П. С. ШЕСТЕРИКОВЪ,
Библіотекарь ИМПЕРАТОРСКАГО Новороссійскаго Университета.

ПОСТАНОВКА БИБЛІОТЕЧНАГО ДѢЛА

въ университетскихъ и нѣкоторыхъ другихъ библіотекахъ Россіи.

Одесса
„Коммерческая типографія" Б. И. САПОЖНИКОВА
Ул. Жуковскаго, № 12.
1915.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

П. С. ШЕСТЕРИКОВЪ,
Библіотекарь ИМПЕРАТОРСКАГО Новороссійскаго Университета.

ПОСТАНОВКА БИБЛІОТЕЧНАГО ДѢЛА

въ университетскихъ и нѣкоторыхъ другихъ библіотекахъ Россіи.

Глубоуважаемому
Константину Алексѣевичу
Кузнецову
от автора

Одесса.
„Коммерческая типографія" Б. И. САПОЖНИКОВА
Ул. Жуковскаго, № 12.
1915.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

Дозволено Одесской военной цензурой.

СТРАНИЦЫ 1—96
напечатаны
въ другой типографіи.

ИМПЕРАТОРСКОМУ

НОВОРОССІЙСКОМУ УНИВЕРСИТЕТУ,

КО ДНЮ ЕГО ПЯТИДЕСЯТИЛѢТІЯ,

посвящаетъ

свой трудъ

авторъ.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І.І. МЕЧНИКОВА

Предлагаемая работа имѣетъ цѣлью въ краткомъ видѣ дать описаніе осмотрѣнныхъ въ 1913 году библіотекъ и, главнымъ образомъ, ознакомить съ постановкой библіотечнаго дѣла въ университетскихъ библіотекахъ.

Издавая эту работу, я счелъ своимъ священнымъ долгомъ посвятить ее Новороссійскому Университету, ко дню его пятидесятилѣтія, служенію въ которомъ я отдалъ 30 лѣтъ лучшей поры своей жизни.

Пусть же мое скромное посвященіе посильнаго труда высшему разсаднику знаній въ нашемъ краѣ послужитъ данью уваженія и признательности за все то хорошее, что далъ мнѣ Университетъ за это время.

Авторъ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

Постановка библіотечнаго дѣла въ университетскихъ и нѣкоторыхъ другихъ библіотекахъ Россіи.

П. С. Шестерикова, Библіотекаря Императорскаго Новороссійскаго Университета.

Лѣтомъ 1913 года мнѣ было поручено Правленіемъ Императорскаго Новороссійскаго Университета принять въ С.-Петербургѣ библіотеку покойнаго сенатора С. В. Пахмана, пожертвованную нашему Университету его наслѣдниками. Поѣздку въ С.-Петербургъ я хотѣлъ использовать и съ другой стороны, а именно: осмотрѣть столичныя книгохранилища и на мѣстѣ ознакомиться съ постановкой библіотечнаго дѣла. Этотъ вопросъ давно интересовалъ меня: хотѣлось выяснить положеніе библіотеки Новороссійскаго Университа по сравненію съ таковыми же другихъ университетовъ, главнымъ образомъ, столичныхъ. Въ этомъ смыслѣ я представилъ ходатайство въ Правленіе Университета, которое пошло на встрѣчу и снабдило меня надлежащимъ удостовѣреніемъ, дававшимъ возможность посѣтить „различные города Россійской Имперіи для ознакомленія съ постановкой библіотечнаго дѣла, какъ въ высшихъ учебныхъ заведеніяхъ, такъ и въ другихъ ученыхъ учрежденіяхъ".

Прежде, чѣмъ выѣхать изъ Одессы, я занялся выработкой ряда вопросовъ по библіотечному дѣлу, которые меня особенно интересовали и разрѣшеніе которыхъ на мѣстѣ составляло одну изъ задачъ моего путешествія; такимъ образомъ, я выработалъ анкету въ 88 вопросовъ, касавшихся вообще постановки библіотечнаго дѣла; эту анкету я разослалъ во всѣ университетскія библіотеки съ просьбой дать на нее отвѣты.

Итакъ, съ широкими полномочіями и съ широкими планами я выѣхалъ изъ Одессы 17 іюня 1913 года и прибылъ въ С.-Петербургъ утромъ 19 іюня.

Устроившись въ С.-Петербургѣ, я, на первыхъ порахъ, занялся выполненіемъ главнаго своего порученія—полученіемъ библіотеки сенатора С. В. Пахмана и отправкой ее въ Одессу; на мое счастье мнѣ удалось устроить это дѣло довольно успѣшно:

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

получилъ ее изъ ломбарда, гдѣ она была на храненіи въ 34 ящикахъ, осмотрѣлъ ихъ, съ цѣлью удостовѣриться въ благополучномъ состояніи находящихся тамъ книгъ, вновь закупорилъ ящики и обвязалъ веревками, имѣя въ виду предстоящій длинный путь въ Одессу, пароходомъ, вокругъ всей Европы.

Принявъ, такимъ образомъ, и вновь оставивъ всѣ 34 ящика въ ломбардѣ на временное храненіе, я обратился въ Правленіе Русскаго Общества Пароходства и Торговли съ просьбой о перевозкѣ ихъ на льготныхъ условіяхъ, пароходомъ въ Одессу; чтобы мотивировать просимою льготу, я въ поданномъ заявленіи упомянулъ, что названная библіотека пожертвована Новороссійскому университету однимъ изъ бывшихъ служащихъ Общества, помощникомъ капитана И. Г. Пахманомъ, племянникомъ покойнаго сенатора, къ которому означенная библіотека поступила по наслѣдству. Правленіе Общества симпатично отнеслось къ ходатайству и любезно разрѣшило перевозку безъ взысканія фрахтовыхъ денегъ.

Двухнедѣльное пребываніе въ С.-Петербургѣ дало мнѣ возможность довольно подробно ознакомиться съ нѣсколькими библіотеками, съ ихъ организаціей, постановкой дѣла, съ составомъ и пр. Къ сожалѣнію, лѣтнее каникулярное время оказалось не совсѣмъ удачнымъ для моего дѣла: многія учрежденія по случаю каникулъ не функціонировали или были открыты въ неудобное для меня время; пришлось поэтому ограничиться осмотромъ только 11 столичныхъ библіотекъ.

Прежде всего, меня заинтересовала Университетская Библіотека, которая въ лѣтнюю пору бываетъ открыта два раза въ недѣлю, по понедѣльникамъ и четвергамъ.

24 іюня я посѣтилъ эту библіотеку и былъ любезно встрѣченъ Библіотекаремъ М. И. Кудряшевымъ и его помощникомъ И. П. Мурзинымъ.

Благодаря ихъ содѣйствію, я обстоятельно осмотрѣлъ всѣ помѣщенія Библіотеки и книгохранилищъ и столь же подробно ознакомился съ постановкой у нихъ библіотечнаго дѣла и получилъ полностью отвѣты на всѣ анкетные вопросы.

На основаніи собраннаго матеріала, я составилъ себѣ представленіе о современномъ состояніи Библіотеки С.-Петербургскаго Университета, но прежде чѣмъ перейти къ разсмотрѣнію его, я коснусь нѣкоторыхъ историческихъ данныхъ о Библіотекѣ, почерпнутыхъ изъ записки В. В. Григорьева: «Императорскій С.-Петербургскій Университетъ въ теченіе первыхъ 50-лѣтъ его существованія. Спб., 1870».

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

Главнымъ ядромъ для основанія Библіотеки С.-Петербургскаго Университета послужила, по словамъ В. В. Григорьева, библіотека Главнаго Педагогическаго Института, который въ 1819 году былъ переименованъ въ Университетъ. Наслѣдіе оказалось небольшимъ, въ 7784 тома; съ теченіемъ времени Библіотека начала постепенно расширяться, благодаря какъ пожертвованіямъ, такъ и покупкѣ. Такимъ путемъ поступили въ Библіотеку коллекціи Косицкаго, Фойтона, Венке, Іезуитскаго Коллегіума въ Полоцкѣ. Особенно началъ расширяться отдѣлъ восточнаго языкознанія, благодаря собраніямъ книгъ и рукописей китайскихъ, тибетскихъ, монгольскихъ и др., поступившихъ изъ Казанскаго Университета, Ришельевскаго лицея, Азіатскаго Музея Академіи Наукъ и пр. Впослѣдствіи Библіотека все болѣе и болѣе пополнялась книжными собраніями Мейера, Стасюлевича, Злобина, Помяловскаго, Штейна, Янсона, Думашевскаго, Буняковскаго, Минаева, Градовскаго и др.

Теперь я перейду къ описанію Библіотеки на основаніи собственныхъ наблюденій.

Библіотека С.-Петербургскаго Университета помѣщается въ одномъ корпусѣ съ другими учрежденіями Университета; она состоитъ изъ большихъ и свѣтлыхъ комнатъ, сгруппированныхъ вмѣстѣ и расположенныхъ въ 3 этажа. Комнаты, заполненныя шкафами съ книгами, являются въ то же время и рабочими кабинетами служащихъ, гдѣ производятся пріемъ и выдача книгъ посѣтителямъ и всѣ другія текущія библіотечныя работы; такимъ образомъ оказывается, что лица, возвращающія или берущія книги, входятъ свободно въ книгохранилища, гдѣ на полкахъ въ открытыхъ шкафахъ свободно лежатъ книги; среди же книгохранилищъ имѣются спеціальныя комнаты для занятій посѣтителей, въ которыхъ сосредоточены разныя справочныя изданія; только журнальная комната, гдѣ размѣщены текущіе журналы, помѣщается въ отдѣльномъ флигелѣ и находится въ вѣдѣніи особаго лица; посѣщается она только преподавательскимъ персоналомъ.

Отдѣльной студенческой библіотеки нѣтъ, всѣ студенты пользуются общей Библіотекой; для этого имѣется особо приспособленная комната, съ отдѣльнымъ ходомъ, въ которой производится пріемъ и выдача книгъ черезъ «окошечки», у которыхъ, со стороны книгохранилища, располагаются служащіе Библіотеки, производящіе всѣ операціи по пріему и выдачѣ.

Кромѣ того, при многихъ каѳедрахъ существуютъ свои спеціальныя библіотеки, которыми могутъ также пользоваться и

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ ім. І. МЕЧНИКОВА

студенты; затѣмъ имѣются семинаріи, какъ историческій, романо-германскій и славянскій, спеціально приспособленные для студентовъ.

Особыхъ смотрителей за книгохранилищами нѣтъ и въ неслужебные часы Библіотека никѣмъ не охраняется; открытіе и закрытіе Библіотеки производится старшими служителями.

Вся библіотека, состоящая изъ 450 т. томовъ книгъ, разбита на большіе отдѣлы, какъ богословіе и философія, естествознаніе и медицина, юридическія науки и т. д., при чемъ эти отдѣлы обозначены буквами a, b, c., затѣмъ книги въ книгохранилищахъ, въ каждомъ отдѣлѣ, расположены по форматамъ въ шкафахъ; въ каждомъ шкафу имѣется своя «полочная опись»; расположеніе книгъ, слѣдовательно, соотвѣтствуетъ лишь полочной описи и съ систематическими каталогами не согласуется; на заглавномъ листѣ книги выставляются: буква отдѣла, N формата, N шкафа, N полки и N книги на полкѣ; такимъ образомъ, шифровка книгъ соотвѣтствуетъ топографическому распредѣленію таковыхъ въ книгохранилищахъ; благодаря такому распредѣленію книгъ получается компактность, которая играетъ большую роль въ экономіи мѣста.

Періодическія и другія повременныя и имѣющія продолженія изданія сгруппированы въ отдѣльныхъ помѣщеніяхъ, гдѣ для каждаго продолжающагося изданія оставляется запасное мѣсто для приращенія и могутъ быть установлены даже дополнительные шкафы.

Книжныя рѣдкости не выдѣлены, а располагаются въ порядкѣ поступленія вмѣстѣ съ остальными книгами.

Рукописи европейскія въ особомъ шкафу, а восточныя, китайскія, японскія, монгольскія, корейскія и т. п., составляющія богатый отдѣлъ—располагаются въ трехъ особыхъ комнатахъ, въ закрытыхъ шкафахъ.

Изданія, запрещенныя цензурой, въ количествѣ до 200 томовъ, помѣщаются въ отдѣльныхъ шкафахъ, подъ замкомъ; выдаются они только преподавателямъ самимъ Библіотекаремъ.

На книгахъ, принесенныхъ въ даръ Библіотекѣ, наклеивается внутри ex-libris, съ указаніемъ фамиліи жертвователя; большія пожертвованія иногда выдѣляются въ особый отдѣлъ, какъ, напримѣръ, отд. Zlobiniana, въ которомъ собраны книги завѣщанныя д. с. с. Злобинымъ. Записываніе въ инвентарь такихъ пожертвованій производится цѣликомъ, такъ, что о характерѣ пожертвованій можно узнать только изъ инвентаря.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

На пріобрѣтеніе книгъ и журналовъ Университетомъ ассигнуется 7 т. руб. изъ штатныхъ суммъ и 19 т. руб. изъ спеціальныхъ средствъ; распредѣленія ассигнованной суммы по факультетамъ и каѳедрамъ нѣтъ: Библіотечная Комиссія регулируетъ этотъ вопросъ по собственному усмотрѣнію.

Послѣдовательность поступленія книгъ въ Библіотеку такова. Профессоръ, желающій пріобрѣсти то или другое изданіе для Библіотеки, подаетъ факультету соотвѣтствующее заявленіе; факультетъ представляетъ эти заявленія въ Библіотечную Комиссію, которая разсматриваетъ списки книгъ, свѣряетъ съ наличностью въ Библіотекѣ, и, смотря по состоянію суммъ, препровождаетъ ихъ въ Правленіе для постановленія рѣшенія о покупкѣ, или возвращаетъ факультетамъ для сокращенія.

Списки періодическихъ изданій на предстоящій годъ составляются Библіотечной Комиссіей и въ началѣ ноября вносятся въ Совѣтъ для утвержденія. Всякаго рода выписки книгъ и журналовъ производятся черезъ комиссіонеровъ.

Поступающія по данному счету книги записываются прежде всего въ инвентарный каталогъ; счетъ, съ соотвѣтственными отмѣтками, передается Предсѣдателю Библіотечной Комиссіи для подписи объ уплатѣ; затѣмъ съ книги списывается 3 карточки, размѣромъ $8^1/_2$—11 стм.; одну—для алфавитнаго, другую—для систематическаго каталоговъ и третью для печати. Довольно обширный алфавитный каталогъ размѣщенъ въ открытыхъ ящикахъ, другія же карточки систематическаго каталога разставляются по старой системѣ, указанной въ Catalogus librorum bibliothecae Universitatis Petropolitanae, изд. 1860 г., и заимствованной у Берлинской Королевской Библіотеки. Система эта, на мой взглядъ, не представляетъ совершенствъ; отсутствіе въ ней предметнаго указателя въ значительной степени мѣшаетъ ориентироваться при распредѣленіи новыхъ книгъ; для этой цѣли необходимъ долгій опытъ; въ настоящее время заводится предметный карточный каталогъ ко всѣмъ отдѣламъ.

Выдача книгъ производится въ учебное время ежедневно, лѣтомъ—два раза въ недѣлю, при чемъ профессорамъ выдается не болѣе 50 томовъ, приватъ-доцентамъ и лаборантамъ—не болѣе 25, а остальнымъ служащимъ не болѣе 15 томовъ, на срокъ не болѣе 3 мѣсяцевъ, если на нихъ не было другихъ требованій; студентамъ же выдается не болѣе 6 томовъ на 2-хъ мѣсячный срокъ.

Личныхъ записныхъ журналовъ, въ которыхъ отмѣчались-бы выдаваемыя книги не существуетъ; лицо, берущее книгу, вы-

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І.І. МЕЧНИКОВА

даетъ приводимаго образца расписку, въ которую вносятся: шифръ книги, ея заглавіе, названіе тома, если изданіе періодическое или многотомное, время полученія книги и собственноручная расписка.

Шифра книги:

Изъ библіотеки ИМПЕРАТОРСКАГО С.-Петербургскаго Университета получилъ книгу. Срокомъ на **три** мѣсяца:

191 года мѣс. дня

Подпись получающаго:

Жительство

Число томовъ

Выдалъ:

Принялъ:

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І.МЕЧНИКОВА

Нѣсколько иного вида расписка студентовъ:

Срокомъ на два мѣсяца.

191....г.....дня **Шифра книги:**

Изъ библіотеки **Императорскаго С.-Петербургскаго Университета** получилъ книгу

НАЗВАНІЕ.	Томъ или выпускъ.	Года.	Формать.	Число томовъ.

Подпись получающаго:

Жительство: **№ карты:**

Выдалъ: *Принялъ:*

Какъ тѣ, такъ и другія расписки раскладываются въ порядкѣ фамилій лицъ, взявшихъ книгу, при чемъ всѣ расписки

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

даннаго лица вкладываются въ бумажную папку и въ такомъ видѣ хранятся до возвращенія книгъ, послѣ чего расписки отдаются доставившему книги. Выдача книгъ производится въ тотъ же день, а студентамъ, заявившимъ требованіе послѣ 12 час.,— на другой день.

Какъ со студенческихъ, такъ и профессорскихъ расписокъ списываются копіи въ „контрольные листы“, т. е. особыя, приводимаго образца, карточки, имѣющія размѣръ вдвое большій, чѣмъ расписки.

Шифра.	Названіе.	Кому.	Выдана. 191	Возвращена. 191	Число томовъ	Томъ или выпускъ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

Эти карточки складываются въ порядкѣ шифровыхъ данныхъ книги и хранятся неопредѣленное время; возвращенная книга отмѣчается какъ таковая на карточкѣ и послѣдняя продолжаетъ свою службу: такія карточки, съ отмѣтками о времени выдачи и возвращенія книги тѣми лицами, которыя когда-либо пользовались книгами, имѣются въ Библіотекѣ за 30 лѣтъ; онѣ имѣютъ большое значеніе для исторіи пользованія данным сочиненіемъ.

По отношенію къ студентамъ практикуется нѣсколько иной способъ выдачи книгъ. Являясь въ первый разъ въ особое помѣщеніе для студентовъ въ библіотекѣ, студентъ, по предъявленіи завѣдывающему отдѣломъ своего вида на жительство, получаетъ особый билетъ, „карту“ приводимаго образца, на право пользованія библіотекой, которую онъ предъявляетъ при каждомъ посѣщеніи Библіотеки.

КАРТА №.....

на полученіе книгъ изъ Библіотеки Императорскаго С.-Петербургскаго Университета.

Выдана студенту ..... *Факульт.* ..... *Разряда*

Фамилія .....

Имя .....

Отчество .....

срокомъ по .....

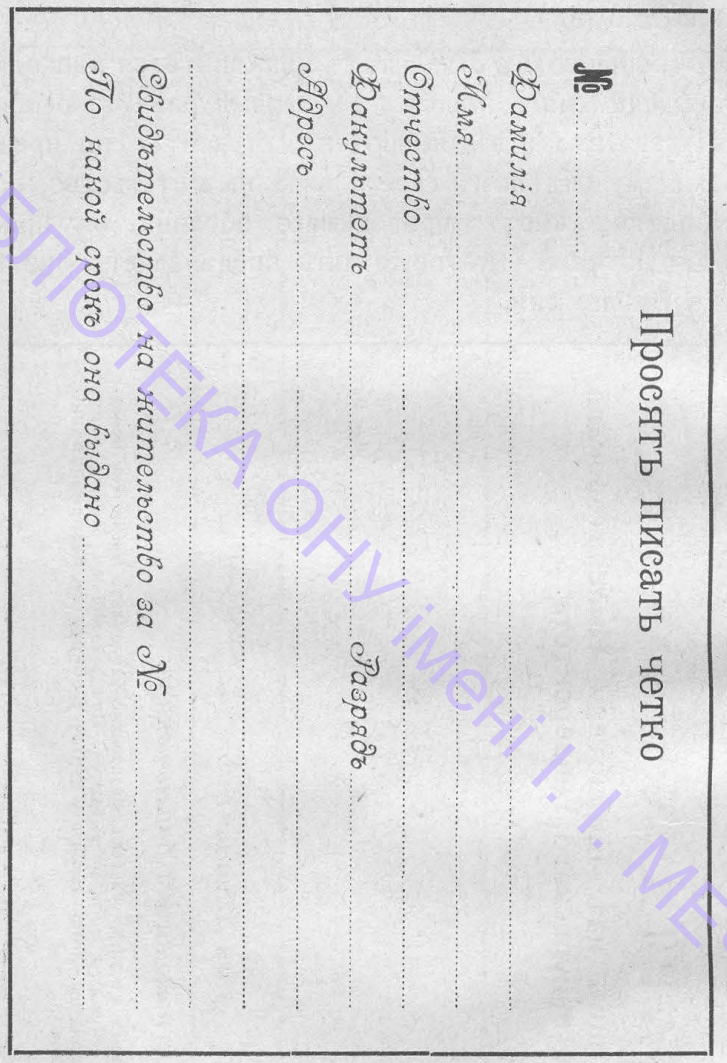
Подпись:

Выдалъ карту помощникъ библіотекаря:

NB. О всякой перемѣнѣ мѣста жительства обязательно увѣдомлять Библіотеку немедленно. Безъ предъявленія сей карты книги не выдаются. При удаленіи въ отпускѣ карта и книги должны быть возвращены. Подписавшій эту карточку **обязуется безпрекословно** исполнять Правила Библіотеки.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

Копіи приводимаго ниже образца „карты“ остаются на храненіи въ библіотекѣ въ алфавитномъ порядкѣ фамилій студентовъ.



НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

Желая получить книгу, студентъ пишетъ особое, приводимаго образца, требованіе, съ указаніемъ № своей карты и подаетъ его въ одно изъ окошечекъ.

Нумеръ карты:

19 г......

Шифра книги:

Названіе книги	Томъ	Число томовъ

Подпись:

По этому требованію книга выдается студенту тотчасъ же, или на другой день, если требованіе поступило послѣ 12 час.; въ полученіи книгъ студентъ даетъ расписку, съ которой въ Библіотекѣ списывается контрольная карточка; по возвращеніи книги, студенту возвращается его расписка, въ контрольныхъ карточкахъ дѣлается отмѣтка о возвращеніи и книга устанавливается на своемъ мѣстѣ въ книгохранилищѣ; въ случаѣ же окончательнаго возвращенія книгъ, студентъ отдаетъ свой библіотечный билетъ, а на его видѣ ставится печать съ надписью: „Библіотека Университета не имѣетъ требованій на предъявителя". Нумеръ билета всегда сохраняется безъ измѣненія во все время пребыванія студента въ Университетѣ.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

Относительно пользованія Библіотекою студентами, Правленіе Спб. Университета, въ самое послѣднее время, какъ сообщилъ мнѣ любезно М. И. Кудряшевъ, создало 14 примѣчаній къ § 28 Правилъ Библіотеки. Дѣло въ томъ, что нѣкоторые студенты передавали свои билеты товарищамъ, тѣ получали по нимъ книги и расписывались фамиліею владѣльца билета. Когда владѣлецъ являлся въ Библіотеку за полученіемъ удостовѣренія въ томъ, что за нимъ не числится книгъ, то узнавалъ, что на его счету значатся книги, которыхъ онъ никогда не бралъ. Возникали недоразумѣнія, въ устраненіе которыхъ Правленіе Университета и предложило Библіотекѣ требовать отъ студентовъ предъявленія не только входныхъ библіотечныхъ билетовъ, но и матрикула съ фотографической карточкой; передача билета воспретилась, подписавшійся чужою фамиліей лишается права пользоваться Библіотекой и о поступкѣ его доводится до свѣдѣнія Правленія Университета. Потерявшій карточку долженъ немедленно заявить объ этомъ Библіотечной администраціи, а сверхъ того долженъ подать прошеніе въ полицію о пропажѣ билета и копію съ него представить въ Библіотеку. Кто изъ студентовъ не имѣетъ возможности явиться за книгами въ Библіотеку, то можетъ прислать довѣренное лицо съ засвидѣтельствованною довѣренностью; если нужно получить удостовѣреніе, что за нимъ не числится книгъ, то, съ возвращеніемъ книгъ, нужно возвратить и билетъ или же копію съ прошенія о его утратѣ.

Если кому либо изъ преподавателей понадобится книга, находящаяся на рукахъ у студента, то Библіотекарь немедленно требуетъ ее обратно отъ студента посылкой письма приводимаго образца.

Библіотекарь И. С.П.Б. Университета покорнѣйше проситъ возвратить въ Библіотеку нижепоименованныя книги:

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ ІМЕНІ І. МЕЧНИКОВА

Выписка изъ Правилъ библіотеки:

§ 48. Студентъ, не возвратившій взятыхъ имъ книгъ въ срокъ, т. е. по истеченіи 2 мѣсяцевъ, или по требованію Библіотекаря, лишается права пользованія книгами изъ Библіотеки до тѣхъ поръ, пока не возвратитъ взятыхъ имъ книгъ или стоимости ихъ.

§ 49. Если кто либо изъ студентовъ испортитъ книгу или утеряетъ ее, то обязанъ заявить объ этомъ немедленно, замѣнить оную новымъ экземпляромъ или покрыть расходъ, сопряженный съ пріобрѣтеніемъ ея Библіотекой.

.....

.....

Росписка въ полученіи требованія Библіотеки И. Спб. Университета о возвращеніи книгъ.

Имя

Фамилія

Годъ

Мѣсяцъ *число*

Если на данную книгу имѣется нѣсколько кандидатовъ изъ студентовъ, то Библіотекарь устанавливаетъ очередь, руководясь послѣдовательностью предъявленія требованій на данную книгу и строго соблюдая сроки пользованія.

Въ апрѣлѣ мѣсяцѣ Библіотекарь сообщаетъ всѣмъ преподавателямъ списки взятыхъ ими книгъ; преподаватели и другія лица въ теченіе мая мѣсяца должны возвратить въ Библіотеку всѣ ненужныя имъ книги, а объ удержанныхъ на каникулярное время книгахъ они дѣлаютъ отмѣтку въ доставленномъ спискѣ и возвращаютъ таковой Библіотекарю. Всякій отпускъ за границу на срокъ свыше 2 мѣсяцевъ и внутрь Имперіи, на срокъ выше 4 мѣсяцевъ, обязуетъ преподавателей возвратить взятыя книги, остальныя же лица, въ томъ числѣ и студенты, при всякой отлучкѣ изъ города или увольненіи изъ Университета, представляютъ въ Канцелярію Университета приводимаго образца удостовѣреніе Библіотеки о возвращеніи ими книгъ.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

— 16 —

СВИДѢТЕЛЬСТВО.

№ Дано сіе, на основаніи Ст. 46-й Правилъ Библіотеки **Императорскаго** С.-Петербургскаго Университета, въ томъ, что Библіотека Университета на Г

никакихъ требованій не имѣетъ.

Библіотекарь Университета

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ ІМЕНІ І. І. МЕЧНИКОВА

Порча или утрата книги обязуетъ всѣхъ лицъ, пользующихся Библіотекой, замѣнить таковую новымъ экземпляромъ или покрыть расходъ по пріобрѣтенію ея Библіотекой, при чемъ студентъ лишается права пользоваться книгами пока не возвратитъ истребованныхъ Библіотекаремъ книгъ или не уплатитъ стоимость утерянныхъ.

Для обсужденія представленій о выпискѣ книгъ, для ревизіи Библіотеки и для предварительнаго разсмотрѣнія, по порученію Совѣта, другихъ библіотечныхъ дѣлъ, при Библіотекѣ функціонируетъ Библіотечная Комиссія, состоящая изъ избираемыхъ Совѣтомъ 4 профессоровъ, по одному отъ каждаго факультета, и Библіотекаря; Предсѣдатель Комиссіи избирается изъ числа членовъ Комиссіи; засѣданія Комиссіи происходятъ по мѣрѣ надобности, совмѣстныхъ же съ Правленіемъ засѣданій не бываетъ, но Библіотекарь приглашается въ Правленіе при распредѣленіи предпраздничныхъ наградъ.

Персоналъ Библіотеки состоитъ изъ Библіотекаря, 3 штатныхъ и 3 сверхъ-штатныхъ помощниковъ Библіотекаря, со всѣми служебными и на пенсію правами, и 7 писцовъ, изъ которыхъ 3 барышни; по образовательному цензу 4 помощника Библіотекаря съ высшимъ образованіемъ, 1—средняго и 1—домашняго; лица женскаго персонала подбираются изъ окончившихъ гимназіи, изъ нихъ 1 постоянная, 2—временныя; объ оставленіи этихъ двухъ временныхъ при Библіотекѣ на предстоящій годъ каждый разъ нужно возбуждать передъ Попечителемъ ходатайство. Обязанности барышень заключаются въ выполненіи порученій Библіотекаря, и за свои труды онѣ получаютъ отъ 30 до 45 руб. въ мѣсяцъ; штатныхъ должностей никто изъ нихъ не несетъ. Предпраздничныя пособія выдаются всѣмъ служащимъ въ размѣрѣ отъ 175 до 300 руб.; казенной квартирой при Университетѣ никто изъ служащихъ, кромѣ низшихъ служителей, не пользуется; при множествѣ сверхурочныхъ работъ въ Библіотекѣ приглашаются наемныя лица, при чемъ за написанную съ заглавія книги карточку платятъ по 3 коп.

Библіотека открыта лѣтомъ 2 раза въ недѣлю отъ 11 до 2 часовъ дня, а зимою ежедневно до 3 час., причемъ 3 раза въ недѣлю открывается отъ 3 до 6 час. вечера, въ присутствіи дежурнаго чиновника; каникулами пользуются всѣ служащіе Библіотеки, отпусками же во время лѣтнихъ каникулъ поочередно и частнымъ образомъ.

Служительскій персоналъ состоитъ изъ 9 человѣкъ, живущихъ на казенной квартирѣ и получающихъ казенную одежду, но правами на пенсію не пользующихся.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОКУЛІЧНИКОВА

Послѣ детальнаго осмотра Университетской Библіотеки, я заинтересовался постановкой дѣла въ Императорской Публичной Библіотекѣ, обладающей большимъ книжнымъ богатствомъ. Пошелъ туда и благодаря любезному содѣйствію завѣдывающаго читальнымъ заломъ Н. В. Гаврилова, осмотрѣлъ книгохранилище и читальный залъ для публики; осматривая книгохранилища, я узналъ, что книги располагаются такъ же, какъ въ Университетской Библіотекѣ, т. е. по крѣпостной системѣ, сначала по главнымъ спеціальностямъ, а затѣмъ по формату, шкафамъ и полкамъ; вся Библіотека разбита на 12 отдѣловъ, каждымъ завѣдуетъ Библіотекарь со штатомъ помощниковъ; по величинѣ своей эта Библіотека первая въ Россіи и уступаетъ въ этомъ значеніи только Національной Парижской и Библіотекѣ Британскаго музея; по своему составу и богатству Императорская Публичная Библіотека принадлежитъ къ величайшимъ въ мірѣ собраніямъ книгъ и рукописей, занимая въ ихъ ряду 3-е мѣсто; перечислять всѣ рѣдкости, которыми обладаетъ эта Библіотека не входитъ въ мой бѣглый очеркъ; просматривая описаніе этой Библіотеки, данное В. С. Иконниковымъ въ его „Опытѣ русской исторіографіи“ (т. I, кн. 1, стр. 783—841)— невольно поражаешься величіемъ и культурнымъ значеніемъ ея для Россіи. Учреждена Библіотека 14 (26) октября 1810 г., открыта 2 (14) января 1814 года.

Карточные подвижные каталоги такого же размѣра, какъ въ Университетской Библіотекѣ; просматривая этотъ каталогъ, я замѣтилъ среди бѣлыхъ карточекъ цвѣтныя, розовыя; оказывается, что на этихъ карточкахъ пишутся заглавія заказанныхъ но еще не поступившихъ въ Библіотеку сочиненій; это дѣлается для того, чтобы избѣжать вторичнаго заказыванія книгъ. Подобно тому, какъ въ Университетѣ, и здѣсь рабочія комнаты служащихъ расположены въ книгохранилищахъ; для публики же имѣется обширный читальный залъ, куда только она и имѣетъ доступъ. На домъ книги не выдаются. Желающій воспользоваться услугами, подаетъ заявленіе о желаніи заниматься въ Библіотекѣ, приведеннаго образца.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ ІМЕНІ І. МЕЧНИКОВА

№ 191 г.

Желаю заниматься въ ИМПЕРАТОРСКОЙ Публичной Библіотекѣ.

Званіе

Родъ занятій

Имя и фамилія

Мѣсто жительства

Кстати. По доступности Публичная Библіотека занимаетъ почти первое мѣсто среди другихъ европейскихъ библіотекъ, такъ какъ для допущенія къ занятіямъ въ читальный залъ не требуется никакихъ спеціальныхъ разрѣшеній, а достаточно лишь заявленія своего званіе, имени и мѣстожительства.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І.МЕЧНИКОВА

По исполненіи необходимыхъ формальностей, посѣтитель получаетъ билетъ на право входа въ читальный залъ приводимаго образца; для обыкновенныхъ читателей билетъ желтокоричневаго цвѣта, а для учащихся—красный и съ надписью въ правомъ верхнемъ углу: „Для учащихся".

ИМПЕРАТОРСКАЯ ПУБЛИЧНАЯ БИБЛІОТЕКА.

БИЛЕТЪ №.....

на право занятій въ Читальной залѣ и въ справочномъ отдѣлѣ.

въ теченіе 191 г.

1) Билетъ этотъ предъявляется каждый разъ при входѣ въ Читальную залу и при полученіи книгъ, а также по требованію служащихъ Библіотеки.
2) Воспрещается передавать билетъ другому лицу.

(Оборотная сторона билета).

Извлеченіе изъ правилъ.

Читальная зала открыта для занятій въ продолженіе цѣлаго года, за исключеніемъ Страстной недѣли, первыхъ трехъ дней Свѣтлой недѣли, дня Св. Троицы и Духова дня, 1—3 іюля и съ 24 декабря по 2 января.—Въ будніе дни открыта отъ 10 ч. до 9 ч. вечера, въ воскресные и табельные—отъ 12 до 3 ч.

№ этого билета выставляется на листкѣ, получаемомъ отъ швейцара, а также на требовательныхъ карточкахъ.

Воспрещается: а) выносить книги изъ Читальной залы и Справочнаго отдѣла. По прочтеніи, книги должны быть возвращены г.г. читателями на свои мѣста, б) калькировать рисунки, планы и дѣлать какія либо помѣтки на книгахъ чернилами или карандашемъ, в) громко говорить и производить шумъ.

При входѣ въ Библіотеку оставляются у швейцара подъ нумеръ: портфели, свертки, верхняя одежда, а также мужскія шляпы, шапки, сабли, зонтики, палки и т. п. Для обратнаго ихъ полученія, вмѣстѣ съ нумеромъ возвращается швейцару и входной листокъ. Ему же предъявляются посѣтителями принесенныя ими въ Библіотеку книги.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

Но чтобы попасть въ этотъ читальный залъ, необходимо предварительно запастись у швейцара экземпляромъ „листка для посѣтителей“ приводимаго образца.

ЛИСТОКЪ ПОСѢТИТЕЛЯ

ИМПЕРАТОРСКОЙ ПУБЛИЧНОЙ БИБЛІОТЕКИ.

Листокъ этотъ сохранять и,

при выходѣ изъ Библіотеки, возвратить швейцару.

Подпись *Билетъ №*

НАЗВАНІЕ КНИГЪ.	Число переплетовъ.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

(Оборотная сторона «Листка»).

Извлеченіе изъ правилъ.

Для ускоренія полученія книгъ, выданныхъ изъ отдѣленій, предлагается читателямъ перечислять (кратко) заглавія, а на листкахъ отъ швейцара отмѣчается дежурнымъ чиновникомъ только число выданныхъ переплетовъ.

Когда посѣтитель пожелаетъ получить для занятій книги, то на листкѣ этомъ онъ подписываетъ свою фамилію и означаетъ № входнаго билета.

Посѣтитель для полученія нужнаго ему сочиненія долженъ четко написать на *требовательномъ листкѣ* нумеръ своего годового билета, названіе сочиненія и свою фамилію.

При обратномъ полученіи выданнаго прикладывается штемпель, доказывающій, что все полученное посѣтителемъ возвращено.

Читальная зала открыта для занятій въ продолженіе цѣлаго года, за исключеніемъ Страстной недѣли, первыхъ трехъ дней Свѣтлой недѣли, дня Св. Троицы и Духова дня, 1—3 іюля и съ 24 декабря по 2 января.—Въ будніе дни открыта отъ 10 ч. до 9 ч. вечера; въ воскресные и табельные—отъ 12 до 3 ч.

ВОСПРЕЩАЕТСЯ: а) выносить книги изъ Читальной залы и Справочнаго отдѣла. По прочтеніи, книги должны быть возвращены гг. читятелями на свои мѣста; б) калькировать рисунки, планы и дѣлать какія либо помѣтки на книгахъ чернилами или карандашемъ; в) громко говорить ипроизводить шумъ.

При входѣ въ Библіотеку оставляются у щвейцара: портфели, свертки, верхняя одежда, шляпы, оружіе, зонтики, муфты и т. п.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

Являясь въ залъ, посѣтитель предъявляетъ служащему свой входной билетъ и листокъ для посѣтителя, затѣмъ получаетъ требовательный листокъ, приводимаго образца.

191 года.....-го дня.

Прошу выдать на №.....

Авторъ: .....

Заглавіе .....

.....

Подпись:

Въ этотъ листокъ вписывается заглавіе нужнаго ему сочиненія; по возвращеніи книги, на „листкѣ посѣтителя“ прикладывается штемпель съ обозначеніемъ, что все полученное посѣтителемъ возвращено, и таковой, при выходѣ изъ Библіотеки, возвращается швейцару. Такимъ образомъ получается строгій контроль, учетъ посѣтителей и учетъ количества затребованныхъ книгъ. Посѣтитель, не окончившій своихъ занятій въ теченіе одного дня, возвращаетъ администраціи книгу съ просьбой, чтобы она была сохранена до слѣдующаго раза; служащій вкладываетъ въ книгу полоску бумаги опредѣленнаго для даннаго дня цвѣта и не отправляетъ ее въ книгохранилище, а оставляетъ въ читальномъ залѣ; для такого рода книгъ, оставляемыхъ до слѣдующаго раза, имѣются полоски бумагъ семи цвѣтовъ, для каждаго дня опредѣленнаго цвѣта; такія книги остаются въ читальномъ залѣ съ недѣлю; по данному цвѣту полоски бумаги въ книгѣ опредѣляется, сколько времени она находится въ залѣ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

безъ пользованія и если цвѣтъ бумаги соотвѣтствуетъ недѣльному сроку, то ее убираютъ въ общее книгохранилище.

Чтобы судить о величинѣ Императорской Публичной Библіотеки, считаю не лишеннымъ интереса привести нѣкоторыя цифры, взятыя изъ отчета за 1912 годъ.

Въ Библіотекѣ въ наличности имѣется:

Книгъ на русскомъ языкѣ	950,598 т.
„ „ славянскихъ языкахъ	27,270 „
„ „ иностранныхъ „	1,228,892 „

Въ томъ числѣ:

Въ отдѣленіи Rossica	229,798 т.
„ „ богословія	185,170 „
„ „ юридическомъ	125,142 „
„ „ философіи и педагогики .	48,276 „
„ „ историческомъ	146,030 „
„ „ естествен. и медицинскомъ	168,826 „
„ „ лингвистики	44,961 „
„ „ изящн. искусствъ и технол.	44,218 „
„ „ полиграфіи	88,806 „
„ „ изящной словесности . .	83,088 „
„ „ восточномъ	54,788 „
„ „ инкунабулъ, альдовъ и эльзевировъ (въ томъ числѣ около 2,500 дефект. или дублетовъ)	9,789 „
Рукописей	207,816 н.
Гравюръ, литографій, лубочныхъ картинъ, фотографій и т. п.	123,595 л.
Географическихъ картъ и атласовъ . .	24,097 т. и л.
Патентовъ	369,214 т., тетр. и лист.

Кромѣ того:

Въ библіотекѣ Вольтера	6,902 т.
При читальной залѣ	31,928 „
Всего	3,016,135 т.

О пользованіи Библіотекой даютъ представленіе слѣдующія цыфры:

Взято было билетовъ для занятій въ Библіотекѣ и число затребованныхъ книгъ:

Въ 1814 году	969 билет.	1,341 том.	
„ 1850 „	1,112 „	16,076 „	
„ 1875 „	11,422 „	337,536 „	

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

Въ 1900 „ 16,937 „ 461,938 том.
„ 1912 „ 27,899 „ 522,958 „

Послѣ осмотра Императорской Публичной Библіотеки, я отправился въ Библіотеку Вольнаго Экономическаго Общества, во главѣ которой состоитъ Е. Ѳ. Проскурякова; за отсутствіемъ ея, объясненія мнѣ давалъ помощникъ Е. А. Каймукъ.

Библіотека Вольнаго Экономическаго Общества заключаетъ въ себѣ 100 т. съ лишнимъ томовъ, размѣщенныхъ въ комнатахъ не вполнѣ приспособленныхъ подъ Библіотеку, вслѣдствіе чего мѣстами оказываются неудобства, съ которыми, однако, приходиться мириться; мѣстами темновато, но электрическое освѣщеніе выручаетъ. Библіотека бываетъ открыта отъ 2 ч. дня до 10 час. вечера; персоналъ состоитъ изъ Библіотекаря, помощниковъ и помощницъ, работающихъ посмѣнно: отъ 2 до 6 и отъ 6 до 10 час. вечера. Библіотека по содержанію болѣе или менѣе спеціальная, размѣщена въ закрытыхъ шкафахъ подъ стекломъ, а часто на открытыхъ полкахъ. Имѣется читальный залъ для членовъ Общества, но въ который допускаются и постороннія лица; книги выдаются, какъ для чтенія въ залъ, такъ и на домъ, но въ послѣднемъ случаѣ, подъ обезпеченіе залога въ размѣрѣ стоимости взятой книги. Въ книгохранилищахъ книги распредѣляются по крѣпостной системѣ: по формату, обозначенному буквами, нумерованнымъ шкафамъ и нумерованнымъ полкамъ; имѣются алфавитный карточный каталогъ, а также систематическіе каталоги, заведенные вначалѣ по десятичной системѣ; теперь эту систему оставили и перешли къ обычной.

Новопоступающія книги записываются, какъ въ инвентарный каталогъ, такъ и въ систематическіе и на карточки для подвижного алфавитнаго каталога; для періодическихъ изданій существуютъ карточки особаго типа, въ которыхъ поступленія отдѣльныхъ нумеровъ региструются послѣдовательно.

Какъ на книгѣ, такъ и на карточкахъ выставляется шифровка, соотвѣтствующая мѣстонахожденію книги въ книгохранилищѣ.

Какъ было выше сказано, книги выдаются на домъ и въ читальный залъ, при чемъ выдача эта отмѣчается на особыхъ бланкахъ въ видѣ абонементныхъ листковъ.

Въ книгохранилищѣ обратили мое вниманіе на полные комплекты земскихъ изданій, расположенныхъ въ самомъ строгомъ порядкѣ.

Къ сожалѣнію, я лишенъ возможности представить здѣсь образцы бланковъ, карточекъ, вѣдомостей и пр. матеріала,

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

употребляющихся въ дѣлопроизводствѣ Библіотеки Императорскаго Вольнаго Общества, хотя получилъ ихъ при посѣщеніи Библіотеки. Дѣло въ томъ, что принявшись по пріѣздѣ домой за составленіе описанія и натолкнувшись на нѣкоторыя недоумѣнія, я обратился къ Е. Ѳ. Проскуряковой съ просьбой разъяснить мнѣ эти недоумѣнія. Въ отвѣтъ на это, г-жа Проскурякова отказала мнѣ въ просьбѣ и удержала у себя полученные отъ меня образцы бланковъ, мотивируя свой отказъ недосугомъ.

Наступило воскресенье, первое въ мое пребываніе въ С.-Петербургѣ; воскресный или праздничный день—худшій день въ недѣлѣ для лицъ, пріѣзжающихъ въ С.-Петербургъ по дѣламъ службы, такъ какъ всѣ правительственныя и общественныя учрежденія закрыты и приходится сидѣть дома и заниматься приведеніемъ въ порядокъ замѣтокъ.

На ряду съ осмотромъ библіотекъ, я, какъ любитель ботаники, не могъ не заинтересоваться осмотромъ Императорскаго Ботаническаго Сада; благодаря воскресному дню, когда садъ бываетъ доступенъ для публики, я поѣхалъ туда; библіотеки Сада, конечно, не видѣлъ, такъ какъ она была закрыта, но за то обстоятельно осмотрѣлъ оранжереи и всѣ садовыя насажденія.

На седьмой день своего пребыванія въ С.-Петербургѣ я отправился въ Библіотеку Правительственнаго Сената. Библіотека весьма незначительная, обслуживаетъ только нужды учрежденія, заключаетъ въ себѣ разныя правительственныя изданія, которыя представляютъ интересъ для служебнаго дѣла. Книги помѣщаются въ 10 глухихъ шкафахъ, собранныхъ въ одной комнатѣ; расположеніе книгъ въ шкафахъ по формату. Имѣется алфавитный карточный каталогъ.

Отсюда отправился въ Библіотеку Правительствующаго Святѣйшаго Синода. Библіотекаря не засталъ, объясненія давалъ мнѣ помощникъ Завѣдывающаго Синодальнымъ Архивомъ Л. К. Бродскій.

Библіотека спеціальнаго характера—духовная, обслуживаетъ нужды служащихъ Синода, расположена въ спеціальныхъ помѣщеніяхъ при Синодальномъ Архивѣ. Книги расположены въ шкафахъ, по формату, полочной системы. Ведется карточный алфавитный каталогъ, ящики котораго сверху прикрыты боковыми продольными узкими планками, препятствующими вынимать карточки изъ ящиковъ и нарушать порядокъ ихъ расположенія. Главный интересъ въ Библіотекѣ представляетъ полное собраніе епархіальныхъ вѣдомостей всей Россіи, расположенныхъ въ ал-

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

фавитномъ порядкѣ епархій. Всѣ книги въ глухихъ или подъ стекломъ шкафахъ. Въ читальной комнатѣ собраны послѣдніе нумера всѣхъ духовныхъ изданій Россіи. Библіотекой, какъ отдѣленіемъ архива, завѣдываетъ барышня съ помощницей. Въ заключеніе показали мнѣ Синодскій Архивъ, дѣла котораго, начиная съ 1721 года, располагаются по годамъ до послѣдняго времени; почти весь Архивъ, исключая послѣднихъ годовъ—въ переплетенномъ видѣ, содержится въ большомъ порядкѣ и своимъ внѣшнимъ видомъ и расположеніемъ производитъ пріятное впечатлѣніе.

Отсюда отправился въ Императорскую Академію Наукъ. Нѣкоторое разочарованіе. Для Библіотеки строится новое помѣщеніе, по послѣднему слову техники, стоимостью въ 1,024,306 рублей.

Существующія теперь помѣщенія Библіотеки далеко не удовлетворяютъ нуждамъ Библіотечнаго дѣла Академіи, такъ что она нынѣ, по словамъ академика В. И. Срезневскаго, знакомившаго меня съ академической Библіотекой, „ничего поучительнаго не представляетъ“.

Интересную исторію возникновенія и современное состояніе ея я позволю себѣ привести изъ доклада академика К. Г. Залемана, прочитаннаго на Первомъ Всероссійскомъ Съѣздѣ дѣятелей по библіотечному дѣлу 4-го іюня 1911 г. и напечатаннаго въ Трудахъ Съѣзда на 140 стр.

„Библіотека Императорской Академіи Наукъ, говоритъ К. Г. Залеманъ въ своемъ докладѣ, можетъ считаться древнѣйшимъ книгохранилищемъ столицы. Съ 1714 г. она существовала какъ самостоятельное учрежденіе, подъ названіемъ „Императорской Библіотеки“, а въ 1726 г. была передана по приказанію Императрицы Екатерины I, въ Академію, при чемъ въ основу ея положено было книжное собраніе, принадлежавшее Петру Великому, въ которое вошла Митавская Герцогская Библіотека. Съ тѣхъ поръ она пополняется обмѣномъ изданій Академіи съ иностранными и русскими учеными учрежденіями, систематическими покупками и пожертвованіями правительственныхъ учрежденій и частныхъ лицъ. Съ 1728 г. Библіотека помѣщается въ особомъ зданіи на Васильевскомъ Островѣ, по Университетской линіи, рядомъ со зданіемъ самой Академіи. 5-го декабря 1747 г. пострадала отъ пожара и находилась въ полномъ безпорядкѣ до 1766 г., когда были вновь отстроены академическія зданія.

Въ 1818 г., по предложенію академика Х. Д. Френа, отца научнаго изученія у насъ Востока, изъ Библіотеки былъ выдѣ-

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

ленъ восточный отдѣлъ въ особое учрежденіе подъ названіемъ „Азіатскаго Музея“, который нынѣ представляетъ собою одну изъ богатѣйшихъ коллекцій рукописей и книгъ по востоковѣдѣнію. Впослѣдствіи также изъ отдѣловъ зоологическаго и ботаническаго были образованы спеціальныя музейскія библіотеки.

Въ 1841 г., съ учрежденіемъ Отдѣленія русскаго языка и словесности, изъ Библіотеки было образовано два Отдѣленія: 1-е для книгъ и рукописей на русскомъ языкѣ, въ которое перешла вся русская часть Библіотеки бывшей Россійской Академіи и 2-е для книгъ и рукописей на иностранныхъ языкахъ, за исключеніемъ славянскихъ, составляющихъ въ настоящее время Славянскій Отдѣлъ 1-го Отдѣленія Библіотеки, между тѣмъ, какъ рукописи этого отдѣленія образуютъ особый Рукописный Отдѣлъ. Каждымъ изъ обоихъ отдѣленій управляетъ директоръ изъ числа академиковъ“.

Въ настоящее время осмотрѣнная Библіотека, заключающая свыше полумилліона томовъ, очень перегружена благодаря обильнымъ приращеніямъ, тѣснотѣ и малой приспособленности помѣщеній. „Единственной мѣрой, обезпечивающей благосостояніе академической Библіотеки будетъ, по словамъ К. Г. Занемана, постройка особаго зданія, приспособленнаго спеціально для своего назначенія, по принципамъ современнаго библіотечнаго зодчества“.

Книги расположены въ Библіотекѣ въ шкафахъ, по форматамъ; ведутся обстоятельные каталоги, какъ систематическаго характера, такъ и карточные, алфавитные.

Выдача книгъ производится лишь по карточной системѣ, образцы карточекъ при семъ приводятся; карточки разрывныя, половинки ихъ размѣщаются, какъ по фамиліямъ лицъ, получившихъ книгу, такъ и по каталожной шифровкѣ.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І.І. МЕЧНИКОВА

»..... « ..... 191 г.

Отдѣлъ періодическихъ изданій **Библіотеки Императорской Академіи Наукъ.**

ЗАГЛАВІЕ.	Томъ или №	Число томовъ

Подпись получающаго:

Жительство:

Заглавіе: .....

.....

.....

Томъ или №: .....

.....

Число томовъ: .....

Фамилія получившаго: .....

.....

Когда книга выдана? ..... 191 г.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

„.....“.....

Изъ I-го Отдѣленія **Библіотеки Императорской Академіи Наукъ**
получилъ книгу:

Нумеръ каталога	ЗАГЛАВІЕ.	Какой томъ или выпускъ	Число томовъ

Подпись получающаго:

Жительство:

Заглавіе:.....

Нумеръ каталога:.....

Какой томъ или выпускъ:.....

Число томовъ:.....

Фамилія получившаго:.....

Когда книга выдана?.....191 г.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І.І. МЕЧНИКОВА

Изъ Академіи отправился въ Императорское Русское Географическое Общество. Библіотека находится въ вѣдѣніи Е. В. Разумовской и ея брата С. В. Разумовскаго, благодаря любезности которыхъ я обстоятельно ознакомился со всей Библіотекой и постановкой дѣлопроизводства. Библіотека занимаетъ обширный залъ, одна сторона котораго, отдѣленная рѣшетчатыми дверьми, заключаетъ въ себѣ книгохранилища; по другую сторону залы—рабочіе столы Библіотекаря и его помощника; здѣсь же помѣщается шкафъ съ ящиками алфавитнаго каталога; на срединѣ зала—столы для занятій посѣтителей.

Въ книгохранилищахъ передвижныя полки съ желѣзными стойками, лежащими на самомъ фундаментѣ, почему тяжесть книгъ не оказываетъ неблагопріятнаго вліянія на зданіе; на полкахъ стоятъ книги, расположенныя по форматамъ, слѣдовательно по крѣпостной системѣ; верхній этажъ снабженъ круговымъ балкономъ, дающимъ возможность, какъ сообщаться съ разными отдѣлами книгохранилища, такъ и обозрѣвать всю Библіотеку; кромѣ того существуетъ спеціальный читальный залъ. Въ общемъ Библіотека представляетъ выгодное впечатлѣніе, благодаря уютности и красотѣ своей.

Книгъ въ Библіотекѣ имѣется около 100 т. томовъ.

Порядокъ записей въ каталоги поступающихъ книгъ въ Библіотеку таковъ: по полученіи отъ Секретаря Общества партіи книгъ, на каждую изъ нихъ выставляется штемпель съ указаніемъ времени полученія; затѣмъ книги вносятся въ инвентарный каталогъ, подъ очередной номеръ, который и выставляется на книгѣ подлѣ штемпеля; образецъ инвентарнаго каталога при семъ приводится.

Періодическія изданія раскладываются такъ, чтобы для нихъ оставался большой запасъ мѣста; если мѣста для новопоступающихъ періодическихъ изданій нѣтъ подлѣ одноименныхъ прежнихъ поступленій, то они могутъ быть поставлены на другихъ мѣстахъ и, конечно, подъ другимъ нумеромъ; благодаря такому книгораспредѣленію, шифровка томовъ можетъ быть различна у одного и того же изданія.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

.....Мѣсяцъ.....годъ.

№ по порядку поступленія.	Названія книгъ, картъ и проч., поступившихъ въ библіотеку.	Пріобрѣтена, подарена или поступила на обмѣнъ.	Формула, подъ которою хранится въ библіотекѣ.	Число томовъ, брошюръ, нумеровъ и отдѣльныхъ листовъ.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І.І. МЕЧНИКОВА

Съ каждаго сочиненія, по записи его въ инвентарь и опредѣленія мѣстообитанія въ книгохранилищѣ, пишутся 2 одинаковыя картонныя карточки, размѣромъ $10^1/_2$—14 стм., для алфавитнаго и систематическаго или предметнаго каталога.

Карточки пишутся на автора или на первое существительное (въ любомъ падежѣ) названія даннаго изданія; для изданій, выходящихъ серіями, карточки пишутся на ихъ общее названіе, а также и на каждаго отдѣльнаго автора, если въ выпускѣ не болѣе 3 статей; помѣщаются онѣ свободно въ ящикахъ, закрываемыхъ на ключъ; предполагалось нанизывать ихъ на пруты, для чего въ карточкахъ продѣланы отверстія, но это почему то было признано крайне неудобнымъ и оставлено.

Періодическія текущія изданія, выходящія не менѣе 4 разъ въ годъ, записываются въ инвентарь и остальные каталоги по полученіи послѣдняго выпуска даннаго тома или года, до того же времени они считаются принадлежащими читальному залу и вносятся только во временныя карточки.

Выдача книгъ производится по требовательнымъ карточкамъ, приводимаго образца; по заполненіи карточки при выдачѣ книги, лѣвая ея часть сохраняется по алфавиту фамилій кліентовъ Библіотеки, правая, съ распиской получателя книги, въ порядкѣ шифровыхъ данныхъ; другихъ выдачныхъ записей не существуетъ; по возвращеніи книгъ, читатель получаетъ правую часть, съ своей распиской, лѣвая же остается (вѣроятно въ погашенномъ видѣ) въ Библіотекѣ для отчетности.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

Фамилія

.....19 г.

Число взятыхъ томовъ

.....

Формула

Формула:

Изъ библіотеки И. Р. Г. О. получилъ

.....19 г.

Подпись.....

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

По Библіотечнымъ правиламъ каждый членъ Общества можетъ получать на домъ книги не свыше 10 томовъ на срокъ не болѣе мѣсяца, при отсрочкѣ—не далѣе ближайшаго іюня мѣсяца; къ этому времени всѣ взятыя кѣмъ бы то ни было книги, должны быть возвращены въ Библіотеку. Съ разрѣшенія вице-президента Общества, книгами могутъ пользоваться и посторонніе лица, но по рекомендаціи членовъ Общества. Невозвращеніе книгъ въ срокъ по требованію Библіотеки лишаетъ кліента права пользоваться Библіотекой.

Въ среду 26 іюня я поѣхалъ въ Библіотеку Императорской Военно-Медицинской Академіи.

Библіотека помѣщается въ роскошно-оборудованномъ помѣщеніи; она основана въ 1754 году и всегда славилась своимъ богатствомъ сочиненій по медицинѣ не только въ Россіи, но и заграницей; главнымъ ядромъ для ея основанія послужила Библіотека бывшей Медицинской Коллегіи, затѣмъ библіотека лейбъ-медика Кондоиди, барона Залузскаго, книжное собраніе Васильева и др.; съ теченіемъ времени Библіотека постоянно увеличивалась, благодаря ассигнуемымъ изъ года въ годъ обильнымъ средствамъ и щедрымъ пожертвованіямъ; въ настоящее время она заключаетъ въ себѣ около 285 т. томовъ, при ежегодномъ ассигнованіи отъ казны въ 7,500 руб. (См. Исторія Военно-Медицинской Академіи за сто лѣтъ. Сост. подъ ред. пр. Ивановскаго. Спб., 1898 г.).

Осматривая всѣ помѣщенія Библіотеки, благодаря любезному содѣйствію Библіотекаря А. Р. Войничъ-Сяноженцкаго и его помощниковъ Я. А. Лукашевича и Н. З. Захарьева, я замѣтилъ, что особенною полнотою отличается журнальный залъ, гдѣ на полкахъ въ алфавитномъ порядкѣ, съ гнѣздами для каждаго названія, сгруппированными по спеціальностямъ, размѣщены журналы; затѣмъ такою же полнотою, а также обиліемъ свѣта и воздуха, отличается читальный залъ, съ размѣщенными на изящныхъ полкахъ наиболѣе требующимися книгами и журналами, при чемъ послѣдніе собраны за всѣ годы изданія.

Книгохранилища очень обширны и свѣтлы, заполнены полками и шкафами со стекломъ, въ которыхъ расположены книги по форматамъ; для каждаго формата имѣется отдѣльная инвентарная книга; форматъ обозначается цыфрою, а для отличія книгъ отъ журналовъ у послѣднихъ передъ цыфрою, обозначающей форматъ, ставится 0 (напримѣръ, 04—значитъ 4-й форматъ журналовъ). Здѣсь приводятся образцы инвентарей книжнаго, журнальнаго и продолжающагося изданій.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

Книжный инвен

№ №	Дата поступления книги.	Авторъ и заглавіе.	Отдѣлъ систематическаго каталога.	Число томовъ, частей или выпусковъ.	Число переплетовъ.

Журнальный инвен

№ .....

Дата окончанія тома или его самостоятельной части.	Годъ изданія.	Серія, томъ или его самостоятельная часть. Указатели.	Число переплетовъ.	Цѣна переплетовъ.		Стоимость тома стоятельн			
				РУБ.	К.	РУБ.	К.	МАР.	ПФ.

Инвентарь продолжающих

№ временной .....

№ постоянный .....

Дата поступленія отдѣльнаго тома, части, выпуска, тетради и проч.	Годъ изданія.	Томъ или его отдѣльная часть.	Число переплетовъ.	Цѣна переплетовъ.		Стоимо	
				РУБ.	К.	РУБ.	КОП.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

тарь (форм. 5).

Цѣна переплета.		Стоимость книги.							Способъ пріобрѣтенія книги.	Примѣчанія
руб.	к.	руб.	к.	мар.	пф.	фр.	сан.	прочая валюта.		

тарь (форм. 04).

	Отдѣлъ систематическаго каталога.

или его самой части.			Способъ пріобрѣтенія.	Примѣчанія (перемѣна мѣста и сроковъ выхода изданія, подписной цѣны, формата; измѣненіе названія и проч.).
фр.	сан.	прочая валюта.		

ся изданій (фор. 005).

	Отдѣлъ систематическаго каталога.

сть тома или его отдѣльной части.					Способъ пріобрѣтенія.	Примѣчанія.
мар.	пф.	фр.	сан.	прочая валюта.		

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

Доставленіемъ и раскладываніемъ книгъ занятъ помощникъ библіотекаря, который производитъ эти оцераціи самолично, служителя же только раскладываютъ книги на полу, подлѣ тѣхъ шкафовъ, въ которыхъ имъ надлежитъ быть. Здѣсь же выставлены карточные каталоги, съ особымъ приспособленіемъ для закрѣпощенія ихъ къ ящикамъ; благодаря несовершенству этого приспособленія—сжиманія винтомъ нижней части плотныхъ карточекъ—пользоваться ими нѣсколько трудновато; карточки большія, почти въ $^1/_4$ листа писчей бумаги. Въ выдачной комнатѣ помѣщены карточки тѣхъ изданій, которыя еще не вошли въ печатный каталогъ, постоянно пополняемый выпускомъ въ свѣтъ продолженій.

Весь штатъ Библіотеки, при 285 т. томовъ книгъ, состоитъ изъ 1 библіотекаря, 3 помощниковъ и 4 служителей; казалось бы, что такой составъ слишкомъ незначителенъ для обслуживанія столь большой Библіотеки, но оказывается, что всѣ служащіе отлично справляются съ своими задачами, благодаря существующей строгости и сознательной подчиненности со стороны посѣтителей библіотечнымъ правиламъ. Нужно, однако, при этомъ не забывать, что наиболѣе ходкіе книги и журналы собраны въ справочной комнатѣ, въ которой сами читатели берутъ съ полокъ нужные имъ книги и журналы и затѣмъ сами же раскладываютъ ихъ обратно по мѣстамъ; наклеенное на переплетѣ книги объявленіе прилагаемаго образца, постоянно напоминаетъ имъ объ этомъ.

Справочный отдѣлъ

библіотеки ИМПЕРАТОРСКОЙ Военно-Медицинской Акад.

По минованіи надобности просятъ каждый разъ ставить книгу въ шкафъ на ея мѣсто, отнюдь не оставляя на столахъ.

Шкафъ № Полка № Книга №

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНМУ імені І. МЕЧНИКОВА

Повторно нарушающіе правила читальнаго зала посѣтители, лишаются права входа въ залъ впредь до рѣшенія Начальника Академіи; затѣмъ, строго опредѣленное и довольно ограниченное количество выдаваемыхъ томовъ и писаніе самолично посѣтителями карточекъ на выданныя книги—значительно облегчаетъ трудъ служащихъ, благодаря чему получается возможность поддерживать строгій порядокъ во всемъ дѣлопроизводствѣ, составляющій главный рычагъ благополучія каждой библіотеки. Переплетное дѣло ведется служителемъ подъ контролемъ помощника библіотекаря; регистрація текущихъ журналовъ ведется самимъ библіотекаремъ; по записи въ карточки, журналы передаются служителю читальнаго зала для раскладки въ гнѣзда.

Особое вниманіе мое было обращено на способы записей книгъ въ каталоги и способы выдачи ихъ посѣтителямъ Библіотеки. Практикуемый тамъ способъ выдачи заслуживаетъ подражанія, если къ выполненію его относиться сознательно и съ полнымъ вниманіемъ, такъ какъ отсутствіе этихъ качествъ можетъ нарушить стройность системы и неблагопріятно отразиться на имущественномъ интересѣ Библіотеки.

Разсмотримъ прежде всего послѣдовательный ходъ работъ по документированію книгъ съ момента поступленія ихъ въ Библіотеку. Полученныя тѣмъ или инымъ путемъ книги на первыхъ порахъ устанавливаются временно въ шкафу, въ порядкѣ ихъ поступленія, при чемъ каждой книгѣ дается временный №, соотвѣтствующій записи ея въ регистраціонной вѣдомости, приводимаго образца *); на обложкѣ книги выставляется временный №, дата поступленія и способъ пріобрѣтенія; эта опись ведется потому, что новопоступающія изданія не сейчасъ записываются въ постоянные каталоги, а спустя нѣкоторое время, по наведеніи всѣхъ необходимыхъ справокъ. Затѣмъ, съ заглавія книги списываютъ 2 карточки—одну краткую, для подвижного каталога текущихъ поступленій, снабженную временнымъ очереднымъ номеромъ, другую, подробную, для печати.

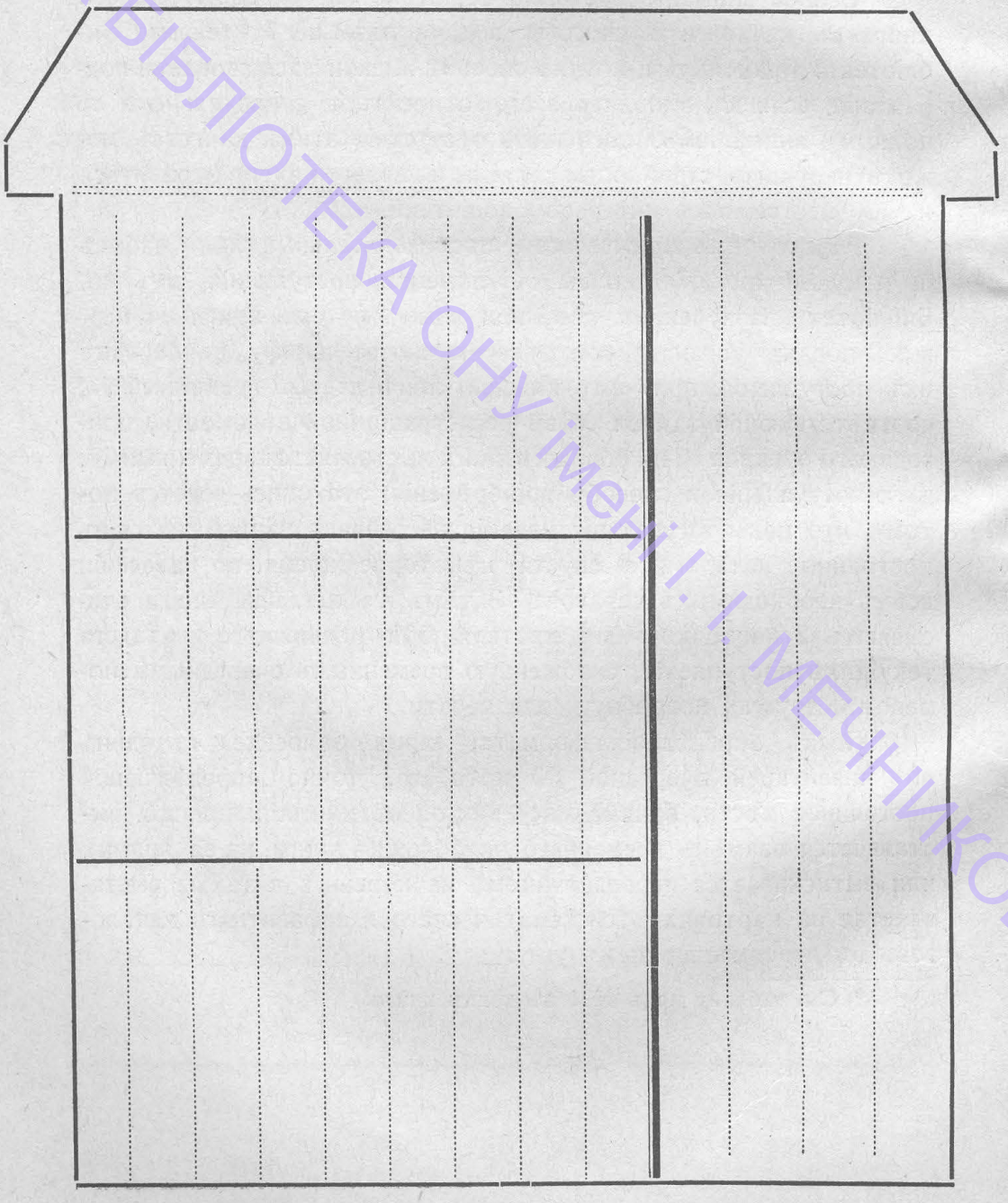
Послѣ опредѣленія формата, книга заносится въ одинъ изъ инвентарей, очередной № котораго, точно опредѣляющій постоянное мѣсто, занимаемое книгой въ книгохранилищѣ, выставляется взамѣнъ временнаго на обложкѣ книги, на ея ярлыкѣ или вытискивается переплетчикомъ на корешкѣ, а также выставляется на карточкахъ систематическаго и алфавитнаго каталоговъ въ правомъ верхнемъ углу.

*) См. таблицу подъ № 1 въ концѣ книги.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ ІМЕНІ І. МЕЧНИКОВА

Отпечатанныя на папиросной бумагѣ заглавія книгъ наклеиваются на карточки въ 2 экземплярахъ, при чемъ одна карточка выставляется въ постоянный алфавитъ, другая—въ систематическій каталогъ, гдѣ онѣ располагаются по отдѣламъ наукъ, а въ каждомъ отдѣлѣ по языкамъ и въ алфавитномъ порядкѣ для каждаго языка; № систематическаго каталога выставляется въ верхнемъ лѣвомъ углу карточки, подъ фамиліей автора.

Журнальный каталогъ изготовляется путемъ наклейки названія на карточки системы Стадерини, состоящей изъ двухъ половинокъ соединенныхъ между собою полоской полотна; нижняя, узкая часть карточки зажимается особымъ винтомъ въ спеціальномъ ящикѣ. Вотъ образецъ карточки.



НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

Выдача книгъ изъ Библіотеки Академіи производится слѣдующимъ порядкомъ.

Прежде всего, лицо, желающее или имѣющее по своему отношенію къ Академіи право пользоваться Библіотекой, получаетъ нумерованный, именной, пожизненный билетъ, безъ права, конечно, передачи его другому лицу, приводимаго образца:

БИЛЕТЪ
библіотеки И. В.-М. Академіи.

№..... Годъ.....

Г-ну .....

Посѣтитель выставляетъ этотъ № на листкѣ при входѣ въ читальную залу, а также при требованіи книги.

Билетъ не можетъ быть переданъ другому лицу и долженъ предъявляться по требованію библіотекаря, или его помощника.

№ библіот. билета остается одинъ и тотъ-же пожизненно лишь у лицъ, пользующихся библіотекой ежегодно, въ противномъ-же случаѣ онъ замѣняется другимъ по окончаніи гр. года.

Профессорамъ Академіи № мѣняется при оставленіи лишь службы или при переходѣ на другую каѳедру.

Библіотекарь.....

№ этого билета выставляется на каждомъ требованіи посѣтителя на книги или журналы; билеты эти служатъ для входа въ Библіотеку и вмѣстѣ съ тѣмъ для регистраціи кліентовъ Библіотеки.

Снабженный правомъ на входъ въ Библіотеку посѣтитель, желающій получить книги для чтенія въ самой Библіотекѣ или на дому, независимо отъ своего отношенія къ Академіи, получаетъ другія карточки, такъ называемые формуляры, за № показаннымъ на его именномъ билетѣ для входа.

Такихъ формуляровъ существуетъ нѣсколько типовъ, болѣе или менѣе одинаковаго образца, но различныхъ по цвѣту:

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

1) розовые формуляры, для лицъ, желающихъ пользоваться книгами въ читальномъ залѣ.

Писать четко.

№ ..... число ..... мѣсяцъ ..... годъ

Фамилія .....

Имя .....

Отечество .....

Званіе или должность ..... Должность

Адресъ (городской) .....

.....

№ Телефона

Обязуюсь безпрекословно подчиняться существующимъ библіотечнымъ правиламъ.

Подпись .....

Причина перестановки карточки. .....

Примѣчаніе .....

Получивъ эту карточку, посѣтитель входитъ въ читальный залъ и у дежурнаго служащаго записываетъ свой № и фамилію на листкѣ для контроля, прилагаемаго образца:

ЛИСТОКЪ *для контроля и подсчета посѣтителей читальной залы.*

При входѣ въ читальную залу просятъ выставлять на этомъ листкѣ:

№ своего библіотечнаго билета .....

Годъ его выдачи .....

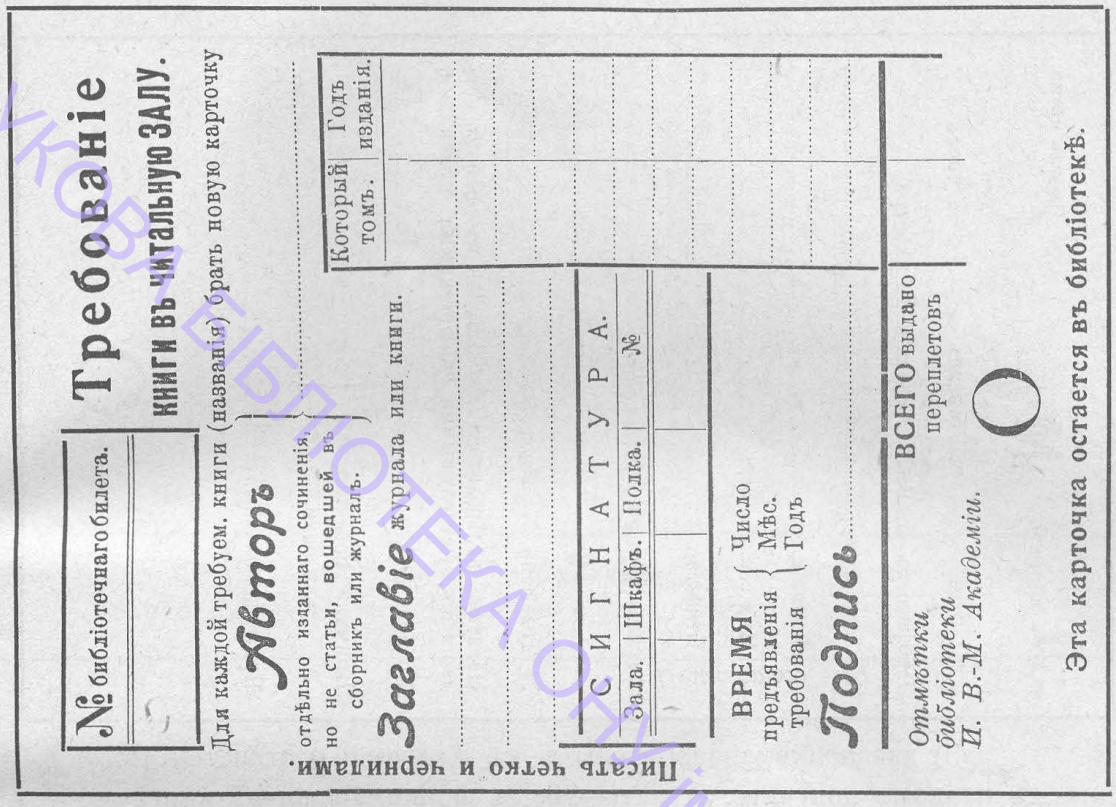
Имя и фамилію (полностью) .....

Отмѣтка библіотеки И. В. М. Академіи. { Годъ / Мѣсяцъ / Число / Часъ дня

Служащій Библіотеки дѣлаетъ на этомъ листкѣ отмѣтку о времени посѣщенія и сохраняетъ таковые; въ концѣ года, по этимъ контрольнымъ листкамъ, подсчитывается число лицъ, посѣтившихъ читальный залъ и выясняется вопросъ о степени его посѣщаемости.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ ІМЕНІ І. І. МЕЧНИКОВА

Желая получить изъ книгохранилища ту или другую книгу, посѣтитель читальной залы пишетъ требованіе на особой карточкѣ, образецъ которой помѣщается здѣсь:

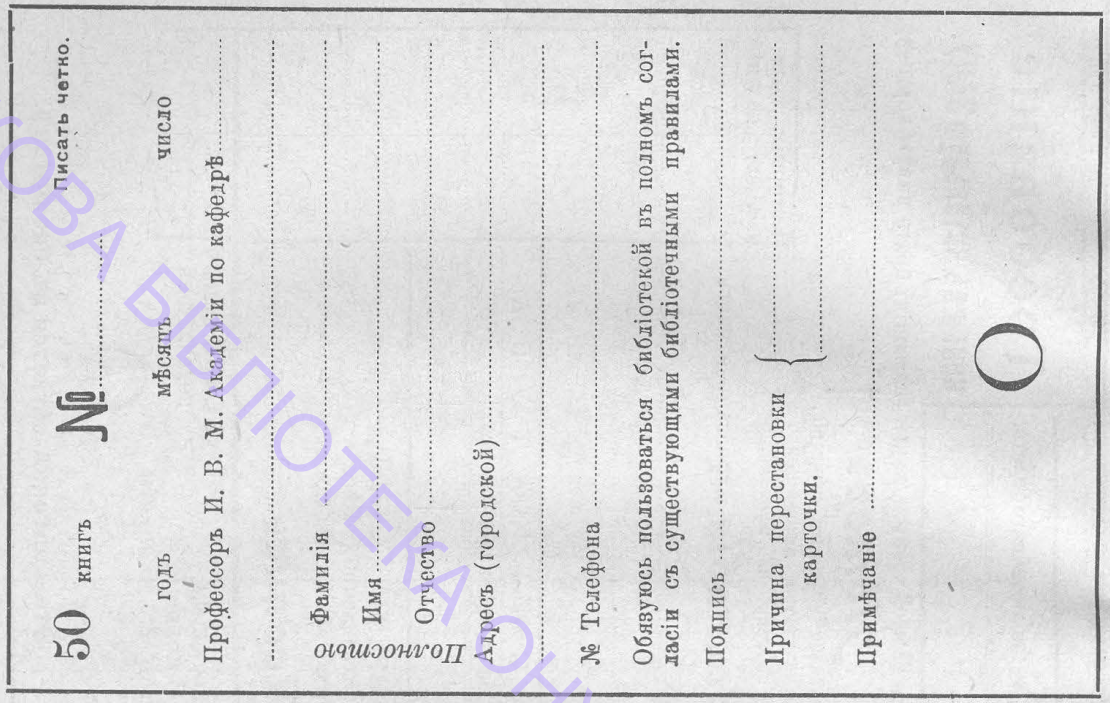


Означенныя карточки хранятся у дежурнаго по выдачѣ, который, по возвращеніи книгъ, провѣряетъ ихъ по карточкамъ и отправляетъ въ книгохранилище книги, а карточки съ распиской возвращаетъ посѣтителю; для чтенія въ Библіотекѣ одному лицу выдается не болѣе 25 томовъ и не болѣе 10 названій въ теченіе одного дня; онѣ оставляются въ залѣ для пользованія въ теченіе 2 недѣль, каковой срокъ можетъ быть продолженъ, если на эти книги не было заявлено требованій; если же въ теченіе 3 дней читатель не являлся въ залъ и книги оставались безъ пользованія, то онѣ поступаютъ въ книгохранилище. Карточки, книги по которымъ находятся въ чтеніи, на дому или въ залѣ, раставляются въ порядкѣ ихъ шифровки и такимъ образомъ получается индикаторъ отсутствующихъ въ книгохранилищѣ книгъ.

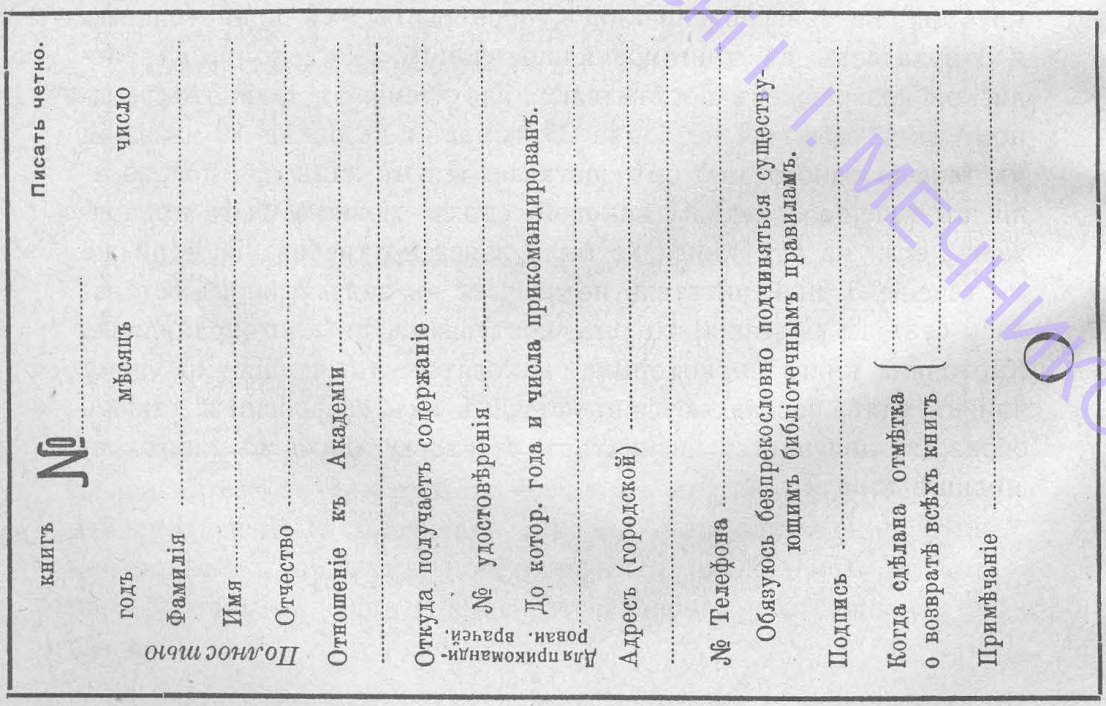
НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОБУХІВСЬКОГО ІНЖЕНЕРНИКОВА

2) Лица, желающія брать книги для чтенія на дому, получаютъ другого вида формуляры:

а) для профессоровъ Академіи, съ правомъ получать 50 книгъ—фіолетовые.

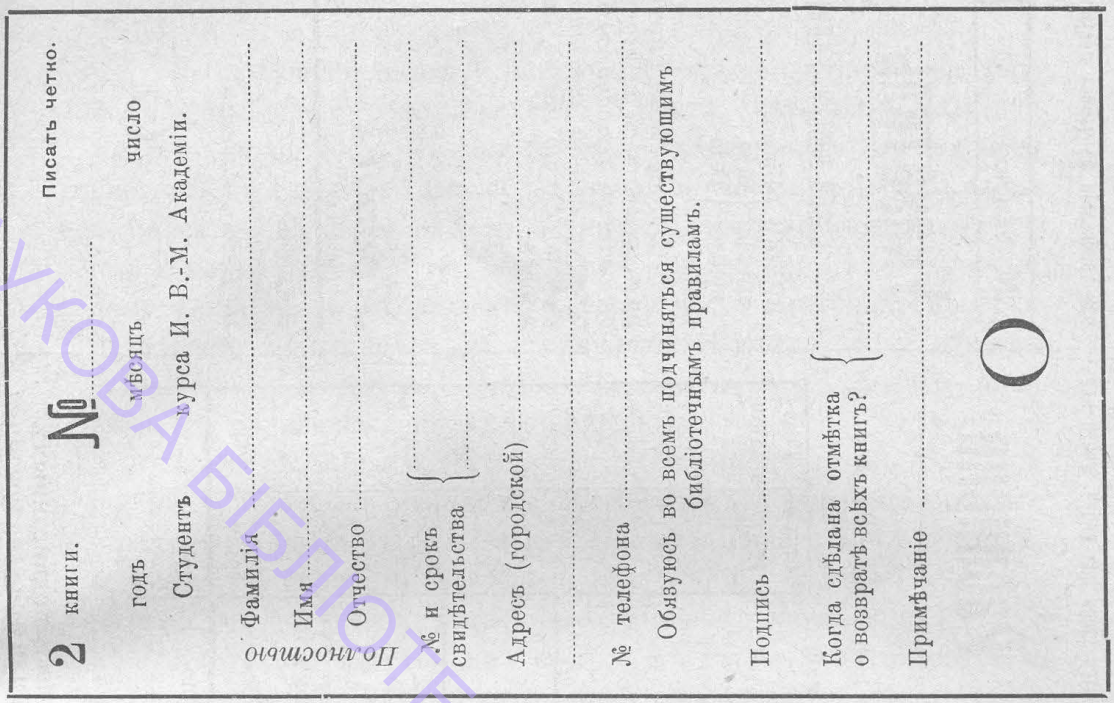


b) для прикомандированныхъ къ Академіи и ассистентовъ, съ правомъ получать: ассист.—50, а прикомандир.—5 книгъ—желтые.

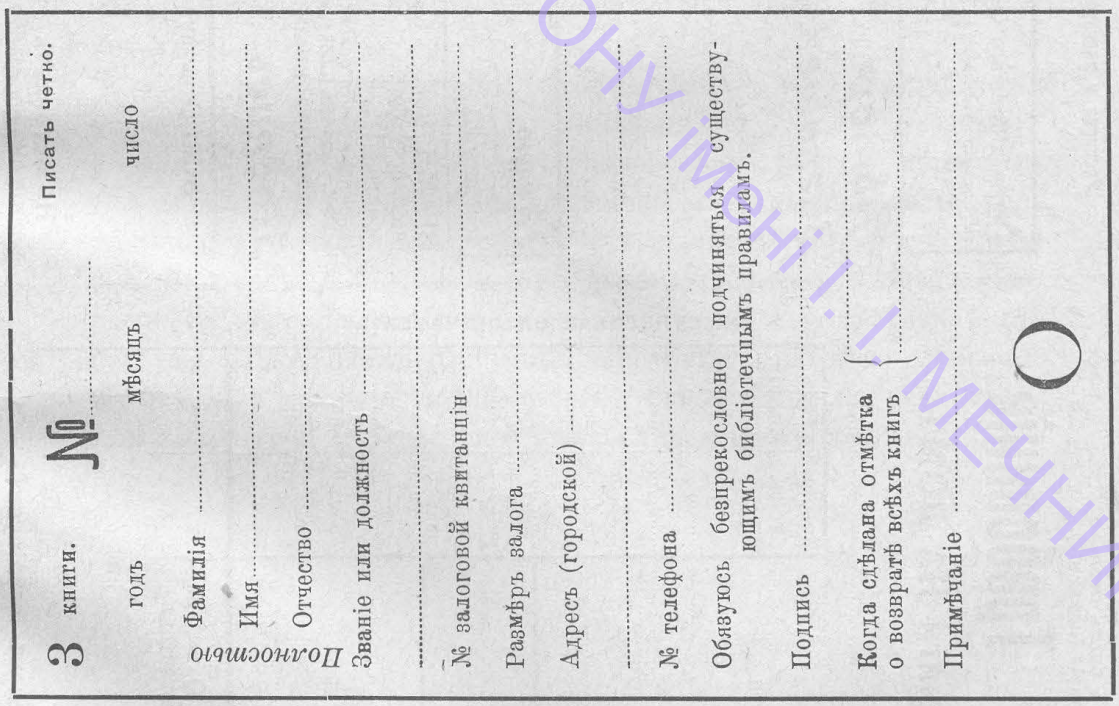


НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

c) для студентовъ, на 2 книги—красные:



d) для постороннихъ лицъ, подъ обезпеченіе залога въ 25 руб., на 3 книги—сѣрые:



На перечисленныхъ формулярахъ выставляется тотъ №, который показанъ на личномъ входномъ билетѣ.

Со всѣхъ формуляровъ, независимо отъ ихъ цвѣта, снимаются того же цвѣта копіи, которыя располагаются по алфавитному порядку фамилій кліентовъ Библіотеки, а подлинные въ порядкѣ нумеровъ входныхъ билетовъ.

Для полученія книги на домъ пишутся самими посѣтителями требовательныя карточки приводимаго образца, состоящія изъ трехъ частей.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ ІМЕНІ І. МЕЧНИКОВА

При требованіи нѣсколькихъ книгъ брать столько карточекъ, сколько различныхъ заглавій (названій).

№ библіотечнаго билета.

Требованіе

КНИГИ НА ДОМЪ.

Авторъ отдѣльно изданнаго сочиненія, не ВОШЕДШАГО въ сборникъ или журналъ. .....

Заглавіе журнала или книги

Который томъ.	Годъ изданія.

№ *книги* (сигнатура)

ВРЕМЯ предъявленія требованія } Число, Мѣс., Годъ

Подпись (читателя). .....

Отмѣтки библіотеки И. В.-М. Академіи

ВСЕГО выдано переплетовъ

О

Эта карточка остается въ библіотекѣ.

Писать четко и чернилами.

Расписка и указатель заполняются лишь при получ. книги или при требованіи ея черезъ посыльного.

№ библіотечнаго билета

Расписка

Авторъ .....

Заглавіе журнала или книги

Который томъ.	Годъ изданія.

№ *книги* (сигнатура)

ВРЕМЯ выдачи книги. } Чис., Мѣс., Годъ

Означенныя книги получилъ изъ библіотеки И. В.-М. Академіи и обязуюсь возвратить ихъ въ **установленный § 24 срокъ.**

Подпись (читателя). .....

ВСЕГО выдано переплетовъ

О

Не оставлять *въ библіотекѣ* **подписанныхъ** *расписокъ послѣ сдачи книги или при неполученіи ея.*

№ билета.

Указатель

срока возврата книги.

ВРЕМЯ выдачи книги } Число, Мѣс., Годъ

Во избѣжаніе **потери права** *пользоваться библіотекой (на основаніи § 29 правилъ), просятъ отмѣчать на цвѣтной карточкѣ всякую новую* **перемѣну адреса.**

Подпись (читателя). .....

Отмѣтка библіотеки И. В.-М. Академіи

О

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ ім. І. МЕЧНИКОВА

По полученіи книги и заполненіи всѣхъ рубрикъ на карточкѣ, послѣдняя разрывается на 3 части; изъ нихъ крайняя лѣвая—пріобщается къ карточкамъ сложеннымъ въ порядкѣ шифровыхъ данныхъ, для образованія индикатора книгъ, находящихся въ чтеніи, при чемъ розовыя карточки говорятъ, что книги находятся въ чтеніи въ самой Библіотекѣ, а бѣлыя—на дому у кліентовъ Библіотеки. Средняя часть карточки, расписка читателей, прилагается къ формулярной карточкѣ и служитъ указателемъ, какія въ настоящій моментъ у даннаго лица имѣются принадлежащія Академіи книги.

Какъ тѣ, такъ и другія карточки хранятся въ особыхъ ящикахъ, при чемъ ящики съ формулярами и расписками соотвѣтствуютъ личнымъ записнымъ книгамъ нашего Университета, а ящики съ розовыми и бѣлыми карточками—карточному указателю отсутствующихъ въ книгохранилищѣ книгъ.

Карточки, вынутыя изъ своихъ мѣстъ, не уничтожаются, а сохраняются для статистики, расписки же выдаются обратно при возвращеніи книгъ, такъ какъ наличность расписки въ Библіотекѣ служитъ, по библіотечнымъ правиламъ, неоспоримымъ доказательствомъ нахожденія книги у указаннаго на карточкѣ читателя.

Третья часть карточки сохраняется въ хронологическомъ порядкѣ и собранныя вмѣстѣ, онѣ образуютъ указатель сроковъ возврата послѣ 2-хъ мѣсячнаго пользованія книгой кліентомъ Библіотеки; на основаніи выставленной на карточкѣ даты, карточки одного числа вынимаются изъ ящиковъ, группируются по №№ билетовъ, а въ индикаторѣ просматриваются одновременно расписки, находящіяся подъ тѣмъ же номеромъ; въ случаѣ отсутствія подходящихъ расписокъ, карточки указателя отбрасываются, при наличности же хотя бы одной расписки, неаккуратному кліенту посылается повѣстка слѣдующаго содержанія.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ ІМЕНІ І. МЕЧНИКОВА

М. В.

ИМПЕРАТОРСКАЯ
ВОЕННО-МЕДИЦИНСКАЯ
АКАДЕМІЯ.

БИБЛІОТЕКА.

Свидѣтельствуя свое совершенное почтеніе, прошу Васъ, за истеченіемъ срока, установленнаго правилами для пользованія библіотекой, возвратить нижепоименованную, находящуюся у Васъ книгу, по возможности скорѣе, во избѣжаніе отвѣтственности по § 25 Правилъ утвержденныхъ въ 1913 году.

§ *25 Правилъ:*

Въ случаѣ непоступленія въ библіотеку затребованныхъ библіотекаремъ книгъ на 3-ій день со дня отправки увѣдомленія, на невозвратившаго книги насчитывается съ этого дня включительно штрафъ въ размѣрѣ 10 коп. за каждую книгу и просроченный день, который поступаетъ на общихъ основаніяхъ въ казну.

О размѣрѣ поступающаго штрафа библіотекарь доноситъ Начальнику Академіи.

Если по истеченіе двухъ недѣль послѣ отсылки увѣдомленія книги не будутъ возвращены, то штрафъ за дальнѣйшее время не взыскивается, а библіотекарь немедленно доноситъ Начальнику Академіи о взысканіи съ недоимщика стоимости невозвращенныхъ книгъ, согласно § 26.

Впредь до уплаты этихъ расходовъ недоимщикъ лишается права пользованія библіотекою.

Если профессоръ Академіи (§ 23) не возвратитъ въ семидневный срокъ взятаго имъ нумера текущаго періодическаго изданія, то библіотекарь, по истеченіи срока, увѣдомляетъ профессора, а въ случаѣ невозвращенія взятаго нумера черезъ 2 дня по увѣдомленіи, немедленно заказываетъ поставщику пріобрѣсти за счетъ недоимщика данный № или томъ, если нельзя купить отдѣльнаго нумера.

Библіотекарь Академіи

Подлежащая возврату книга:

См. на обор.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Если по истеченіи трехъ дней книга не была возвращена, на виновнаго налагаютъ штрафъ по 10 к. съ книги за каждый просроченный день въ теченіе 2 недѣль; въ случаѣ-же невозвращенія книги послѣ 2 недѣль, она считается пропавшей и съ виновнаго взыскивается стоимость книги. Впредь, до уплаты денегъ, кліентъ Библіотеки лишается права пользоваться книгами Академіи.

Если числящаяся за кѣмъ либо книга нужна другому лицу и послѣднее не можетъ слѣдить за возвращеніемъ ея въ Библіотеку, то онъ оставляетъ, оплаченную почтовымъ сборомъ, кандидатскую карточку, приводимаго образца, которая ставится рядомъ съ распиской на эту книгу.

Кандидатская карточка.

Симъ доводится до свѣдѣнія Г-на.....

.....

что нижепоименованная книга, согласно его заявленію отъ.....числа мѣсяца.....

.....года, зачислена за нимъ по его биліотечн.

№.....

Авторъ, заглавіе, томъ и годъ.

.....

.....

.....

.....

Въ случаѣ неявки за книгой въ теченіи ТРЕХЪ присутственныхъ ДНЕЙ отъ нижеозначеннаго числа, она можетъ быть передана другому лицу.

Отмѣтки библіотеки:

О

На каждый томъ пишется отдѣльная карточка.

.....*чис.*.....*мѣс.*.....*годъ.*

№.....*за которымъ числится книга.*

№.....*кандидата.*

О

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

По возвращеніи книги, названная кандидатская карточка отправляется по адресу, книга хранится въ ожиданіи явки за нею кандидата въ теченіи 3 дней со дня увѣдомленія, купоны же отъ этихъ карточекъ складываются въ календарномъ порядкѣ и по нимъ выясняютъ срокъ возврата книгъ нужныхъ другому читателю.

Библіотека въ учебное время открыта ежедневно, при чемъ 3 раза въ недѣлю отъ 11 до 8 час. веч. и 3 раза отъ 11 до 4 час. Въ каникулярное лѣтнее время открыта 3 раза въ недѣлю отъ 11 до 4 час. по полудни. Требованія на книги, заявленныя до 2 час., выполняются тотчасъ же, а послѣ 2 час.—на другой день.

Въ заключеніе нѣсколько словъ объ оборотѣ Библіотеки по выдачѣ книгъ: по отчету 1911|12 г. затребовано было:

названій	16,957
томовъ	33,068
Изъ этого числа было выдано:	
названій	12,690
томовъ	18,341
Отказано было:	
названій	4,267
томовъ	14,727

На другой день, 27 іюня, посѣтилъ Библіотеку Института Инженеровъ Путей Сообщенія Императора Александра I. Къ сожалѣнію, никого не засталъ въ Библіотекѣ. Обратился за содѣйствіемъ къ правителю дѣлъ Института г. Шебеко, который, въ виду отсутствія библіотечнаго персонала, поручилъ одному изъ вызванныхъ библіотечныхъ служителей показать мнѣ библіотеку и, по возможности, ознакомить съ ходомъ библіотечнаго дѣла.

Оказывается, что Библіотека преобразуется, строится новое зданіе и т. д. Расположены книги въ теперешнемъ помѣщеніи съ подраздѣленіемъ на форматы, по шкафамъ и полкамъ, по неподвижной крѣпостной системѣ; выдача книгъ производится, по крайней мѣрѣ для студентовъ, только для чтенія въ залахъ при Библіотекѣ, профессора же пользуются книгами и на дому.

Новопоступающія книги прежде всего записываются въ особый, такъ называемый „паспортъ“, прилагаемого образца.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

ОСНОВНАЯ БИБЛІОТЕКА

ИНСТИТУТА ИНЖЕНЕРОВЪ ПУТЕЙ СООБЩЕНІЯ

Императора АЛЕКСАНДРА I-го.

Шнуровой книги №	Систематическаго Отд.	Каталога Разр.	Печатн. кат. №
НАЗВАНІЕ СОЧИНЕНІЯ.			**Шифръ.** Форматъ.....№..... Шк.....полка.....мѣсто.

Число томовъ.	Цѣна.		Примѣчанія.
	рубли.	коп.	

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

Значеніе этого паспорта для меня нѣсколько туманно; по словамъ служителя, эти „паспорты“ имѣютъ временный характеръ; когда новопоступившая книга пройдетъ всѣ мытарства по записыванію въ каталоги, то паспорты теряютъ свое значеніе и сдаются на храненіе въ библіотечный архивъ. Съ паспорта списывается заглавіе въ каталоги, карточки и т. д., на книгу наклеивается этикетка прилагаемаго образца, опредѣляющая мѣсто книги въ каталогахъ и книгохранилищѣ.

БИБЛІОТЕКА
ИНСТИТУТА ИНЖЕНЕРОВЪ ПУТЕЙ СООБЩЕНІЯ
ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА I

Шнуров. книги. | *Установка (шифръ).*

№..... | *Шк.*.....*п.*.....*м.*.....

На картонную карточку размѣра $7^1/_2$—11 стм. списывается заглавіе книги для предметнаго подвижного каталога, а на карточку размѣра 11—16 стм.—для алфавитнаго каталога; карточки обоего типа, съ круглымъ отверстіемъ внизу, нанизываются на прутъ, находящійся въ ящикѣ; это дѣлается одинъ разъ въ годъ, до того же времени карточки хранятся въ особыхъ ящикахъ безъ прута. Книги въ складахъ разстановлены по крѣпостной системѣ, по форматамъ, шкафамъ и пр. и имъ ведется топографическій каталогъ. На сколько я понялъ служителя, новопоступающая книга записывается: въ паспортъ, въ алфавитную карточку, въ карточку предметнаго каталога, въ топографическій каталогъ и въ инвентарь, затѣмъ включается въ еже-

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

годно печатающіеся каталоги; связи нумераціи послѣдняго съ шифровыми данными я не усмотрѣлъ; служитель, получившій № требуемой книги по такому то печатному каталогу, долженъ навести по топографическому каталогу справку, гдѣ эта книга находится въ книгохранилищѣ, послѣ чего читатель можетъ получить книгу или справку, гдѣ она находится.

Для выдачи книгъ профессорамъ имѣются бланки прилагаемаго образца:

ИЗЪ БИБЛІОТЕКИ ИНСТИТУТА ИНЖЕНЕРОВЪ ПУТЕЙ СООБЩЕНІЯ

Императора Александра I.

Получилъ « » 19 года.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

Въ эти бланки вписывается заглавіе одной книги, съ шифровкой ея и распиской профессора; на мѣсто взятой книги выставляется полоска плотной бумаги, съ шифровыми на верхушкѣ ея данными книги; въ эту карточку вписываются фамиліи лицъ, бравшихъ книгу; получается подобіе „контрольныхъ листовъ“, но только въ несовершенномъ видѣ, какіе практикуются въ университетской Библіотекѣ.

Студенты могутъ пользоваться книгами Института только въ помѣщеніи Библіотеки, въ читальномъ залѣ; для этой цѣли студенты пишутъ свои требованія на карточкахъ прилагаемаго образца.

Студентъ пріема « » №
Фамилія и имя:
Названіе книгъ:

Число томовъ:
Номеръ книги по каталогу (лѣвый):
191 года « » дня.

По возвращеніи всѣхъ книгъ по случаю отъѣзда, ему выдается такое удостовѣреніе:

ИНСТИТУТЪ ИНЖЕНЕРОВЪ ПУТЕЙ СООБЩЕНІЯ
Императора АЛЕКСАНДРА I-го.

БИБЛІОТЕКА.

Книги и чертежи выданные изъ основной библіотеки

Института студенту «.....» курса.....

.....возвращены въ исправности.

.....«.....» дня 191 года.

Библіотекарь

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

Никакихъ другихъ записей въ видѣ книгъ—не имѣется; по возвращеніи книги, на расписке выставляется штемпель, удостовѣряющій, что книга по данной расписке возвращена и эта расписка дается доставившему книгу.

На 13-й день пребыванія въ Петроградѣ поѣхалъ въ Политехническій Институтъ Императора Петра I.

Вся Библіотека помѣщается въ центрѣ главнаго зданія Института, въ большой залѣ, въ 2 свѣта, объемомъ 20×10×6 саж., напоминающей собою внутренность церкви, въ передней части которой помѣщается читальный залъ для студентовъ на 150 человѣкъ, а въ глубинѣ, какъ бы въ алтарной части, журнальная и читальня для профессоровъ; въ дѣйствительности, эта часть зданія предполагалась вначалѣ для церкви; по бокамъ залы расположены широкіе балконы-хоры, съ помѣщенными на нихъ книжными шкафами и полками; къ залу примыкаютъ рабочія комнаты служащихъ, канцеляріи и пр. Внизу, по бокамъ читальни, подъ хорами, располагаются шкафы съ систематическими каталогами, столы для пріема и выдачи книгъ, столы съ индикаторами на выданныя книги и алфавитные каталоги; кромѣ того, здѣсь же помѣщается справочный отдѣлъ со шкафами, заполненными справочными изданіями. Книгохранилища, расположенныя на хорахъ, соединены съ мѣстомъ выдачи книгъ ручнымъ лифтомъ для доставки затребованныхъ или возвращенныхъ книгъ.

Интересенъ способъ размѣщенія книгъ въ книгохранилищахъ—по форматамъ, но въ порядкѣ инвентарныхъ номеровъ; книги, подлежащія внесенію въ каталоги, раньше разсортировываются по отдѣламъ: 1) законченныхъ, 2) не вполнѣ законченныхъ, 3) періодическихъ изданій, 4) дублетовъ и дефектовъ и 5) запрещенныхъ изданій; затѣмъ, книги, относящіяся къ первымъ тремъ отдѣламъ, разбиваются по форматамъ для каждаго отдѣла; форматы занумерованы; къ № 1 форматовъ относятся книги величиною въ 20—26 стм., ко 2-му—въ 31—37 стм., къ 3-му—до 44 стм. и къ 4-му свыше 44 стм.; затѣмъ книги группами записываются въ инвентарный даннаго отдѣла каталогъ подъ текущій номеръ, который выставляется на сигнатурѣ, съ прибавленіемъ цыфры 1, 2, 3, 4, въ концѣ инвентарнаго №, для обозначенія формата; такъ, напримѣръ, въ книгѣ № 3472, цыфра 2—указываетъ форматъ, а 347—№ книги по инвентарю даннаго отдѣла и мѣсто ея въ шкафу съ книгами того же формата.

Такъ ведется инвентарь вполнѣ законченныхъ изданій.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

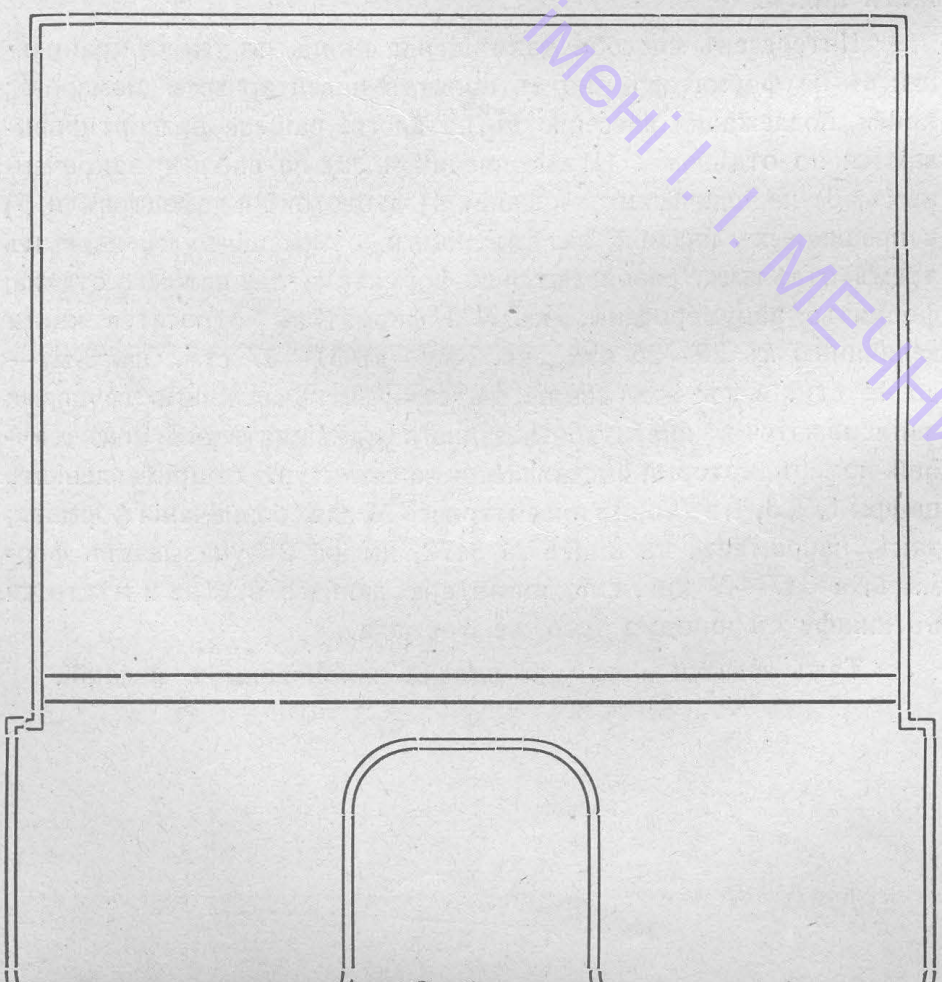
Изданія не законченныя печатаніемъ и имѣющія продолженія, собраны временно въ другой отдѣлъ, съ своимъ собственнымъ инвентаремъ, къ текущему № котораго на сигнатурѣ въ концѣ прибавляется цыфра 0. Когда какое-либо изданіе закончится печатаніемъ, то оно, по опредѣленіи формата, переносится въ отдѣлъ законченныхъ изданій, получаетъ свой постоянный инвентарный №, съ присоединеніемъ къ нему цыфры формата, и устанавливается на свое мѣсто въ книгохранилищѣ.

Періодическія изданія собраны отдѣльно, имѣютъ свою отдѣльную, съ такимъ же подраздѣленіемъ на форматы, нумерацію и на сигнатурѣ этихъ изданій, впереди инвентарнаго №, выставляется буква Р. (periodica), а въ концѣ цыфра формата.

Изданія запрещенныя цензурой и не подлежащія выдачѣ для чтенія, выдѣлены въ особый отдѣлъ, безъ подраздѣленія на форматы, который хранится въ отдѣльныхъ шкафахъ, подъ замкомъ; къ инвентарному № на сигнатуркѣ впереди прибавляется буква З.

Въ самостоятельные отдѣлы выдѣлены, безъ подраздѣленія на форматы, также дублеты, съ буквой Дб., и дефекты, съ буквой Д. впереди инвентарнаго номера на сигнатуркѣ.

Послѣ инвентарныхъ записей, съ книги списывается заглавіе на особаго вида карточки, системы Borgeaud, приводимаго образца, состоящія изъ двухъ частей, соединенныхъ между собою полотномъ.



НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

нижняя часть, размѣромъ 11×4½, съ вырѣзомъ для насаживанія на нажимной винтъ, помѣщенный въ особо устроенныхъ ящикахъ, и верхняя, размѣромъ 10½×7½ стм., предназначена для текста заглавія книги. Карточки пишутся въ трехъ экземплярахъ: одна—для преподавательскаго и служебнаго алфавитнаго каталога, другая—для алфавитнаго студенческаго каталога и третья—для систематическаго каталога. Ящики съ карточками алфавитныхъ каталоговъ открытые и доступные публикѣ, хранятся на особыхъ столахъ съ крышками, предохраняющими карточки отъ пыли; карточки систематическаго каталога располагаются по десятичной системѣ, хранятся же въ особаго рода выдвижныхъ ящикахъ: сверху эти ящики закрыты стекломъ, а съ боковъ имѣютъ продольные прорѣзы для перебиранія карточекъ руками. При ящикахъ имѣется такъ называемый „ключъ“ для опредѣленія отдѣловъ десятичной системы; въ опредѣленномъ отдѣлѣ, среди карточекъ, отыскивается заглавіе нужнаго сочиненія. Систематическіе каталоги помѣщаются въ шкафу, который находится въ доступномъ для публики мѣстѣ.

Книги, которыя заказаны книгопродавцу, но еще не поступили въ Библіотеку или еще находятся въ каталожной обработкѣ, тоже вносятся на карточки временнаго алфавитнаго каталога, недоступнаго публикѣ; каталогъ ведется для того, чтобы избѣгнуть вторичнаго заказыванія книгъ.

Періодическія изданія вносятся въ оба карточные алфавитные каталоги: въ общій алфавитный, доступный публикѣ, въ которомъ отмѣчаются только заглавія періодическихъ изданій, безъ указанія томовъ и годовъ изданій, имѣющихся въ Библіотекѣ, и другой алфавитный каталогъ, публикѣ недоступный, въ который періодическія изданія вносятся со всѣми подробностями.

Кромѣ того ведутся карточные каталоги дублетовъ—на голубыхъ, дефектовъ—на бѣлыхъ и запрещенныхъ изданій—на красныхъ карточкахъ, и наконецъ топографическій каталогъ, въ видѣ тетрадей, въ который вносятся книги въ порядкѣ размѣщенія ихъ на полкахъ въ книгохранилищѣ.

Пополненіе Библіотеки книгами производится путемъ покупки черезъ комиссіонеровъ, заграничныхъ и мѣстныхъ, на что ассигнуется 25 т. рублей, и путемъ пожертвованій.

Заказы на книги вносятся въ списки, прилагаемаго образца.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ ІМЕНІ І. ПУЛЮЯ

Списокъ утвержденъ въ засѣданіи.....

отдѣлені по отдѣлу.....

.....191.....г.

ДЕКАНЪ

Предсѣдатель Библіот. Комиссіи

Списокъ полученъ Библіотекою

.....191 г.

Книги заказаны

.....191 г.

Списокъ книгъ, рекомендуемыхъ.....

для пріобрѣтенія Библіотекою Петроградскаго Политехническаго Института Императора Петра Великаго.

Во избѣжаніе ошибокъ и замедленія при заказѣ книгъ просятъ писать фамилію автора возможно четко, а также обозначать годъ, мѣсто изданія и по возможности цѣну.

Примѣчанія.	№ по порядку.	Авторъ и заглавіе книги.	Мѣсто изданія.	Годъ изданія.	ЦѢНА.	Инвентарный №

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУМЕНКО І МЕЛЬНИКОВА

Эти списки разсматриваются факультетами, утверждаются и препровождаются въ Библіотеку для исполненія. Въ Библіотекѣ они строго регистрируются; названія книгъ провѣряются по каталогамъ, дублетныя вычеркиваются, а остальныя заказываются книгопродавцамъ, при чемъ съ нихъ пишутся карточки для временнаго каталога. Съ пожертвованными книгами поступаютъ проще: изъ массы книгъ отбираютъ такія, которыхъ нѣтъ въ Библіотекѣ, съ нихъ списываются карточки для временнаго каталога и книги поступаютъ въ дальнѣйшую обработку; остальныя книги поступаютъ въ дублеты.

Всѣ книги Библіотеки, не исключая и брошюръ, кромѣ дублетовъ и дефектовъ, переплетаются.

Выдача книгъ и журналовъ на домъ и въ читальню производится, какъ профессорамъ, такъ и студентамъ, слѣдующимъ образомъ.

Студентъ, являющійся въ Библіотеку, предъявляетъ свой входной билетъ, получаетъ абонементную книжку, съ правилами выдачи книгъ студентамъ, въ которую вписывается выдаваемая книга и отмѣчается возвращаемая; образецъ записной страницы книжки указанъ здѣсь же.

О всякой перемѣнѣ адреса просятъ заявлять въ библіотеку.

Время выдачи	Шифръ	Авторъ, названіе, томъ.	Число томовъ.	Расписка въ возвращеніи.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

Абонементная книжка отмѣчается текущимъ номеромъ, который выставляется на входномъ билетѣ студента; кромѣ того пишется адресный листокъ слѣдующаго содержанія:

Фамилія..... №.....

Имя и отчество.....

Пріема 19.....года.

Отдѣленіе

Адресъ:

1) ..... ул., д. № ..... кв. .....

2) ..... ул., д. № ..... кв. .....

3) ..... ул., д. № ..... кв. .....

Эти адресные листки за тѣмъ же номеромъ билета складываются въ ящики по фамиліямъ студентовъ; понятно, что абонементная книжка должна всякій разъ предъявляться при требованіи или возвращеніи книгъ.

Для преподавателей не полагается ни абонементныхъ книжекъ, ни адресныхъ листковъ. При желаніи получить книгу на домъ, студентъ, справившись предварительно въ индикаторѣ, есть ли она на мѣстѣ, пишетъ требованіе на голубомъ двойномъ бланкѣ, приводимаго образца, который по выдачѣ книги, разрывается на двѣ части, а части раскладываются такимъ образомъ:

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

Писать четко!

Номеръ книги: .....

191 ..... г. ..... мѣс. ..... дня нижеподписавшійся получилъ изъ Библіотеки Петроградскаго Политехническаго Института:

.....

.....

.....

.....

.....

Подпись: .....

Номеръ книги .....

Получатель .....

.....

Авторъ и заглавіе .....

.....

.....

.....

.....

191 ..... г. ..... мѣс. ..... дня.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

лѣвыя половины, расписки, устанавливаются позади адреснаго листка даннаго студента; правыя, талоны, раскладываются въ другомъ ящикѣ, по шифрамъ книгъ; съ этой второй карточки пишутся карточки системы Borgeaud для индикатора. предназначеннаго для публики. Затѣмъ книга вписывается въ абонементную книжку студента; по возвращеніи книги дѣлается отмѣтка въ той же книжкѣ, возвращается расписка, вторая половина требовательной карточки вынимается и перекладывается въ другой ящикъ для статистики, а запись въ индикаторѣ на карточкѣ Borgeaud уничтожается.

Требовательныя карточки для преподавателей бѣлаго цвѣта.

Для истребованія книгъ въ читальный залъ пишутся бланки другого сорта, указываемаго здѣсь образца.

..... дня 19..... г.
№ по Библіотекѣ .....
получилъ для чтенія въ читальнѣ:
Номеръ книги .....
Названіе .....
.....
Подпись: .....

По возвращеніи книги, означенныя карточки, въ погашенномъ видѣ, сохраняются для статистики посѣщаемости.

Въ случаѣ, если затребованная книга находится у кого либо на рукахъ, то на нее можно записаться кандидатомъ, для чего существуютъ бланки, указываемаго образца.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

№ книги	*Когда книга выдана изъ библіотеки*
Названіе	*19 г. дня.*
.....	*(Это число узнается изъ Индикатора).*
.....	
191 г. дня.	*№ книги* .....
Кандидатъ:	*Названіе* .....
.....	.....
.....	.....
№ библ. билета	.....

Эти бланки состоятъ изъ двухъ половинокъ—кандидатскаго листка и справки. По заполненіи рубрикъ, бланкъ разрывается по проколу, кандидатскіе листки устанавливаются вслѣдъ за талонными половинками требовательныхъ листковъ въ порядкѣ шифровыхъ данныхъ книги, а справки собираются въ другомъ ящикѣ, въ календарномъ порядкѣ.

Библіотека въ учебное время открыта по буднямъ отъ 10 до 2 час. дня и съ 7 до 9 час. вечера; по субботамъ вечерняго открытія не бываетъ. Читальный же залъ открытъ отъ 10 час. утра до 10 час. вечера.

Студентамъ выдается на домъ не болѣе 5 томовъ, на мѣсячный срокъ; беллетристика вовсе не выдается. Штатъ служащихъ состоитъ изъ 10 лицъ, изъ коихъ 4 барышни.

Въ заключеніе своего пребыванія въ Петроградѣ мнѣ удалось посѣтить Зимній Дворецъ и осмотрѣть Собственную Его Величества Библіотеку.

Библіотека занимаетъ во Дворцѣ нѣсколько большихъ комнатъ, заполненныхъ шкафами краснаго дерева, подъ стекломъ, въ которыхъ разставлены книги; мѣстами тѣсно, прихо-

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

дится устанавливать книги въ 2 ряда. Одна изъ комнатъ съ книжными шкафами приспособлена подъ кабинетъ Директора Библіотеки, д. с. с. Е. В. Щеглова, благодаря любезности котораго я имѣлъ возможность обстоятельно ознакомиться со всей Дворцовой Библіотекой.

Въ означенной Библіотекѣ, имѣющей, конечно, частный характеръ, ведутся каталоги, какъ инвентарные, такъ и предметные; послѣдніе на подвижныхъ карточкахъ. Особаго вниманія заслуживаетъ каталогизація, имѣющая библіографическій характеръ. Благодаря такому веденію каталоговъ, возникшій какой либо вопросъ имѣетъ полную литературу, какъ книжную и періодическую, такъ и художественную. Большой интересъ представляетъ рукописный отдѣлъ, въ которомъ хранится царская переписка. Пользованіе Библіотекой можетъ быть разрѣшено и постороннимъ лицамъ, съ особаго, конечно, соизволенія. Штатъ Библіотеки не великъ: Директоръ В. В. Щегловъ, служащій уже 40 лѣтъ, два помощника и одна барышня; всѣ они успѣшно справляются съ своимъ дѣломъ. Въ вѣдѣніи г. Щеглова имѣются еще и другія дворцовыя Библіотеки, которыя я не осматривалъ. Большой интересъ, по своему содержанію, представляетъ недавно пріобрѣтенная библіотека Лобанова-Ростовскаго.

Кромѣ видѣнныхъ и описанныхъ мною библіотекъ въ Петроградѣ, я думалъ еще осмотрѣть Библіотеки Высшихъ Женскихъ Курсовъ, Технологическаго Института, Духовной Академіи и Семинаріи; къ сожалѣнію, этого мнѣ не удалось сдѣлать: помѣшало лѣтнее каникулярное время.

Послѣ осмотра Дворцовой Библіотеки, вечеромъ того же дня я выѣхалъ изъ Петрограда въ Юрьевъ, куда и прибылъ 3 іюля.

Небольшой, тихій и спокойный городъ, расположенный въ гористой и лѣсистой мѣстности, производитъ, послѣ шумнаго Петербурга, какое то особое впечатлѣніе, гнетущее своею ужъ очень тихою жизнью. Устроившись въ гостинницѣ, отправился въ Университетъ.

Библіотека помѣщена въ развалинахъ католическаго собора Св. Діонисія на Домской горѣ. Храмъ этотъ (см. Пѣтуховъ. Императорскій Юрьевскій, или Дерптскій, Университетъ за сто лѣтъ его существованія), построенный дерптскимъ епископомъ Германомъ I въ 1223—1230 г.г., во время послѣдующихъ частыхъ войнъ подвергался нападеніямъ и въ 1598 году значительно пострадалъ отъ пожара. Болѣе двухъ столѣтій простояли безъ употребленія величественныя руины, предоставленныя раз-

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

рушительному дѣйствію стихій и времени. При основаніи въ Дерптѣ Университета, было рѣшено использовать оставшіяся руины подъ какія либо учрежденія Университета. Послѣ капитальнаго ремонта наиболѣе уцѣлѣвшей, алтарной, части собора, приступили къ устройству тамъ Библіотеки; получилось помѣщеніе въ 116×75×60 ф. размѣрами, раздѣленное внутри на 3 этажа, сообщающіеся между собою одной каменной и нѣсколькими деревянными лѣстницами.

Возникновеніе самой Библіотеки совпало одновременно съ учрежденіемъ Университета въ 1802 году; вначалѣ она помѣщалась въ частномъ домѣ, а когда перестройка менѣе пострадавшей части собора была закончена, состоялось перемѣщеніе ея въ Сентябрѣ 1806 года. Главнымъ ядромъ при ея возникновеніи послужили пожертвованныя собранія книгъ профессора Университета и перваго Библіотекаря Моргенштерна, затѣмъ Попечителя Дерптскаго Округа Клингера, наконецъ, часть Библіотеки Великаго Князя Константина Павловича, далѣе пожертвованія Бергмана, Ингельштрейца, Неустроева и др.; въ продолженіи остального времени Библіотека продолжала изъ года въ годъ расширяться, благодаря правительственнымъ ассигнованіямъ и частнымъ пожертвованіямъ; въ настоящее время Библіотека заключаетъ въ себѣ 459,693 томовъ книгъ и 774 рукописи.

Расположеніе книгъ въ помѣщеніяхъ крѣпостное, въ шкафахъ подъ стекломъ и на открытыхъ полкахъ; мѣстами въ книгохранилищахъ темновато, тѣсно, чувствуется какая то неприспособленность; среди книжныхъ шкафовъ—печи, для топки дровами, что не представляетъ безопасности въ пожарномъ отношеніи; для устраненія возможности пожара имѣются огнетушители системы «Минимаксъ», а также водопроводъ съ пожарными кранами. Въ центральной залѣ книгохранилища размѣстилась канцелярія по пріему и выдачѣ книгъ и каталожная съ 400 ящиками систематическаго каталога; карточки каталога, расположенныя по системѣ изложенной въ сочиненіи Allgemeine Repertorium der Literatur, состоятъ изъ картонной бумаги, размѣра 7—12½ стм. съ 2 отверстіями внизу для нанизыванія на пруты: карточекъ, слѣдовательно, вынимать изъ ящиковъ нельзя; на карточкѣ, кромѣ подробнаго заглавія книги, указывается шифръ книги, соотвѣтствующій ея мѣсту въ книгохранилищѣ; въ послѣднихъ ведутся съ 1807 г. топографическіе каталоги.

Размѣщеніе книгъ въ книгохранилищахъ не вполнѣ удобное вслѣдствіе тѣсноты, такъ что приходится устанавливать дополнительныя полки, гдѣ возможно; вслѣдствіе сего нуженъ боль-

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ ім. І. МЕЧНИКОВА

шой служебный опытъ, что-бы безъ промедленія достать съ мѣста затребованную книгу или поставить ее на мѣсто, по возвращеніи; въ виду этихъ соображеній, раскладкой книгъ завѣдуетъ особый служитель. Въ Библіотекѣ Юрьевскаго Университета нѣтъ спеціальныхъ помѣщеній для занятій профессоровъ или студентовъ: тѣ и другіе пользуются однимъ общимъ помѣщеніемъ для полученія книгъ на домъ; также нѣтъ и самостоятельной студенческой Библіотеки; только у филологовъ и юристовъ имѣются семинаріи, которые, однако, въ вѣдѣніи Библіотеки не состоятъ. Касаясь вообще размѣщенія Библіотеки, нужно отмѣтить, что лицъ, особо вѣдающихъ тѣмъ или другимъ отдѣломъ книгохранилища, нѣтъ. Вечернихъ занятій служащихъ въ Библіотекѣ не бываетъ, такъ какъ тамъ нѣтъ никакого освѣщенія; въ учебное время Библіотека открыта отъ 11 до 3, а въ лѣтнее каникулярное время, съ 10 іюня по 1 августа и съ 20 декабря по 12 января, отъ 12 до 2 час. дня; на Пасху Библіотека закрывается съ страстного четверга по понедѣльникъ Ѳоминой недѣли; въ неслужебное время Библіотека охраняется живущимъ при ней служителемъ.

Въ Библіотекѣ Юрьевскаго Университета имѣются книжныя рѣдкости въ видѣ первопечатныхъ изданій, хранящихся въ особомъ помѣщеніи. Особый интересъ представляетъ собраніе автографовъ, пожертвованныхъ Шардіусомъ, б. консерваторомъ Эрмитажа; тамъ имѣются подлинные письма Лютера, Меланхтона, Делагарди, разныхъ царственныхъ особъ и вообще знаменитыхъ людей. Въ числѣ рѣдкостей мнѣ показывали, между прочимъ, маску покойнаго Пушкина, одну изъ трехъ, снятыхъ тотчасъ послѣ его кончины; лицо у него страдальческое, чего мы не видимъ на другихъ маскахъ, распространившихся впослѣдствіи. Какъ рукописи, такъ и всѣ рѣдкости, нигдѣ не описаны и потому онѣ представляютъ большую цѣнность; доступъ къ осмотру ихъ никому не возбраненъ, но выдачѣ на домъ онѣ не подлежатъ. Справочныя всякаго рода изданія собраны въ особую справочную комнату, также, какъ и періодическія изданія текущаго года, въ количествѣ свыше 1000 названій. Имѣются отдѣлы Библіотеки, носящія имя того или другого жертвователя, какъ Моргенштерна, Клингера, Бергмана, Игельштрейца, Неустроева и др.

На пріобрѣтеніе книгъ и журналовъ ассигнуется: изъ штатныхъ суммъ 5850 руб. и изъ спеціальныхъ средствъ Университета 5000 руб. въ годъ; изъ этой суммы расходуется также на переплетъ книгъ отъ 1200 до 1500 руб. въ виду того, что не-

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І.І. МЕЧНИКОВА

переплетенныя книги никому не выдаются, на мелкій ремонтъ, канцелярскія надобности и отчасти на жалованье низшимъ служителямъ; оставшаяся на книги сумма распредѣляется прежде всего по факультетамъ, а по кафедрамъ только на филологическомъ и юридическомъ факультетахъ, при чемъ профессора этихъ двухъ факультетовъ заказываютъ Библіотекарю книги самостоятельно, другихъ же факультетовъ—черезъ Библіотечную Комиссію; новые журналы и дорогія изданія заказываются только черезъ Библіотечную Комиссію; доставки книгъ комиссіонерами на просмотръ не существуетъ, они только выполняютъ требованія Библіотеки, при чемъ заказы на русскія книги выполняются мѣстными книгопродавцами, а на иностранныя—комиссіонерами Парижа и Лейпцига; выполненіе заказовъ Библіотека производитъ безъ санкціи Правленія; пай каждаго профессора колеблется въ предѣлахъ отъ 30 до 100 руб.; Библіотечная Комиссія слѣдитъ за расходованіемъ пая; подъ конецъ года, неизрасходованная часть пая переуступается, по соглашенію, другимъ каѳедрамъ.

Всякая поступившая книга записывается прежде всего въ инвентарный каталогъ; затѣмъ, съ заглавія ея списываются 2 карточки, одна—для печати общаго алфавитнаго каталога, другая—для систематическаго каталога; по поступленіи книги въ хранилище, она записывается еще въ топографическій каталогъ. Общій алфавитный каталогъ имѣется въ печатномъ видѣ, въ него внесены всѣ книги, поступившія съ основанія Университета по 31 декабря 1908 г.; я имѣлъ въ своемъ распоряженіи одну только его часть—указатель русскихъ книгъ, заключающую въ себѣ свыше 20 т. названій.

Выдача книгъ производится въ такомъ порядкѣ. Желающій получить то или другое сочиненіе, отыскиваетъ предварительно по имѣющемуся здѣсь же „Ключу къ систематическому каталогу Библіотеки И. Ю. Ун-та", соотвѣтствующій содержанію сочиненія, какъ главный отдѣлъ изъ числа 15, обозначенный римскою цыфрою, такъ и подраздѣленіе его, обозначенное арабскою цыфрою; на внѣшней сторонѣ ящиковъ съ карточками систематическаго каталога обозначаются цыфры отдѣла и подраздѣленій ихъ, соотвѣтствующія ключу; карточки въ каждомъ ящикѣ располагаются въ алфавитномъ порядкѣ, для каждаго подраздѣленія въ отдѣльности; на ящикахъ—указанія какіе отдѣлы и подраздѣленія заключаются въ немъ; найдя данный ящикъ и розыскавъ карточку желаемой книги, списываютъ на особый листокъ указаннаго образца, но только карандашомъ, заглавіе

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

книги и ея шифръ; подписанный листокъ передается служителю, который тотчасъ же достаетъ книгу.

.....го.....190 г.

Писать четко!

Прошу выдать мнѣ { на домъ / для занятій въ библ.

№.....

авторъ: .....

заглавіе: .....

.....

.....

томъ: .....

мѣсто и годъ изданія: .....

подпись получателя: .....

При выдачѣ книги на руки составляются другого рода карточки, отличающіяся между собою по цвѣту: синія для профессоровъ и доцентовъ, бѣлыя для студентовъ и розовыя — для постороннихъ лицъ. Карточки приводимаго образца состоятъ изъ расписки и копіи; расписки перерываются на 2 части по проколу и хранятся по шифровкѣ книгъ и по фамиліямъ требователей въ соотвѣтственныхъ индикаторахъ.

Копіи карточекъ также образуютъ индикаторъ по шифровымъ даннымъ, для вящаго контроля.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

Для г. г. студентовъ.

Писать четко!

Нижеподписавшійся Юрьевскаго Универси-

№ .....

авторъ: .....

.....

.....

.....

число книгъ: .....

.....

.....

.....

.....

.....го..... 19 г.

получилъ изъ библіотеки ИМПЕРАТОРСКАГО тета на мѣсячный срокъ:

№ .....

авторъ: .....

заглавіе: .....

.....

.....

который томъ: .....

.....

мѣсто и годъ изданія: .....

подпись получателя: .....

адресъ: .....

Писать четко! .....го..... 19 г. **Копія.**

Нижеподписавшійся получилъ изъ библіотеки ИМПЕРАТОРСКАГО Юрьевскаго Университета на мѣсячный срокъ:

№ .....

авторъ: .....

заглавіе: .....

.....

который томъ: .....

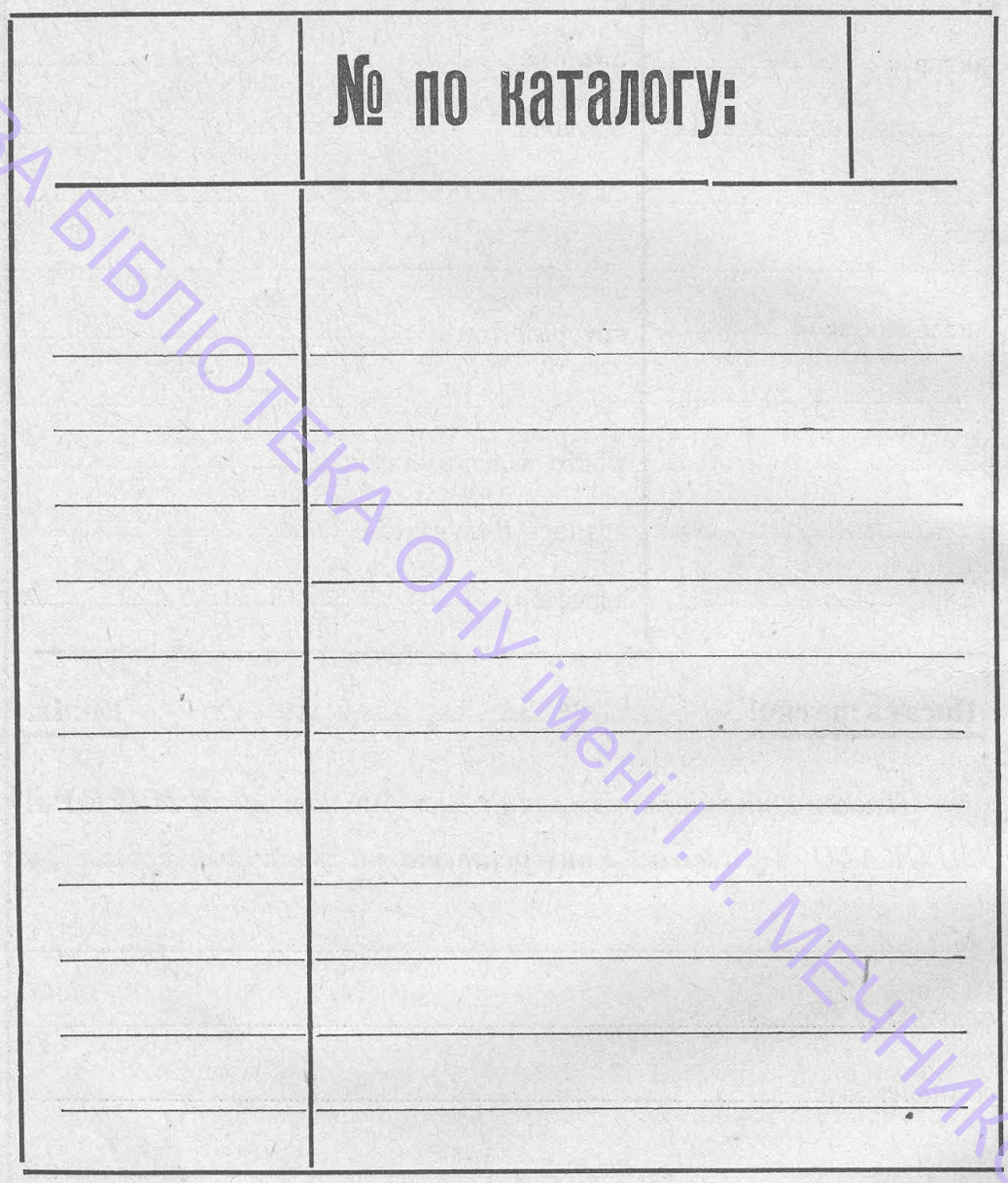
мѣсто и годъ изданія: .....

подпись получателя: .....

адресъ: .....

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

Кромѣ этихъ записей, каждая выданная или возвращенная книга, какъ таковая, отмѣчается въ т. н. „формулярахъ“, приводимаго образца. Такимъ образомъ, собственно личныхъ записныхъ книгъ на каждаго кліента въ Библіотекѣ не существуетъ и выдача ведется только по карточной системѣ.



На основаніи существующихъ правилъ, профессора, доценты и приватъ-доценты могутъ получать книги въ неограниченномъ количествѣ и на какой угодно срокъ; ассистенты получаютъ не болѣе 10 томовъ, постороннія лица, представившія отъ профессора ручательство, указываемаго образца, служащія въ учебныхъ заведеніяхъ города Юрьева, за ручательствомъ своего учебнаго начальства, а служащія въ Университетѣ, за ручательствомъ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

Правленія, могутъ получать не болѣе 5 томовъ. Студенты, желающіе пользоваться Библіотекой, запасаются у проректора билетомъ на право пользованіями университетскими книгами, приводимаго образца, и могутъ получать на мѣсячный срокъ не болѣе 5 томовъ:

За исправное возвращеніе книгъ, которыя г. .....

будетъ получать изъ Университетской Библіотеки въ теченіе

..... 191 года, ручается

Профессоръ: .....

Юрьевъ, ... го ..... 191 года.

№ ▒▒▒▒ **БИЛЕТЪ,** № ▒▒▒▒

выданный студенту

.....

уроженцу .....

для пользованія Юрьевскою университетскою библіотекою.

Г. Юрьевъ ..... *191 года*

Проректоръ

Секретарь

Подпись получателя билета

Если же студентъ занимается какой либо спеціальной научной работой, то, представивъ отъ соотвѣтствующаго профессора удостовѣреніе прилагаемаго образца, можетъ получать 10 томовъ.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

Симъ удостовѣряю, что студентъ.....

факультета.....

занятъ въ настоящее время научною работою, и прошу Управленіе библіотеки ИМПЕРАТОРСКАГО Юрьевскаго Университета выдавать ему въ теченіе.....полугоді 191 г. нужныя для работы книги свыше положеннаго библіотечными правилами числа томовъ.

Профессоръ:

Юрьевъ,.....го.....191 г.

Къ концу каждаго семестра всѣ безъ исключенія книги, кѣмъ бы то ни было взятыя, должны быть возвращены въ Библіотеку. Соотвѣтственныя объявленія печатаются въ декабрѣ и іюнѣ въ мѣстной газетѣ, съ указаніемъ срока, къ которому должны быть возвращены книги, но какъ видно, выполненія этого требованія не такъ спѣшно удовлетворяются; приходится разсылать неоднократно просьбы, напоминанія и, наконецъ, по отношенію къ студентамъ, посылать въ канцелярію по студенческимъ дѣламъ—просьбы о взысканіи съ неисправныхъ лицъ стоимости удержанныхъ книгъ.

На основаніи § 8 библіотечныхъ правилъ (§ 72 Правилъ для студентовъ и постор. слушателей) Управленіе Библіотеки ИМПЕРАТОРСКАГО Юрьевскаго Университета проситъ г.....возвратить книгу

.....

Юрьевъ,.....го.....191 г.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ ім. І. І. МЕЧНИКОВА

Адресъ: .....

На основаніи § 14 библіотечныхъ правилъ

г. ..... *въ* ..... *разъ*

приглашается возвратить взятыя имъ изъ библіотеки ИМПЕРАТОРСКАГО Юрьевскаго Университета книги.

Юрьевъ, ...го..... *191*.....

Дирекція библіотеки.

За каждую повѣстку библіотечный слуга имѣетъ получить 20 коп.

Въ Канцелярію по студенческимъ дѣламъ.

Студентъ ....., несмотря на троекратное напоминаніе, не возвратилъ взятъ .....имъ изъ Библіотеки ИМПЕРАТОРСКАГО Юрьевскаго Университета книг .....

.....

.....

Сообщая о семъ, честь имѣю просить, на основаніи § 77 Правилъ для студентовъ и постороннихъ слушателей, взыскать съ упомянутаго лица стоимость книг.....

.....

Библіотекарь:

г. Юрьевъ.....го.....191 г.

Возвратившій всѣ числившіяся за нимъ книги, или никогда не бравшій книгъ студентъ получаетъ надлежащее удостовѣреніе:

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

Симъ свидѣтельствуется, что г......

возвратилъ взятыя имъ изъ Библіотеки ИМПЕРАТОРСКАГО Юрьевскаго Университета книги, и что по сему Библіотека не имѣетъ къ нему никакихъ требованій.

Юрьевъ,.....*191 г.*

Удостовѣреніе.

Симъ удостовѣряю, что студентъ ИМПЕРАТОРСКАГО Юрьевскаго Университета.....

..... *факультета*

.....

билета на предметъ полученія книгъ въ Университетскую Библіотеку не представлялъ.

Библіотекарь:

Гор. Юрьевъ,.....*191*.....

Если данное лицо, хотя бы и студентъ, остается на лѣтніе каникулы въ городѣ, то можетъ получить предъявленныя къ возвращенію книги снова.

За полученіемъ изъ Библіотеки книгъ нужно являться лично, или присылать за ними съ заранѣе подписанными карточками, имѣя въ виду, что при отсутствіи подписи, книги не выдаются; уѣзжая въ отпускъ, увольняемое лицо не можетъ удержать за собою книгъ, также какъ не допускается и пере-

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І.І. МЕЧНИКОВА

писка книгъ другъ на друга безъ предъявленія таковыхъ; невозвращеніе въ срокъ книгъ влечетъ за собою взысканіе штрафа по 20 коп. за день и за каждую просроченную книгу; дорогія иллюстрированныя и вообще цѣнныя изданія не выдаются на домъ, ими можно пользоваться только въ помѣщеніи Библіотеки; за утраченную книгу Библіотекаремъ взыскивается съ виновнаго стоимость ея. Члены, состоящихъ при Университетѣ Обществъ, могутъ получать изъ Библіотеки книги на правахъ посторонних, за ручательствомъ профессоровъ.

Ревизій книжнаго имущества не производится, администрація ограничивается только провѣркой записей выданныхъ книгъ; въ случаѣ ареста студентовъ, книги въ большинствѣ случаевъ возвращаются ихъ знакомыми или товарищами-студентами, но нерѣдки случаи и пропажи книгъ; если же кто либо выбываетъ изъ Университета, то Правленіе увѣдомляетъ о томъ Библіотеку для истребованія отъ этого лица взятыхъ имъ книгъ.

Въ заключеніе нѣсколько словъ о библіотечномъ персоналѣ. Библіотека Юрьевскаго Университета находится въ вѣдѣніи Библіотечной Комиссіи, состоящей изъ Директора Библіотеки, избираемаго Совѣтомъ Университета изъ числа профессоровъ, и 5 представителей отъ 5 факультетовъ. Къ функціямъ Комиссіи относятся: разсмотрѣніе библіотечнаго бюджета, предложеній факультетовъ и профессоровъ о выпискѣ новыхъ журналовъ и дорогихъ изданій; ей также принадлежитъ право предложенія при избраніи Библіотекаря и его помощниковъ.

Только въ случаѣ надобности, Библіотекарь приглашается въ засѣданія Библіотечной Комиссіи, но безъ права рѣшающаго голоса. Библіотекарь и его помощники избираются Совѣтомъ Университета и утверждаются Попечителемъ. Роль Библіотекаря заключается въ исполненіи рѣшеній Библіотечной Комиссіи по выпискѣ книгъ, онъ ведетъ счета и слѣдитъ за правильнымъ ходомъ занятій всѣхъ служащихъ въ Библіотекѣ. Засѣданій Библіотечной Комиссіи бываетъ не много, не болѣе 2 въ году; засѣданій, совмѣстныхъ съ Правленіемъ Университета, не бываетъ. Штатъ собственно Библіотеки состоитъ изъ Библіотекаря, получающаго 1200 руб. по штату, 250 руб. квартирныхъ и 250 р. добавочныхъ изъ спеціальныхъ средствъ за завѣдываніе профессорской читальней; казенной квартиры нѣтъ; въ настоящее время Библіотекаремъ состоитъ магистрантъ всеобщей исторіи Александръ Тимофеевичъ Расторгуевъ. Штатныхъ помощниковъ только два; одинъ изъ нихъ съ университетскимъ, другой съ гимназическимъ образованіемъ; получаютъ они жалованье по

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

штату по 600 руб. въ годъ, а изъ средствъ Университета, въ видѣ наградныхъ къ Новому Году, по 375 руб. Кромѣ того, служатъ еще 4 писца, изъ нихъ 2 дамы съ Высшихъ Женскихъ курсовъ, 1 писецъ съ университетскимъ, другой съ гимназическимъ образованіемъ; получаютъ они жалованье изъ спеціальныхъ средствъ Университета по 360 руб. въ годъ, а одна дама, по старшинству службы, получаетъ 500 руб. въ годъ; всѣ 4 писца получаютъ наградныя къ Новому Году въ размѣрѣ 100 р. на каждаго; писцы назначаются на службу Ректоромъ Университета, по представленіи Директора Библіотеки; продуктивность работы женскаго персонала не уступаетъ работѣ мужского персонала.

Служительскій персоналъ состоитъ изъ 4 лицъ; ихъ обязанности—отыскивать книги для посѣтителей Библіотеки и разставлять возвращенныя книги по полкамъ; одинъ изъ нихъ живетъ на казенной квартирѣ при Библіотекѣ и получаетъ 220 р. въ годъ, остальные получаютъ 220, 244 и 250 руб., но казенной квартиры не имѣютъ; продолжительность ихъ службы 2, 4, 8 и 12 лѣтъ; правами на пенсію они не пользуются.

Въ заключеніе своего пребыванія въ Юрьевѣ, я осмотрѣлъ принадлежащій Университету Ботаническій Садъ. Объясненія любезно давалъ ученый садовникъ Я. Я. Мушинскій. Садъ со всѣми своими посадками, оранжереями и пр., уступая по величинѣ и богатству видѣнному мною въ Петроградѣ Императорскому Ботаническому Саду, тѣмъ не менѣе произвелъ на меня очень отрадное впечатлѣніе: такъ много вложено въ дѣло труда, знанія и любви. Садъ и оранжереи находятся въ образцовомъ порядкѣ и заключаютъ въ себѣ массу интереснаго и поучительнаго матеріала, дающаго возможность довольно подробно ознакомиться въ натурѣ съ представителями многихъ растительныхъ формъ. Прекрасно составленный Я. Я. Мушинскимъ „Путеводитель“ въ значительной степени обогащаетъ знаніемъ всякаго посѣтителя Сада, обращающагося къ его содѣйствію.

Закончивъ осмотръ Сада, я отправился домой и вечеромъ того же дня выѣхалъ изъ Юрьева по направленію къ Варшавѣ, черезъ Ригу и Двинскъ. Въ Варшаву прибылъ утромъ 5 іюля. Городъ поразилъ меня внѣшностью, красотою и кипучей жизнью, напоминающею шумный Петроградъ. Изъ гостинницы отправился въ Университетскую Библіотеку, которую, при содѣйствіи помощника Библіотекаря К. Р. Матышука осмотрѣлъ въ подробности.

Библіотека Варшавскаго Университета имѣетъ свою, довольно длинную, исторію, которую я, на основаніи имѣющагося

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

у меня подъ руками матеріала (Вѣховъ—„Библіотека Императорскаго Варшавскаго Университета и ея новое зданіе“, Wismont—„Biblioteka Universytetu Warszawskiego“, Иконниковъ „Опытъ русской исторіографіи“), постараюсь передать вкратцѣ.

Основаніе нынѣшней Библіотеки Университета относится еще къ началу XIX столѣтія. Въ 1817 году Министръ Внутреннихъ Дѣлъ Лущевскій и Юстиціи—Лубенскій задумали привести въ органическую связь всѣ многочисленныя Библіотеки монастырей, школъ и т. п. посредствомъ составленія одного общаго для всѣхъ Библіотекъ Польши каталога, который долженъ былъ находиться въ Варшавѣ и съ помощью котораго можно было бы опредѣлить въ какомъ книжномъ собраніи слѣдуетъ искать то или другое сочиненіе.

На практикѣ прекрасная по идеѣ мысль не могла осуществиться и пришлось ограничиться устройствомъ въ Варшавѣ публичной Библіотеки. Лубенскому, какъ главному иниціатору, удалось путемъ призыва къ пожертвователямъ собрать значительное число книгъ. Въ 1816 г. открылся въ Варшавѣ Александровскій Университетъ, куда составленная Лубенскимъ Библіотека, вмѣстѣ съ Библіотекой упраздненнаго Варшавскаго Лицея, перешла сперва подъ названіемъ Университетской, а затѣмъ Публичной при Университетѣ.

Главнымъ руководителемъ былъ бывшій Ректоръ Варшавскаго Лицея, съ званіемъ главнаго Директора Библіотекъ и музеевъ Царства Польскаго, Линде, а собственно Библіотекаремъ Университета былъ извѣстный польскій историкъ Іоахимъ Леневиль, который читалъ въ Университетѣ лекціи по библіографіи.

Въ это время Библіотекой были пріобрѣтены большія книжныя собранія въ Вѣнѣ, Лейпцигѣ, Бреславлѣ, коллекція старинныхъ польскихъ книгъ у Хиличковскаго, коллекція рисунковъ, оставшихся послѣ короля Станислава-Августа. Затѣмъ, щедрыя пожертвованія Министра Народнаго Просвѣщенія гр. Потоцкаго, передача монастырскихъ Библіотекъ и, наконецъ, передача по экземпляру всѣхъ выходящихъ въ Польшѣ печатныхъ изданій,—въ значительной степени расширили Университетскую Библіотеку. Въ 1830 году, наканунѣ закрытія Александровскаго Университета, Библіотеки его заключала въ себѣ 130/т. книгъ, 1½/т. рукописей и 89/т. рисунковъ, картъ и пр.

По упраздненіи Александровскаго Университета, большая часть его Библіотека была передана въ Императорскую Публичную Библіотеку, а оставшаяся въ Варшавѣ часть, совмѣстно съ библіотеками Варшавскаго Общества Любителей Наукъ,

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУПРІЄНКА І.І. МЕЧНИКОВА

Государственнаго Совѣта, Сената, Медицинской Академіи и многихъ другихъ, составили Главную Библіотеку Варшавскаго Учебнаго Округа, находившуюся въ вѣдѣніи Попечителя Округа.

Эта вновь организованная Библіотека, благодаря стараніямъ Округа начала значительно пополняться приношеніями отъ Академіи Наукъ, Главнаго Штаба, Кодификаціонной Комиссіи въ Петроградѣ, Политехнической школы въ Варшавѣ, собраніями Министра Туркула, сенатора Платонова, генерала Окунева и многихъ другихъ.

Въ 1869 г. существовавшая въ Варшавѣ Главная Школа была преобразована въ существующій понынѣ Варшавскій Университетъ, а Главная Библіотека Варшавскаго Учебнаго Округа— перешла въ вѣдѣніе Университета.

Благодаря тому, что Библіотека при вновь организованномъ Университетѣ, являясь его учебно-вспомогательнымъ учрежденіемъ, должна была въ широкой степени обслуживать учащихъ и учащихся, ея денежныя средства на расширеніе были въ значительной степени увеличены, также и увеличился кругъ жертвователей; къ началу 1895 года, т. е. къ времени перехода ея въ новое помѣщеніе, Библіотека Варшавскаго Университета заключала въ себѣ 234/т. названій въ 443/т. томахъ.—Въ 1912 году, по свѣдѣніямъ Minerva, въ Библіотекѣ заключалось 568032 том., 1384 рукоп. и 10840 картъ и пр.

По Высочайшему повелѣнію отъ 1 мая 1871 года Библіотека Варшавскаго Университета вновь стала и Публичной; лица, не принадлежащія къ составу Университета, являясь въ Библіотеку, въ отведенномъ для постороннихъ посѣтителей помѣщеніяхъ, могутъ тамъ заниматься или, съ разрѣшенія Ректора и по взносѣ залога, получать на домъ книги.

Тѣснота въ прежнихъ помѣщеніяхъ Библіотеки, загроможденіе книгохранилищъ шкафами и полками, отсутствіе всякихъ удобствъ для доставанія и раскладки книгъ по мѣстамъ, побудили Правленіе уже въ 1887 году серьезно подумать о капитальныхъ передѣлкахъ всего зданія или о постройкѣ совершенно новаго библіотечнаго зданія съ примѣненіемъ къ нему послѣднихъ выводовъ библіотечнаго строительства. Въ 1894 г. постройка, обошедшаяся въ суммѣ 345 т. руб., была закончена и все библіотечное имущество въ количествѣ 440 т. томовъ было благополучно перенесено въ новое помѣщеніе въ теченіе 14 дней и 3 мая Библіотека была открыта для выдачи и пріема книгъ.

Обращаясь къ способамъ каталогизаціи и выдачи книгъ, я замѣтилъ, что по поступленіи книгъ, онѣ, прежде всего, запи-

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

сываются въ инвентарь, для каждаго года самостоятельный, затѣмъ въ карточные систематическіе каталоги; шифровка книгъ соотвѣтствуетъ топографическому ихъ распредѣленію въ книгохранилищѣ. При выдачѣ книгъ на руки практикуется вписываніе ихъ въ какую то общую тетрадь; взявшій книгу, расписывается въ тетради; затѣмъ заглавіе книги переписывается въ другую тетрадь—по систематическому каталогу, и наконецъ въ третью—по топографическому каталогу; въ концѣ дня производится провѣрка записей всѣхъ выдачъ; никакихъ другихъ бланковъ для этой цѣли въ Варшавскомъ Университетѣ нѣтъ; записи выдачъ ограничиваются указанными тетрадями; къ какимъ результатамъ ведетъ такое упрощенное дѣлопроизводство—я не знаю; болѣе подробныхъ свѣдѣній о Библіотекѣ я не получилъ и не добивался, такъ какъ очень вознадѣялся на анкетные отвѣты. Къ сожалѣнію—мои надежды не оправдались: заполненныхъ анкетныхъ листовъ обратно я не получалъ, не смотря даже на просьбы о томъ со стороны Библіотечной Комиссіи нашего Университета.

Послѣ осмотра Университетской Библіотеки, отправился въ Библіотеку Варшавскаго Политехническаго Института Императора Николая II.

Послѣдняя помѣщается въ прекрасно оборудованномъ спеціальномъ зданіи, состоящемъ изъ книгохранилища, съ желѣзнымм фермами, устроеннаго по послѣднему слову техники, и рабочихъ комнатъ, профессорской и студенческой читаленъ, комнаты для выдачи книгъ, кабинетовъ для занятій и пр.

Возникновеніе Библіотеки относится ко времени основанія Института въ 1898 году, создавшагося главнымъ образомъ на собранныя средства.

Библіотека находится въ вѣдѣніи Библіотекаря, Георгія Ѳеодоровича Чайковскаго, любезно дававшаго мнѣ объясненія и показавшаго всѣ помѣщенія Библіотеки. У него есть штатный помощникъ и вольнонаемные служащіе, исполняющіе всѣ, касающіяся Библіотеки порученія Библіотекаря, который, въ свою очередь, является исполнителемъ распоряженій Совѣта по библіотечнымъ дѣламъ, такъ какъ особой Библіотечной Комиссіи въ Институтѣ не имѣется.

Въ учебное время Библіотека открыта ежедневно отъ 10 до 3 ч. дня; во время *Рождественскихъ и Пасхальныхъ вакацій* открыта въ межпраздничные дни на 2 часа, а въ лѣтніе каникулы открывается два раза въ недѣлю.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ ім. І. МЕЧНИКОВА

Въ библіотекѣ ведутся 9 инвентарныхъ каталоговъ, обозначенныхъ буквами отъ А до I, въ которые вносятся книги по времени ихъ поступленія въ Библіотеку такимъ образомъ: первые четыре инвентаря, отъ А до Д, служатъ для записей книгъ по форматамъ; инвентари Е и Г—для брошюръ; инвентарь Н для временныхъ записей продолжающихся и періодическихъ изданій, которыя впослѣдствіи, по полученіи послѣдняго выпуска, переносятся въ другой, соотвѣтствующій инвентарь; въ инвентарь I—вносятся полные томы журналовъ.

Въ книгохранилищѣ всѣ книги, журналы и т. д. раскладываются сообразно инвентарямъ, при чемъ буква инвентаря и текущій № его, опредѣляютъ ея мѣстонахожденіе и служатъ сигнатурой для книги.

Кромѣ этихъ инвентарей ведутся еще отдѣльныя описи справочныхъ изданій и дублетовъ.

Послѣ того, какъ запишется поступившее сочиненіе въ одинъ изъ инвентарей, съ заглавія его списываютъ на карточки—одну для систематическаго, другую для алфавитнаго каталога. Карточки систематическаго каталога раскладываются по десятичной системѣ изложенной въ Manuel du repertoire bibliographique universel par l'Institut international de bibliographie подобно тому, какъ это дѣлается въ Петроградскомъ Политехническомъ Институтѣ.

На пріобрѣтеніе книгъ и журналовъ ассигнуется 12 т. руб.; эта сумма за отчисленіемъ 15% на переплетъ и канцелярск. надобности, распредѣляется между отдѣленіями (факультетами) и каѳедрамъ по указанію Совѣта; Библіотекарь, выполняя распредѣленіе Совѣта, строго слѣдитъ за расходованіемъ пайковъ.

Преподаватель, желающій пріобрѣсти то или другое сочиненіе, составляетъ „списки“, которые препровождаются на одобреніе Совѣта, послѣ чего „списки“ поступаютъ въ Правленіе Института для разрѣшенія на расходъ по выпискѣ.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ ІМЕНІ І. МЕЧНИКОВА

Библіотека Варшавскаго Политехническаго Института ИМПЕРАТОРА НИКОЛАЯ II.

Одобрено въ засѣданіи.

..... 191 г.

Предсѣдатель

№.....

По постановленію Библіотечной Комиссіи

ПОДЛЕЖИТЪ ВЫПИСКѢ.

..... 191 г. №.....

Членъ Комиссіи

Въ.....

Пр.....

Прошу выписать для Библіотеки слѣдующія изданія на счетъ суммы, ассигнованной для.....

.....

№ по порядку	НАЗВАНІЕ	Инвентарный №	
		(Настоящія графы заполняются библіотекаремъ	

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

Общее количество книгъ въ Библіотекѣ достигаетъ 50 т. томовъ.

Выдача книгъ производится подъ квитанціи, приводимаго образца, за собственноручною подписью; эта квитанція возвраща-

Требовательный листокъ
для Г. .....
Авторъ, названіе сочиненія и томъ
Шифръ: (Букву и номеръ писать отчетливо)
Подпись:

ется при обратной доставкѣ взятой книги; профессора и преподаватели получаютъ на руки до 50 томовъ, лаборанты и служащіе по учебной части до 25 томовъ, служащіе по административной части до 10 т., студенты не болѣе 6 т., всѣ на срокъ до конца учебнаго года. Къ Іюню мѣсяцу всѣ, кѣмъ бы то ни было взятыя книги, должны быть возвращены въ Библіотеку; объ этомъ Библіотекарь обязанъ напомнить всѣмъ безъ исключенія разсылкой до 15 мая спеціальныхъ повѣстокъ, прилагаемаго образца;

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ ІМЕНІ І.І. МЕЧНИКОВА

№.....

№.....

Г. Студенту.....курса.....
отдѣленія.....

Библіотека Варшавскаго Политехническаго Института ИМПЕРАТОРА НИКОЛАЯ II покорнѣйше проситъ Васъ возвратить поименован.....на оборотѣ сего книг....., такъ какъ на..... поступило требованіе со стороны преподавательскаго персонала Института, такъ какъ истекъ срокъ, въ теченіе котораго Вы можете держать книги у себя.

Варшава,.....*дня* 1.....*г.*

Библіотекарь

РАСПИСКА.

Требованіе библіотеки о возвращеніи книгъ за №.....
получилъ.

.....дня 1.....г.

Подпись:

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ ім. І. І. МЕЧНИКОВА

Не возвращенныя къ указанному сроку книги считаются утраченными и должны быть замѣнены новыми экземплярами или должна быть уплочена стоимость ихъ.

Выдача книгъ послѣ 15 мая допускается только въ случаяхъ возвращенія раньше взятыхъ книгъ, переписка же на новый срокъ, безъ предъявленія книгъ для провѣрки, безусловно воспрещается.

Студентъ, желающій въ первый разъ получить книги, долженъ предъявить свое свидѣтельство на жительство и билетъ на право слушанія лекцій, получая отъ Библіотеки билетъ на право пользованія книгами, въ видѣ абонементной книжки, приводимаго образца.

Время выдачи	Шифръ	Авторъ, названіе, томъ	Число томовъ	Расписка въ возвращеніи

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

Извлеченіе изъ правилъ.

1) при требованіи книгъ изъ Библіотеки Института долженъ быть предъявленъ настоящій билетъ.

2) При отправкѣ въ отпускъ всѣ библіотечныя книги и настоящій билетъ должны быть возвращены въ библіотеку.

3) Студенты Института имѣютъ право держать на дому не болѣе 6 томовъ библіотечныхъ книгъ.

4) По полученіи требованія библіотеки книги должны быть немедленно возвращены.

5) Передъ каникулами всѣ книги должны быть возвращены до 1-го іюня.

№.....

Выдача и пріемъ отъ 1 до 3 час.

БИЛЕТЪ

на право полученія книгъ изъ Библіотеки Варшавскаго Политехническаго Института **Императора Николая II**, выданный студенту

.....курса..... отдѣленія.....

.....

.....дня 191...года.

Библіотекарь

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

Вмѣстѣ съ тѣмъ, на даннаго студента составляется адресный листокъ, приводимаго образца, который поступаетъ въ студенческій алфавитъ.

№.....

.....

.....

студентъ.....курса.....отдѣленія получаетъ книги изъ библіотеки Варшавскаго Политехническаго Института **Императора Николая II.**

Адресъ:

Если на книгу, имѣющуюся у студента, поступитъ требованіе отъ профессора, то таковая должна быть возвращена немедленно, требованія же другихъ лицъ удовлетворяются въ томъ случаѣ, если книга пробыла у студента не менѣе 2 мѣсяцевъ. Не исполнившій требованія Библіотекаря въ теченіе трехъ дней, можетъ быть лишенъ Правленіемъ Института совсѣмъ или на нѣкоторое время права пользованія Библіотекой. При всякомъ отпускѣ и увольненіи, а также къ 1-му Іюня, всѣ взятыя студентами книги должны быть возвращены въ Библіотеку, въ удостовѣреніе чего Библіотека выдаетъ надлежащія квитанціи.

Студенты, остающіяся на лѣто въ городѣ, могутъ получать книги лишь при предъявленіи заявленія профессора, что книги нужны ему для научныхъ занятій.

Въ Ноябрѣ мѣсяцѣ Правленіе Института самолично или черезъ Комиссію изъ профессоровъ производитъ полную ревизію какъ книжнаго имущества, такъ и всего ея дѣлопроизводства.

5 Іюля выѣхалъ изъ Варшавы въ Москву. Дорога очень длинная, по пути мѣста, полныя историческаго прошлаго изъ Отечественной войны 12-го года; 7-го прибылъ въ Москву.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

Остановился вблизи Курскаго вокзала. Устроившись въ гостинницѣ, поѣхалъ осматривать городъ, такъ какъ въ Университетъ уже было поздно ѣхать. Попалъ въ Кремль. Поразился невиданными мною до сего времени величіемъ и красотою въ такомъ мощномъ объемѣ. Городъ дѣйствительно великъ, „дистанція огромнаго размѣра“, съ виду же патріархальный и демократическій.

Только 9 числа мнѣ удалось попасть въ Университетъ.

Прежде чѣмъ говорить о современномъ состояніи Университетской Библіотеки, посмотримъ на ея прошлое; при этомъ намъ необходимо коснуться и прошлаго самаго Университета, такъ какъ возникновеніе и существованіе Библіотеки тѣсно связаны съ возникновеніемъ и существованіемъ Университета.

Главнымъ основателемъ Московскаго Университета по справедливости считается И. П. Шуваловъ, который представилъ Сенату „доношеніе“ о необходимости основать въ Москвѣ Университетъ; представленный Сенатомъ на благоусмотрѣніе Императрицы Елизаветы Петровны проектъ устройства Университета былъ ею утвержденъ 12 Января 1755 года, съ какового времени и ведетъ свое лѣтосчисленіе старѣйшій разсадникъ знаній. 26 Апрѣля 1755 г., на другой день праздника Коронаціи Императрицы Елизаветы Петровны, Университетъ былъ торжественно открытъ. 3 Іюля 1756 года была открыта при Университетѣ Библіотека, „состоящая изъ знатнаго числа книгъ на почти всѣхъ европейскихъ языкахъ“; Библіотека „бывала всегда отворена по средамъ и субботамъ, отъ 2 до 5 час. пополудни, для любителей наукъ и охотниковъ для чтенія“.

Въ исторіи существованія Библіотеки Московскаго Университета два періода: первый—съ момента открытія, 1756 года, до пожара Москвы, 1812 года, когда выгорѣла вся Москва, и второй періодъ—съ возобновленія жизни Университета, въ половинѣ 1813 г., по настоящее время.

Въ первый періодъ Библіотека получила значительныя пожертвованія отъ Засѣцкаго, Демидова, Дашковой, Урусова, бр. Зосимовыхъ, Грачева, Шлецера и др.; она заключала въ себѣ свыше 20 т. томовъ, въ числѣ которыхъ имѣлись богатыя собранія древнихъ книгъ и рукописей.

6-го Сентября 1812 года, во время грандіознаго пожара Москвы, огонь не пощадилъ Университета—въ немъ безвозвратно погибли всѣ накопленныя въ продолженіи полувѣка сокровища его ученой жизни: музей, Библіотеки и пр.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

Въ Январѣ 1813 года была учреждена временная Комиссія для приведенія въ порядокъ разстроенныхъ нашествіемъ непріятеля Университетскихъ учрежденій.

Въ Іюнѣ того же года отъ имени Университета было выпущено воззваніе къ благотворителямъ просвѣщенія о пожертвованіи книгъ и другихъ учебныхъ пособій. Въ теченіи перваго года было собрано болѣе 5 т. томовъ, принесенныхъ Академіей Наукъ, Медико-Хирургической Академіей, Главнымъ Правленіемъ Училищъ, Университетами—Дерптскимъ, Казанскимъ, Абовскимъ, Харьковскимъ, Императорской Публичной Библіотекой и многими частными лицами.

17 Августа уже открылись чтенія лекцій въ Университетѣ, помѣстившемся временно въ частномъ домѣ.

Въ дальнѣйшемъ Библіотека не переставала обогащаться значительными книжными собраніями, то Высочайше пожалованными, то пожертвованными различными учеными учрежденіями и частными лицами, то пріобрѣтаемыми на ассигнуемыя изъ года въ годъ средства. Въ двадцатыхъ годахъ Библіотека заключала въ себѣ около 30 т. томовъ, а въ 1855 году, т. е. къ столѣтію существованія Университета, въ ней находилось 73208 назв. въ 115509 томахъ.

Въ первые годы по возобновленіи дѣятельности Университета, Библіотекаремъ былъ проф. Рейссъ, составившій каталогъ Библіотеки по выработанной имъ логической системѣ, по каковой были распредѣлены и самыя книги въ шкафахъ и на полкахъ; эта система, устарѣвшая во многихъ своихъ частяхъ, однако, до сего времени примѣняется въ Библіотекѣ Московскаго Университета (см. Шевыревъ: „Исторія Императорскаго Московскаго Университета, написанная къ столѣтнему его юбилею“; Иконниковъ: „Опытъ русской исторіографіи“).

Въ настоящее время Библіотека Московскаго Университета помѣщается въ новомъ, довольно красивомъ и спеціально приспособленномъ зданіи, которое было построено въ періодъ времени съ 1897 по 1901 годъ. Оно состоитъ изъ двухъ корпусовъ, въ 2 этажа каждый, соединенныхъ между собою подъ угломъ и заключающихъ рядъ рабочихъ кабинетовъ и другихъ помѣщеній, сгруппированныхъ по обѣ стороны угловой части зданія съ куполообразной крышей; одно крыло, вдоль улицы, заканчивается обособленнымъ книгохранилищемъ въ шесть полуэтажей. Я не буду касаться исторіи постройки зданія, со всѣми ея перипетіями, такъ какъ съ нею можно познакомиться въ статьѣ Библіотекаря Московскаго Университета А. І. Кали-

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

шевскаго, помѣщенной во второй книжкѣ за 1911 г. журнала „Библіотекарь“, а замѣчу только, что по окончательномъ подсчетѣ, постройка обошлась въ 451703 руб. 55 коп., а оборудованіе въ 29812 руб. 90 коп.

Въ нижнемъ этажѣ корпусовъ помѣщаются: обширный вестибюль, на главной стѣнѣ котораго начертаны золотомъ имена жертвователей въ пользу Библіотеки; очень небольшихъ размѣровъ и крайне неудобная, но важная по значенію, комната для пріема и выдачи посѣтителямъ книгъ; затѣмъ профессорскій залъ для періодическихъ изданій, квартира смотрителя библіотечныхъ зданій, „каталожная“, находящаяся въ угловой круглой комнатѣ, въ которой расположены особые столы съ находящимися на нихъ алфавитными и систематическими карточными каталогами въ ящикахъ; вдоль стѣнъ размѣщены шкафы съ рѣдкими изданіями; между каталожной и книгохранилищемъ располагаются: кабинетъ Библіотекаря, рабочія комнаты служащихъ, распаковочная и др. службы. Въ верхнемъ этажѣ помѣщаются: надъ каталожной—круглый читальный залъ для студентовъ, на 150 человѣкъ; въ этомъ залѣ находятся длинные столы для занятій, не вполнѣ удобной конструкціи, вдоль стѣнъ—открытые шкафы для справочныхъ изданій, вблизи входа—конторка для завѣдывающаго заломъ, подлѣ—шкафъ для книгъ, сдаваемыхъ посѣтителями, и шкафикъ съ сочиненіями и портретомъ гр. Л. Н. Толстого, подареннымъ имъ самимъ московскому студенчеству за поднесенный адресъ; въ этой читальнѣ кромѣ студентовъ, могутъ заниматься и постороннія лица, конечно съ особаго разрѣшенія Библіотечной Администраціи. Надъ журнальной комнатой—профессорскій читальный залъ, надъ квартирой смотрителя—Библіотека имени Лугинина, имъ самимъ оборудованная, дальше—рабочіе кабинеты и Библіотеки имени того или другого жертвователя, какъ Остроглазова, Буслаева, Кудрявцева, Ермолова, Усова, Дмитріева, Иванова и др.

Особый интересъ представляетъ Библіотека-кабинетъ Лугинина, которая постоянно пополняется, благодаря заботамъ семьи покойнаго; въ послѣднее время въ распоряженіи Университета поступилъ завѣщанный покойнымъ капиталъ въ 15 т. рублей на проценты съ котораго отнынѣ будетъ постоянно пополняться Библіотека, заключающая въ себѣ пока свыше 6 т. томовъ сочиненій; по внѣшнему своему виду, благоустройству и составу Библіотека Лугинина можетъ, по справедливости, считаться украшеніемъ Университетской Библіотеки, представляя собою лучшую часть ея (см. отчетъ за 1912 г.). Не меньшій

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І.І. МЕЧНИКОВА

интересъ представляютъ и другія библіотеки, отличающіяся богатствомъ по подбору сочиненій, какъ Дмитріева, Гольцева, Остроглазова, Янжула, описаніемъ которыхъ и приведеніемъ въ порядокъ заняты теперь служащіе Библіотеки.

Вообще, въ Библіотекѣ Московскаго Университета имѣются цѣнныя книжныя рѣдкости, которыя хранятся даже въ особыхъ шкафахъ и витринахъ и обычной выдачѣ на руки посѣтителямъ не подлежатъ; также имѣется рукописный отдѣлъ, частично описанный, доступный только профессорамъ.

Въ общемъ всѣ библіотечныя помѣщенія, по словамъ А. І. Калишевскаго, отличаются обиліемъ свѣта и воздуха, съ одной стороны, и недостаточной приспособленностью для библіотечныхъ цѣлей—съ другой.

Книгохранилище оказывается болѣе всего приспособленнымъ для назначенныхъ цѣлей: занимая отдѣльную, самостоятельную часть въ 480 кв. саж., оно состоитъ изъ 6 ярусовъ, вышиною въ средній человѣческій ростъ, раздѣленныхъ другъ отъ друга желѣзными рѣшетчатыми полами и соединяющихся между собою тремя лѣстницами; ярусы или полуэтажи оборудованы желѣзными стойками, къ которымъ прикрѣплены деревянныя, передвижныя и автоматически закрѣпляющіяся полки для книгъ.

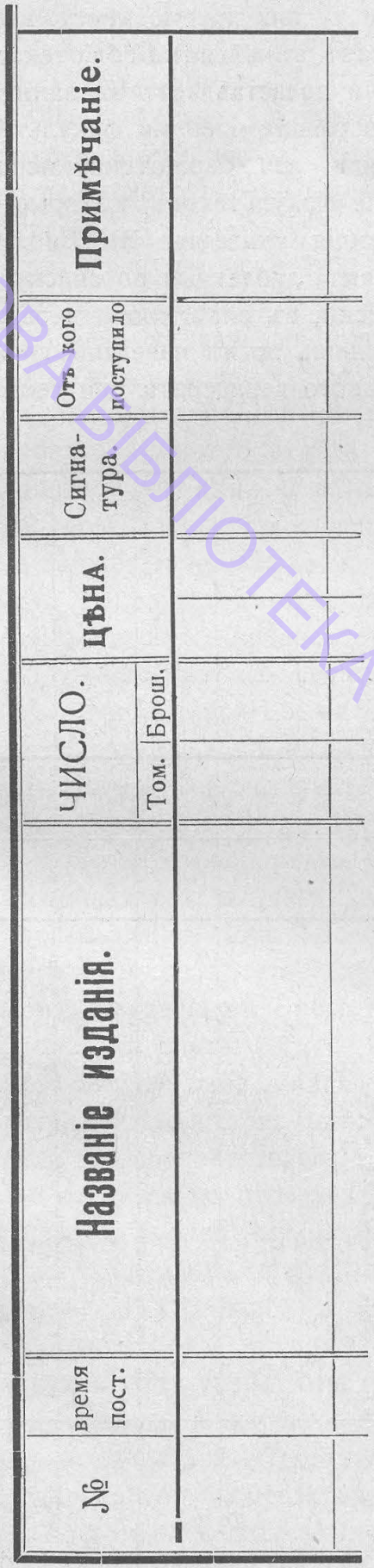
Всѣми помѣщеніями завѣдываетъ особый служащій „смотритель“, который живетъ при самой Библіотекѣ и въ вѣдѣніи котораго находятся ключи отъ помѣщеній и наблюденіе за благополучіемъ ея.

Каждымъ ярусомъ книгохранилища завѣдываетъ особый служащій или служащая изъ вольнонаемныхъ, которые производятъ собственноручно всѣ работы по выдачѣ и раскладкѣ книгъ на мѣста, т. е. тѣ функціи, которыя въ большинствѣ Библіотекъ производятся, къ сожалѣнію, служительскимъ персоналомъ.

Входъ въ книгохранилища лицамъ, не принадлежащимъ къ библіотечному персоналу, воспрещенъ. Освѣщенія въ книгохранилищахъ нѣтъ; для отыскиванія книгъ въ малоосвѣщенныхъ уголкахъ употребляются ручные электрическіе фонари; въ устраненіе опасности отъ пожара, въ помѣщеніяхъ библіотеки имѣются водопроводные краны и шланги.

Всѣ ярусы, кромѣ двухъ верхнихъ, заполнены книгами въ количествѣ до 400 т. томовъ; книги расположены, какъ было сказано выше, по системѣ Рейсса, изложенной имъ въ сочиненіи „Ordo bibliothaecae Mosquensis 1826“ съ небольшимъ подраздѣленіемъ на форматы. По этой системѣ вся Библіотека раздѣлена

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА



на 10 главныхъ отдѣловъ, а отдѣлы, въ свою очередь, подраздѣляются на множество подъотдѣловъ, такъ что въ общемъ итогѣ получается чрезвычайное дробленіе въ системѣ.

При посѣщеніи мною Библіотеки Московскаго Университета, Библіотекаря А. І. Калишевскаго я не засталъ, указанія же всякаго рода, а также отвѣты на анкетные вопросы любезно давали мнѣ помощники: г.г. Спиринъ, Страховъ, Рудневъ, Веневитиновъ и др.

Ознакомившись съ устройствомъ Библіотеки Московскаго Университета и ея историческимъ прошлымъ, перейдемъ теперь къ разсмотрѣнію наиболѣе важныхъ ея функцій—документированію книжныхъ поступленій и способовъ пользованія книгами.

Въ Библіотекѣ Московскаго Университета ведется нѣсколько книжныхъ инвентарей: въ одинъ инвентарь записываются книги, пріобрѣтаемыя покупкой, приводимаго образца, въ другой—періодическія изданія, въ третій—безплатныя пріобрѣтенія и въ четвертый—изданія, поступающія въ обмѣнъ на дублеты Московскаго Университета; по записи въ инвентарь, книги вносятся въ карточные алфавитные и систематическіе каталоги.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНАЙМЕНІ І. МЕЧНИКОВА

Лицо, желающее пріобрѣсти ту или другую книгу, вноситъ свое пожеланіе въ дезидератъ; разъ въ мѣсяцъ Библіотекарь дѣлаетъ выписку изъ дезидерата и представляетъ на заключеніе факультетовъ; преподаватели, состоящіе членами факультетовъ, свои пожеланія о выпискѣ книгъ для библіотеки, непосредственно вносятъ на разсмотрѣніе факультетовъ, которые и дѣлаютъ Библіотекѣ соотвѣтствующія указанія. Въ Библіотекѣ списки провѣряются по каталогамъ, дублетныя по списку изданія вычеркиваются, а самые списки, въ видѣ копій, передаются соотвѣтственному комиссіонеру лишь послѣ наведенія справокъ о состояніи суммъ; образецъ такого дезидерата при семъ приводится.

Библіотека ИМПЕРАТОРСКАГО Московскаго Университета

Въ ..... факультетъ.

№	Названія книгъ	Р.	К.
	НОВОСТИ №.....		

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

Обременительные для бюджета заказы, истощеніе библіотечныхъ суммъ по тому или другому факультету, обязуетъ библіотекаря пріостановить исполненіе заказовъ и войти въ переговоры съ факультетомъ.

На покупку книгъ и выписку журналовъ ассигнуется опредѣленная сумма около 20 т. руб., которая дѣлится поровну между факультетами; паевого дѣленія факультетской суммы нѣтъ: за равномѣрностью расходованія суммы слѣдитъ Библіотекарь и Библіотечная Комиссія; на переплетъ затрачивается 2 т. рублей.

Хотя право выписки книгъ для Библіотеки и принадлежитъ преподавательскому персоналу, но Библіотекарь, съ своей стороны, обязанъ слѣдить за выходомъ новыхъ научныхъ трудовъ и своевременно доводить до свѣдѣнія факультетовъ о тѣхъ книгахъ, которыя онъ считаетъ нужнымъ пріобрѣсти для пополненія того или другого отдѣла Библіотеки, равно какъ слѣдить за продолженіями, выписка которыхъ производится имъ самимъ.

Выписка книгъ производится черезъ комиссіонеровъ, которые также присылаютъ на просмотръ книжныя новости. Заявленія факультетовъ о выпискѣ книгъ должны санкціонироваться Правленіемъ Университета.

По отношенію къ періодическимъ изданіямъ поступается такъ: къ 1-му Октября Библіотека представляетъ въ факультеты списки получавшихся въ послѣднемъ году періодическихъ изданій; къ 15-му Ноября факультеты возвращаютъ въ Библіотеку списки съ своими замѣчаніями; къ 1-му Декабря Библіотекарь представляетъ списки журналовъ на утвержденіе въ Правленіе, послѣ чего производится выписка періодическихъ изданій на новый годъ; доставленные книгопродавцами книги по накладнымъ, записываются въ соотвѣтствующіе каталоги въ теченіе недѣли; по этимъ же накладнымъ Библіотекарь свѣряетъ представленные комиссіонерами счета.

Документированіе книгъ производится въ слѣдующей послѣдовательности: каждая новопоступающая книга прежде всего заносится въ соотвѣтствующій инвентарь, послѣ чего она тотчасъ же отдается въ переплетъ; затѣмъ записывается въ систематическіе и алфавитные каталоги и шифруется мѣткой систематическаго каталога, опредѣляющей нахожденіе книги въ книгохранилищѣ. Такъ, напр., журналъ „Морской Сборникъ“ шифруется: Д. 2. 8. N. U. 7, а при требованіи одной какой либо его книги, нужно еще указать на годъ и мѣсяцъ книги.

Въ отношеніи удобства такой многозначной шифровки, я не могу высказаться утвердительно, хотя принятая система книгораспредѣленія существуетъ уже около столѣтія. Для образованія подвижныхъ систематическаго и алфавитнаго каталоговъ, заглавіе каждой книги списывается на разграфленныя бумажныя карточки, въ двухъ экземплярахъ формата, 15×20 стм., съ круглымъ отверстіемъ для нанизыванія на шнуры.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ ІМЕНІ І. МЕЧНИКОВА

Карточки систематическаго каталога подкладываются къ пачкѣ даннаго отдѣла, въ порядкѣ поступленія ихъ, алфавитныя же поступаютъ въ соотвѣтствующіе ящики каталога; такихъ ящиковъ, снабженныхъ крышками, въ каталожной имѣется громадное количество, при чемъ ящики систематическаго каталога лежатъ на спеціальныхъ столикахъ, а алфавитнаго—въ шкафикахъ подъ систематическими каталогами.

Каталожнымъ заломъ завѣдываетъ спеціальный чиновникъ—А. А. Страховъ; доступъ къ каталогамъ разрѣшается только преподавателямъ и служащимъ; студенты допускаются лишь иногда и то въ количествѣ не болѣе 4 человѣкъ въ одно время. Другихъ, неподвижныхъ каталоговъ, нѣтъ; только для періодическихъ изданій имѣется печатный списокъ, который выставляется въ журнальной комнатѣ. Справочныя изданія выдѣлены въ особый каталогъ; для студентовъ, въ виду того, что спеціальной студенческой Библіотеки не имѣется, всѣ ходкія книги выдѣлены въ особый каталогъ.

Въ Библіотекѣ Университета пользуются правомъ полученія книгъ на домъ: профессора Университета—безъ ограниченія срока пользованія и числа томовъ, приватъ-доценты и прозектора, получающіе опредѣленное содержаніе, могутъ имѣть у себя на дому не болѣе 25 томовъ, оставленные при Университетѣ, служащіе при Университетѣ и постороннія лица, подъ залогъ 50 руб.—не болѣе 15 томовъ, студенты не болѣе 6 томовъ. При желаніи получить книгу изъ Библіотеки, подаются требовательныя карточки приводимаго образца, бѣлаго цвѣта, по которымъ изъ книгохранилища достаютъ затребованную книгу или сообщаютъ отвѣтъ у кого она находится.

Для полученія книгъ въ читальный залъ подаются требованія такого-же образца, но голубого цвѣта.

Кто требуетъ (фамилія).....

.....

Авторъ и названіе изданія:.....

.....

.....

.....

.....

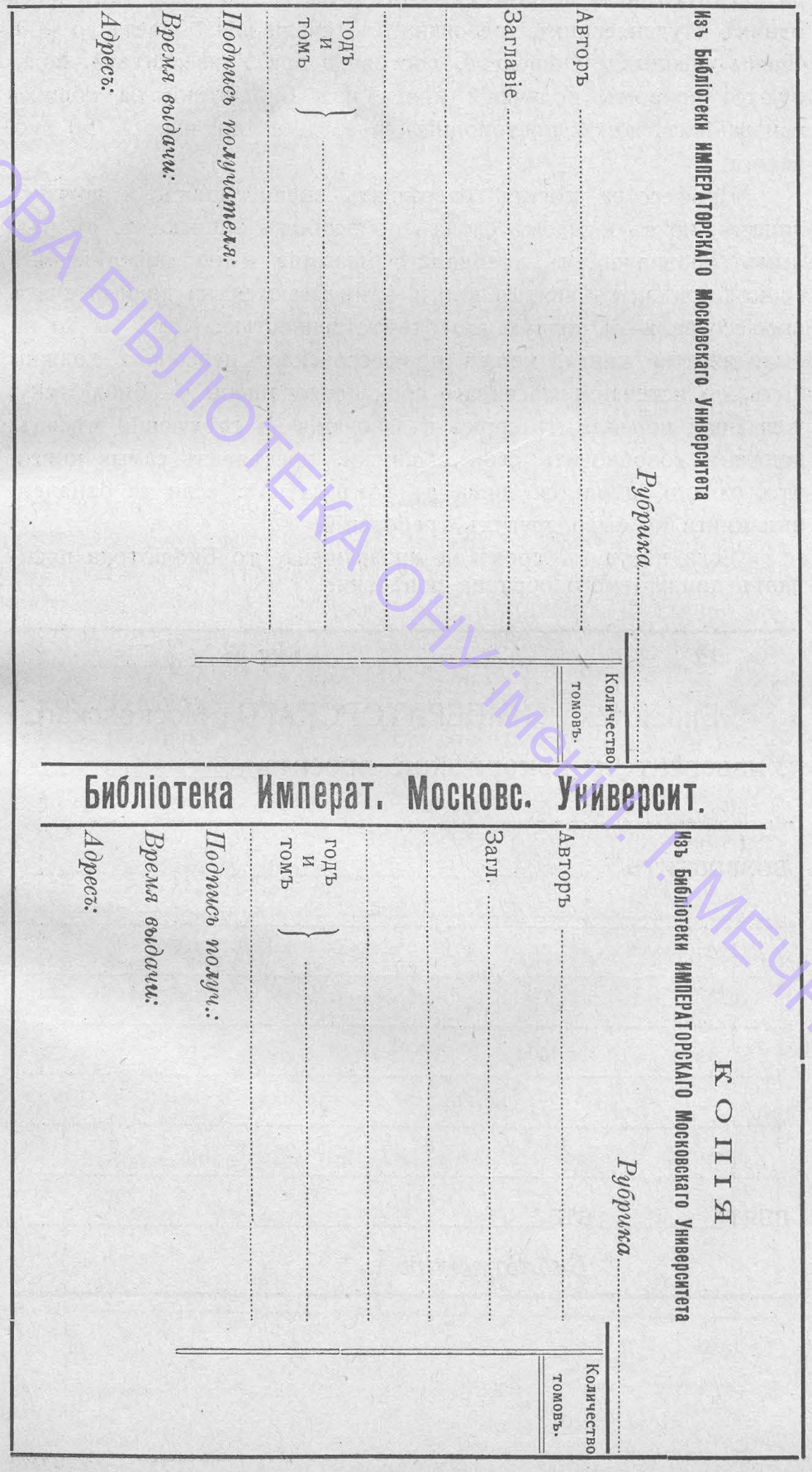
.....

.....

Отвѣтъ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

Получивъ книгу, это лицо даетъ расписку на особомъ бланкѣ, приводимаго образца; этотъ бланкъ—зеленый для студентовъ и кремовый для остальныхъ лицъ, разрывается по проколу на двѣ части, которыя образуютъ два индикатора—одинъ,



НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

по фамиліямъ, у кого въ данный моментъ находится книга, другой—по фамиліямъ авторовъ: кромѣ того, въ концѣ дня, карточки на выданныя сочиненія подсчитываются для статистики.

Выдача книгъ профессорамъ и другимъ лицамъ производится въ тотъ же день—студентамъ на третій день, такъ какъ однихъ студенческихъ требованій въ теченіе дня бываетъ до 400. Члены ученныхъ Обществъ, состоящіе при Университетѣ, пользуются правомъ полученія книгъ изъ Библіотеки на общихъ основаніяхъ, какъ постороннія лица, т. е. по взносѣ 50 руб. залога.

Профессора могутъ разрѣшать выдачу книгъ и другимъ лицамъ, но въ каждомъ случаѣ по особымъ запискамъ, съ полнымъ обозначеніемъ требуемаго названія и на опредѣленный срокъ, при чемъ взятыя книги записываются на личный счетъ профессора и за полную его отвѣтственностью. Кѣмъ бы то ни было взятыя книги, кромѣ профессорскаго персонала, должны быть, по истеченіи мѣсячнаго срока возвращены въ Библіотеку; желающій продолжить срокъ пользованія на слѣдующій мѣсяцъ, долженъ возобновить свои расписки, предъявивъ самыя книги, что, однако, дѣлается лишь въ томъ случаѣ, если на означенныя книги не было другихъ требованій.

Если книга въ срокъ не возвращена, то Библіотека посылаетъ прилагаемого образца повѣстки:

19..... дня №.....

Библіотека ИМПЕРАТОРСКАГО Московскаго Университета покорнѣйше проситъ.....

.....

возвратить .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

взятъ..... въ.....

Библіотекарь

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

Если на посланную первую повѣстку не получается отвѣта, то посылается такая-же вторичная повѣстка; если кліентъ библіотеки не отозвется на вторичное требованіе, то онъ теряетъ право на дальнѣйшее пользованіе Библіотекой. По окончаніи весенняго и осенняго семестровъ, всѣ, кѣмъ бы то нибыло взятыя книги, должны быть возвращены въ Библіотеку для провѣрки наличности ихъ по записямъ, послѣ чего они могутъ быть взяты на ново. Объ уклоняющихся отъ повѣрки книгъ лицахъ, Библіотека сообщаетъ Правленію, которое съ своей стороны предъявляетъ къ этимъ лицамъ требованіе и въ случаѣ неисполненія его въ недѣльный срокъ, взятыя книги считаются утраченными и пріобрѣтаются за счетъ виновнаго.

По отношенію къ студентамъ примѣняются нѣсколько иныя требованія. Студентъ, желающій получать книги, предъявляетъ администраціи Библіотеки билетъ на право слушанія лекцій, на которомъ выставляются № абонента и штемпель „книги выданы“; безъ билета студентъ книгами не можетъ пользоваться на дому, но ему разрѣшается посѣщать читальный залъ. Переписка другъ на друга книгъ, безъ предъявленія таковыхъ, допускается лишь къ недавно взятымъ книгамъ. Въ концѣ каждаго семестра всѣ взятыя студентами книги должны быть возвращены, а на его входномъ билетѣ ставится штемпель „книги возвращены“; ему возвращаются расписки, а карточки съ личнымъ его счетомъ вынимаются изъ указателя и уничтожаются.

Лица другихъ категорій, по возвращеніи всѣхъ числящихся за ними книгъ, получаютъ отъ Библіотеки удостовѣреніе, приводимаго образца.

Библіотека Императорскаго Московскаго Университета

удостовѣряетъ, что за.....

.....

книгъ ей принадлежащихъ не числится.

Помощникъ библіотекаря

19 года

.....*дня.*

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ ім. І. МЕЧНИКОВА

Обратимся теперь къ личному составу Библіотеки, въ вѣдѣніи котораго находится все книжное богатство Московскаго Университета. Собственно Библіотека находится въ прямомъ подчиненіи Совѣта и Правленія Университета, которые, при содѣйствіи Библіотечной Комиссіи, управляютъ ею. Библіотечная Комиссія состоитъ изъ 8 выборныхъ профессоровъ, по 2 отъ каждаго факультета, и Библіотекаря, который ведетъ все дѣлопроизводство Комиссіи; вѣдѣнію той же Комиссіи подлежитъ вся жизнь Библіотеки, всѣ ея проявленія; на долю Библіотекаря выпадаетъ лишь роль исполнителя распоряженій высшихъ инстанцій и роль наблюдающаго за внутреннимъ распорядкомъ въ Библіотекѣ. На мой анкетный вопросъ о роли Библіотекаря при существованіи Комиссіи, вѣдающей всѣ дѣла Библіотеки, я получилъ отвѣтъ: „въ зависимости отъ состава Комиссіи“. Отвѣтъ этотъ знаменателенъ. Въ библіотечныхъ правилахъ роль и значеніе Библіотекаря фиксированы, а о существованіи Библіотечной Комиссіи и ея функціяхъ, не упоминается ни единымъ словомъ. Только изъ отчета по Московскому Университету я узналъ о составѣ Комиссіи и о томъ, что дѣятельность ея опредѣляется особой инструкціей, данной ей Совѣтомъ. Съ этой инструкціей я не знакомъ. Что бы выяснить роль Комиссіи вообще въ библіотечномъ дѣлѣ, я позволю себѣ привести выдержку изъ упомянутаго выше отчета за 1912 г., въ которомъ перечислены дѣла, послужившія предметомъ обсужденія въ ея засѣданіяхъ. Изъ всѣхъ разсмотрѣнныхъ дѣлъ въ отчетѣ приводится: 1) вопросъ о необходимости закончить оборудованіе двухъ верхнихъ ярусовъ книгохранилища въ виду недостатка наличнаго мѣста для размѣщенія книгъ; 2) вопросъ о размѣщеніи пожертвованной Университету Библіотеки Ѳ. Я. Димитріева, часть которой расположилась, по ходатайству Комиссіи, въ вестибюлѣ 2-го этажа; 3) начато устройство, съ согласія Совѣта, комнаты, посвященной исторіи Московскаго Университета, ради чего часть книгъ выдѣлена изъ книгохранилищъ и помѣщена въ означенной комнатѣ во временныхъ шкафахъ и 4) возбуждено ходатайство о желательности безплатнаго полученія Библіотекой всѣхъ печатныхъ изданій, выходящихъ въ Россіи. Уже изъ этого небольшого перечня видны роль и значеніе Библіотечной Комиссіи въ библіотечномъ дѣлѣ.

Персоналъ Библіотеки состоитъ изъ Библіотекаря, пользующагося казенной квартирой, 7 штатныхъ помощниковъ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

Библіотекаря, секретаря и 12 вольнонаемныхъ писцовъ, изъ которыхъ 5 барышень. Штатные чиновники получаютъ 600 р. жалованья и 600 р. добавочныхъ изъ спеціальныхъ средствъ, въ томъ числѣ и наградныя; казенной квартирой не пользуются; по цензу они средняго образованія; положеніе ихъ, по сравненію съ положеніемъ общеканцелярскихъ чиновниковъ худшее, такъ какъ канцелярскіе чиновники, даже писцы, получаютъ до 70 руб. въ мѣсяцъ и пользуются квартирами; въ Библіотекѣ же, кромѣ Библіотекаря, квартирой пользуется одинъ только смотритель библіотечныхъ зданій, который, кромѣ своихъ прямыхъ обязанностей, занятъ, въ числѣ другихъ служащихъ, выдачей книгъ на руки. Женскій персоналъ состоитъ изъ 5 лицъ, съ среднимъ образованіемъ, съ жалованьемъ въ 30 руб.; изъ нихъ 2 барышни завѣдываютъ, каждая въ отдѣльности, двумя ярусами книгохранилища; другими двумя завѣдываютъ мужчины. На лѣтнее время служащіе имѣютъ возможность отдохнуть; съ вѣдома Ректора Библіотекарь распредѣляетъ отпуски, при чемъ штатные чиновники имѣютъ 2-хмѣсячный отпускъ, вольнонаемные $1^1/_2$-мѣсячный и служителя 3-хнедѣльный.

Библіотека въ учебное время открыта ежедневно отъ 10 до 3 час. дня, а въ каникулярное время съ 1 Іюня по 15 Августа, 3 раза въ недѣлю; на Рождественскіе и Пасхальные каникулы Библіотека закрыта совсѣмъ. Обязательныхъ вечернихъ занятій въ Библіотетѣ нѣтъ, также нѣтъ и дежурствъ чиновниковъ, а тѣмъ болѣе нѣтъ дежурствъ членовъ Библіотечной Комиссіи; только въ студенческомъ читальномъ залѣ и въ журнальной лекторіи, которые бываютъ открыты и въ послѣобѣденное время, до 9 час. вечера, находятся служащіе Библіотеки за отдѣльную плату; на ихъ обязанности лежитъ наблюденіе за порядкомъ и регистраціей поступающихъ въ читальный залъ и въ журнальную комнату книгъ и періодическихъ изданій.

Служительскій персоналъ состоитъ изъ 8 человѣкъ; всѣ они пользуются квартирой, но правъ на пенсію не имѣютъ. Старшій служитель находится при выдачѣ книгъ, преимущественно студентамъ; остальные служителя несутъ различныя обязанности, но въ дѣло раскладки книгъ по шкафамъ и полкамъ не вмѣшиваются; это дѣло всецѣло принадлежитъ завѣдывающимъ книгохранилищами.

Въ заключеніе немножко статистики. Въ 1912 году, въ продолженіи 220 дней функціонированія Библіотеки, г. г.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

профессорамъ, приватъ-доцентамъ, оставленнымъ при Университетѣ и служащимъ при Университетскихъ учрежденіяхъ, въ количествѣ 427 лицъ, и постороннимъ посѣтителямъ, въ количествѣ 412 лицъ, было выдано 14949 названій въ 19373 томахъ. Студентамъ было выдано 8406 названій въ 9300 томахъ. Въ читальномъ студенческомъ залѣ за тотъ же періодъ времени, но въ утренніе часы, т. е. отъ 10 до 3 час., было занимающихся 31295 человѣкъ, а въ вечерніе часы, т. е. отъ 6 до 9 час.—5948 человѣкъ; посѣтителями зала было затребовано изъ фундаментальной Библіотеки 18130 томовъ книгъ; справочными изданіями посѣтители зала пользуются безъ особыхъ формальностей.

Еще пару словъ. По библіотечнымъ правиламъ, по распоряженію Ректора, производится ревизія книжнаго имущества Библіотеки; на мой анкетный вопросъ по поводу ревизіи, я получилъ отвѣтъ: „нѣтъ, никогда не было".

На другой день, послѣ вторичнаго посѣщенія Университета, 11-го Іюля, я отправился въ Императорскій Публичный Румянцевскій Музей. Внѣшній видъ зданія поразилъ меня своею чарующею красотою; это былъ старый, огромный, вначалѣ запущенный, а впослѣдствіи заново отремонтированный барскій домъ, Пашковскій дворецъ, въ которомъ размѣстился Музей, со всѣми своими отдѣлами, и обширная Библіотека, занявшая 38 отдѣльныхъ комнатъ. При посѣщеніи мною Библіотеки, Библіотекаря я не засталъ; указанія давала мнѣ одна изъ служащихъ, Евгенія Дмитріевна Дмитріева, благодаря любезности которой я подробно осмотрѣлъ книжныя богатства Музея и ознакомился съ принятымъ тамъ библіотечнымъ дѣлопроизводствомъ. Прежде чѣмъ коснуться этой послѣдней части функціи Музея, я позволю себѣ, на основаніи имѣющагося у меня подъ руками роскошнаго юбилейнаго изданія „Пятидесятилѣтіе Румянцевскаго Музея въ Москвѣ 1862-1892 гг.", коснуться прошлаго Музея и состоящей при немъ Библіотеки.

Начало основанію, какъ Музея, такъ и Библіотеки, положено проживавшимъ въ С.-Петербургѣ, въ концѣ 18 и началѣ 19 вѣка, меценатомъ, канцлеромъ, графомъ Николаемъ Петровичемъ Румянцевымъ, который, какъ любитель и библіофилъ, занимался собираніемъ сочиненій на русскомъ и французскомъ языкахъ, касающихся литературы, философіи и описаній разныхъ странъ свѣта; вмѣстѣ съ тѣмъ онъ собралъ чрезвычайно интересную коллекцію инкунабуловъ и затра-

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

чивалъ большія средства на пріобрѣтеніе рукописныхъ памятниковъ русской старины; въ составленіи Библіотеки Румянцева, ему во многомъ помогали Малиновскій, Калайдовичъ, Аделунгъ, Кеппенъ, Строевъ и др. Пріобрѣтенная Румянцевымъ богатая Библіотека Лерберга легла въ основу составленной имъ домашней Библіотеки; кромѣ того, Румянцевъ собиралъ также коллекціи археологическія, нумизматическія минералогическія и этнографическія; снаряжалъ кругосвѣтныя экспедиціи. Крайне интересныя свѣдѣнія о научной дѣятельности графа Н. П. Румянцева можно найти у Иконникова, въ его опытѣ русской исторіографіи, т. I. часть I. стр. 132-243, въ главѣ „Дѣятельность графа Н. П. Румянцева". Ему очень хотѣлось открыть свой музей и библіотеку на общую пользу, но смерть въ 1826 году не дала возможности привести свою мысль въ исполненіе. Братъ его и наслѣдникъ, графъ С. П. Румянцевъ, зная хорошо о желаніи покойнаго сдѣлать свою Библіотеку и Музей народнымъ достояніемъ, передалъ полученныя имъ по наслѣдству эти научныя собранія правительству съ тѣмъ, что бы они были доступны для публики; по Высочайшему повелѣнію музею было дано наименованіе: „Румянцевскій Музей" и онъ перешелъ въ вѣдѣніе Министерства Народнаго Просвѣщенія 22 Марта 1828 года; вмѣстѣ съ пожертвованными сокровищами, графъ передалъ и дома, въ которыхъ они находились. Ко времени открытія Музея и Библіотеки для публики, въ послѣдней находилось 28200 томовъ книгъ и 710 рукописей; своими собраніями славяно-русскихъ рукописей, лѣтописей и актовъ, а также списковъ съ важнѣйшихъ памятниковъ старины, хранящихся въ различныхъ Библіотекахъ,—славился Румянцевскій Музей.

При существованіи въ С.-Петербургѣ учрежденій, какъ Императорская Публичная Библіотека и Эрмитажъ, Румянцевскій Музей, при отсутствіи рессурсовъ на пополненіе, не могъ долго существовать и вести непосильную борьбу съ этими учрежденіями, болѣе благопріятно обставленными матеріально, а потому началъ постепенно приходить въ упадокъ и терять свое значеніе. Только пополненіе книгами, выходящими въ Россіи и доставляемыми Библіотекѣ Музея на основаніи Высочайше дарованныхъ правъ, поддерживали неприглядное его существованіе. Возникъ даже вопросъ о его ликвидаціи, съ передачей книжныхъ богатствъ въ Императорскую Публичную Библіотеку, а Музея въ Эрмитажъ; одновременно съ этимъ, по почину Попечителя Московскаго

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОДУМЕНІ І ТИМЧЕНКОВА

Учебнаго Округа Н. В. Исакова, былъ поднятъ вопросъ о цѣлесообразности перевода этого Музея въ Москву, гдѣ онъ могъ бы послужить началомъ Публичной Библіотеки для широкаго общественнаго пользованія, въ виду отсутствія здѣсь общедоступной Библіотеки и въ учрежденіи которой давно ощущалась потребность. Не смотря на протесты со стороны кружка ученыхъ Петербурга (см. В. Стасовъ: Румянцевскій Музей. Исторія его перехода изъ Петербурга въ Москву 1860-61 г. въ „Русской Старинѣ“ 1883 г. № 1), переводъ Музея въ Москву былъ утвердительно рѣшенъ и въ 1861-62 г. состоялось переселеніе его на новое мѣстожительство.

На новомъ мѣстѣ Музею, выражаясь вульгарно, повезло: и рукописный и книжный отдѣлы Музея начали быстро обогащаться; сюда поступили коллекціи масонскихъ рукописей и книгъ гр. Ланскаго, замѣчательное собраніе рукописей и книгъ Большакова, Дашкова, Вельтмана, Полуденскаго, Севастьянова и Полторацкаго; затѣмъ, въ 1864 году была пріобрѣтена коллекція 1-ой Московской Гимназіи, поступили въ даръ собранія древне-русскихъ грамотъ Муханова, собранія Ундольскаго, Пискарева, Сахарова, Есипова, Жихарева, Каразина, Лукашевича, Попова, Сушкова, Григоровича и многія другія коллекціи старопечатныхъ и церковныхъ книгъ; сюда же поступило подлинное Архангельское Евангеліе, съ котораго въ 1912 г. была сдѣлана копія, во всѣхъ подробностяхъ идентичная съ подлинникомъ и выпущенная въ свѣтъ для продажи. Я не буду въ дальнѣйшемъ касаться перечисленія рукописныхъ и древне-печатныхъ богатствъ: интересное перечисленіе ихъ можно найти у Иконникова, въ его „Опытѣ русской исторіографіи“, а также въ упомянутомъ юбилейномъ изданіи Музея; по имѣющимся тамъ свѣдѣніямъ, въ 1886 году въ Музеѣ было: славянскихъ и русскихъ рукописей 4933, на иностранныхъ языкахъ 854, актовъ и автографовъ 4527, книгъ церковной печати 2297, книгъ гражданской печати времени Петра Великаго 45, палеографическихъ снимковъ 132 и массонскихъ знаковъ 288.

Не въ такомъ завидно-блестящемъ состояніи была собственно Библіотека Музея: до перевода ея въ Москву мы знаемъ, что она представляла изъ себя. Многочисленныя сочиненія, изданныя до начала второй половины прошлаго столѣтія, конечно еще болѣе устарѣли и представляли лишь библіографическій интересъ; новыхъ поступленій, за отсут-

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

ствіемъ необходимыхъ средствъ, не было совсѣмъ, а пожертвованія были вначалѣ ничтожны; но въ такомъ печальномъ положеніи Библіотека не долго находилась: сліяніе Эрмитажной Библіотеки съ Императорской Публичной, дало возможнымъ выдѣлить въ пользу Румянцевскаго Музея до 46 т. томовъ; вслѣдъ за этимъ были принесены въ даръ: Библіотека Императрицы Александры Ѳеодоровны, состоящая изъ 9 т. томовъ книгъ и гравюръ, которая и нынѣ, занимая отдѣльное помѣщеніе, составляетъ лучшее украшеніе Музея, какъ по внѣшности, такъ и по внутреннему своему содержанію; небольшая Библіотека Великой Княгини Александры Николаевны, собраніе книгъ въ 3000 томовъ Чаадаева, замѣчательная Библіотека Норова, пріобрѣтенная за 17 т. рублей и заключающая въ себѣ 14 т. томовъ различныхъ книжныхъ рѣдкостей: инкунабуловъ, эльзевировъ, альдовъ и другихъ цѣнныхъ и художественныхъ изданій; кромѣ того поступили въ даръ Библіотека Гурьева (8 т. томовъ), Віельгорскаго (8 т. т.), Одоевскаго (6 т. т.), Полевого (2 т. т.), Чижова (4 т. т.), Неустроева (4 т. т.), Графа Панина, Гамбургера, Скалкова, и многихъ другихъ; наконецъ, изданія, присылаемыя изъ Цензурнаго Комитета и типографій оказали весьма благодѣтельное вліяніе на обогащеніе Музейской Библіотеки.

На покупку книгъ, преимущественно иностранныхъ, затрачивалось въ 90-хъ годахъ 1000 рублей, затѣмъ, понемногу эта сумма возрастала и только въ 1912 году достигла 3000 рублей.

Въ настоящее время Библіотека Румянцевскаго Музея, переименованная по Высочайшему повелѣнію въ 18 день февраля 1913 г. въ Императорскій Московскій и Румянцевскій Музей, заключаетъ въ себѣ свыше милліона томовъ книгъ, которыя распредѣляются не въ отдѣльномъ, особо приспособленномъ книгохранилищѣ, а по комнатамъ обширнаго помѣщенія Музея въ бывшемъ Пашковскомъ дворцѣ, заново отремонтированномъ лишь къ концу перваго пятидесятилѣтняго существованія Музея въ Москвѣ.

Книги лежатъ въ шкафахъ открытыхъ и подъ стекломъ въ комнатахъ, имѣющихъ свою нумерацію; шкафы и полки въ нихъ также занумерованы. По поступленіи книгъ, онѣ записываются въ инвентари, русскій или иностранный, для каждаго года отдѣльный; поступленій въ годъ до 50 т. названій, а иногда и больше; на переплетъ книгъ ассигнуется 8 т. рублей.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

Штатъ Музея и Библіотеки состоитъ: изъ Директора—Князя В. Д. Голицына, Библіотекаря—Ю. В. Готье, затѣмъ ученаго секретаря, хранителей отдѣловъ рукописей и старопечатныхъ книгъ, доисторическихъ христіанскихъ и русскихъ древностей, Дашковскаго этнографическаго музея и отдѣленія изящныхъ искусствъ и классическихъ древностей, ихъ помощниковъ, трехъ старшихъ и трехъ младшихъ помощниковъ Библіотекаря, завѣдывающаго читальнымъ заломъ съ 4-я помощниками, консерватора картинной галлереи, регистратора Библіотеки, смотрителя зданій, казначея, бухгалтера, письмоводителя, архитектора, врача и 2 сверхштатныхъ чиновниковъ. Кромѣ того въ личномъ составѣ Музея имѣется 35 барышень, получающихъ по 30 руб. въ мѣсяцъ; только 2 изъ нихъ за долголѣтнюю службу получаютъ по 60 руб. въ мѣсяцъ; никто изъ барышень въ штатѣ не состоитъ.

Библіотека служитъ только для чтенія книгъ въ самомъ помѣщеніи и на домъ книги не выдаются; только по особому усмотрѣнію главнаго Библіотекаря это правило можетъ быть нарушено и то лишь для извѣстныхъ ему лицъ.

Для чтенія имѣется читальный залъ на 170 человѣкъ; вслѣдствіе своей тѣсноты этотъ залъ не можетъ удовлетворять всѣхъ желающихъ попасть въ него; въ виду этихъ соображеній нынѣ строится новый залъ на 450 мѣстъ. На сколько велика потребность въ такомъ культурномъ очагѣ, какъ Библіотека, можно судить по тѣмъ цыфрамъ, которыя даетъ намъ безпристрастная статистика. Въ 1862 г., благодаря малому знакомству московской публики съ цѣлями Музея и состоящей при немъ Библіотеки, а также малой приспособленности помѣщеній, число книгъ, вытребованныхъ въ читальный залъ было 2500. Съ дальнѣйшимъ развитіемъ дѣла, прогресивно растутъ и требованія на книги; въ 70-хъ годахъ требованій уже 17326, а съ переходомъ читальнаго зала въ другую часть дома, болѣе приспособленную подъ читальный залъ, число посѣтителей неимовѣрно растетъ; въ 1911 г. посѣтителей было 12198, посѣщеній 117847, а общее число требованій на книги 210021.

Записываніе книгъ, кромѣ инвентаря, производится также на карточки, формата 10×15 стм., которыя въ алфавитномъ порядкѣ, раскладываются по крупнымъ отдѣламъ наукъ, какъ богословскія, историческія, естественно-историческія и медицинскія науки; систематическихъ каталоговъ, въ особенности неподвижныхъ, въ видѣ книгъ—нѣтъ; упомянутые, карточные каталоги ведутся въ помѣщеніяхъ соотвѣтствен-

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУПРЕНКА ІМЕНІ І. І. МЕЧНИКОВА

ныхъ отдѣловъ, а въ общей каталожной комнатѣ собраны карточки общаго алфавитнаго каталога.

Желающій посѣтить читальный залъ, получаетъ предварительно билетъ на право входа туда, приводимаго образца.

Имя и фамилія: .....

Родъ занятій: .....

Адресъ: .....

.....

191 г. *мѣсяца* *дня.*

Затѣмъ, чтобы получить самую книгу, посѣтитель пишетъ названіе таковой на другомъ листкѣ, слѣдующаго образца.

Библіотека проситъ гг. Читателей бережно обращаться съ книгами, не дѣлать на нихъ помѣтокъ и подчеркиваній.

191 года мѣсяца го дня

по № требуется

Авторъ (фамилія и имя):

Названіе книги (или газеты):

Годъ изданія мѣсто изданія

Во избѣжаніе излишнихъ замедленій и ошибокъ, просятъ:

1. Кромѣ фамиліи автора, писать и инициалъ его имени.
2. При требованіи сочиненія, въ которомъ авторъ не поименованъ, вполнѣ точно указывать полное его заглавіе.
3. Все требованіе писать возможно разборчивѣе.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

При врученіи посѣтителю затребовательной книги, пишется 3-ій листокъ, „контрольный“, который, при уходѣ посѣтителя изъ читальной залы, вручается швейцару въ доказательство возвращенія использованныхъ книгъ; образецъ „контрольнаго“ листа приводится здѣсь.

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТОКЪ.

На этомъ листкѣ посѣтитель записываетъ свою фамилію и № входного билета.

При выходѣ этотъ листокъ оставляется у швейцара.

Фамилія..... *№*.....

Названіе книгъ	Число переплетовъ

По окончаніи осмотра, я отправился въ Музей Императора Александра III-го. Къ сожалѣнію, послѣдній былъ закрытъ и никого въ немъ не было, кромѣ сторожа; точно также мнѣ не удалось осмотрѣть Историческій Музей.

На другой день отправился въ Народный Университетъ имени Шанявскаго. Этотъ, въ полномъ смыслѣ слова „народный“ университетъ, возникъ по почину генералъ-маіора А. Л. Шанявскаго, который пожертвовалъ на это благое дѣло громадное по своимъ размѣрамъ имущество Московской Городской Думѣ; принявъ пожертвованіе, Дума выработала „Положеніе“, получившее впослѣдствіи законодательное утвержденіе. Цѣль такого Университета—служить широкому и безпрепятственному распространенію высшаго научнаго образованія для всѣхъ желающихъ учиться безъ различія пола, званія, національностей и вѣроисповѣданія и безъ требованія

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

предъявленія какихъ бы то ни было дипломовъ. 1-го Октября 1908 года этотъ Университетъ открылъ свои дѣйствія.

Въ Университетѣ Библіотекаря Л. Д. Брюхатова не засталъ. Съ разрѣшенія помощника завѣдывающаго канцеляріею И. П. Иванова, служитель при Библіотекѣ показалъ мнѣ, какъ самую Библіотеку, кстати сказать весьма небольшую, такъ и весь Университетъ, аудиторіи, кабинеты, лабораторіи и пр., которые, дѣйствительно, обладаютъ большими удобствами и отличаются объемомъ и массой свѣта.

Библіотека состоитъ изъ 2 отдѣленій, историко-филологическаго и естественно-историческаго заключаетъ въ себѣ 29185 названій книгъ въ 43050 томахъ и 1730 названій періодическихъ изданій въ 21760 томахъ, а всего 30915 названій въ 64810 томахъ. Разстановка книгъ принята механическо-хронологическая, съ дѣленіемъ по формату на 4 размѣра—въ 18 стм., въ 25 стм., въ 33 стм. и выше 33 стм.; форматъ книгъ въ каталогахъ и на карточкахъ обозначается буквой, а на книгахъ—цвѣтомъ ярлычка (бѣлый, красный, синій, желтый), на которомъ выставленъ № книги; для каждаго размѣра ведется свой инвентарь, нумерація котораго идетъ съ № 1; для дефектныхъ и продолжающихся изданій ведется самостоятельный инвентарь; примѣтой его на карточкѣ и на бѣломъ ярлычкѣ книги служитъ стоящая передъ № буква D; дублеты выдѣлены особо, но за недостаткомъ рукъ еще не зарегистрированы.

Періодическія изданія помѣщаются отдѣльно отъ книгъ; раздѣляются они на группы по тѣмъ же форматамъ, записываются въ особый инвентарь въ послѣдовательномъ порядкѣ.

По записи въ инвентарь, съ книги списывается заглавіе на карточки, приводимаго образца:

	О	
Библіотека Городского Университета имени А. Л. Шанявскаго.		

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

Одна карточка идетъ въ алфавитный каталогъ, а другая предназначается для будущаго систематическаго каталога по децимальной системѣ.

Книги выдаются изъ Библіотеки только для чтенія въ читальнѣ при ней. На домъ выдаются книги только изъ семинарскихъ отдѣленій Библіотеки; читальня открыта въ учебное время отъ 10 часовъ утра до 8 часовъ вечера, а по воскресеньямъ отъ 10 до 3 часовъ дня.

Желающій читать книги въ читальнѣ, получаетъ билетъ прилагаемаго образца, за опредѣленнымъ №,

№.....

БИЛЕТЪ

на право полученія книгъ изъ библіотеки для чтенія въ читальнѣ, выданный слушател.....

..... отдѣленія .....

.....

Библіотекарь

соотвѣтствующемъ № алфавитной карточки, приводимаго образца, которая остается въ Библіотекѣ.

Фамилія ..... *№*.....

Имя .....

Отчество .....

Отдѣленіе .....

Адресъ .....

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

При требованіи книги изъ книгохранилища, предъявляется требовательная карточка приводимаго образца:

Прошу выдать на № .....

Авторъ .....

Заглавіе .....

.....

Шифръ .....

Подпись

получивъ книгу, кліентъ Библіотеки пишетъ расписку на нее, приводимаго образца:

№ .....

Взялъ для чтенія въ читальнѣ

Авторъ .....

Заглавіе .....

.....

Шифръ .....

Подпись

Расположеніе книгъ на полкахъ таково, что нумерація идетъ снизу вверхъ. Особаго книгохранилища нѣтъ; Библіотека занимаетъ нѣсколько комнатъ, въ которыхъ установлены простыя деревянныя полки.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

№ по порядку	Время поступленій	Имя автора, заглавіе сочиненія, мѣсто и время изданія, число томовъ, выпусковъ, страницъ, чертежей и таблицъ	Число: Форматъ	Число: Экземпляровъ	Число: Переплетовъ	Цѣна книгъ: Продажная	Цѣна книгъ: Дѣйств. уплочено руб.	Цѣна книгъ: Дѣйств. уплочено к.	Особ. Соч. полн. неполн. період. брошюры	Примѣчанія

Отсюда отправился въ Сельско-Хозяйственный Институтъ въ Петровско-Разумовскомъ. Библіотекаря К. Ѳ. Арнольда не засталъ, указанія и объясненія давала мнѣ его помощница М. Э. Решъ.

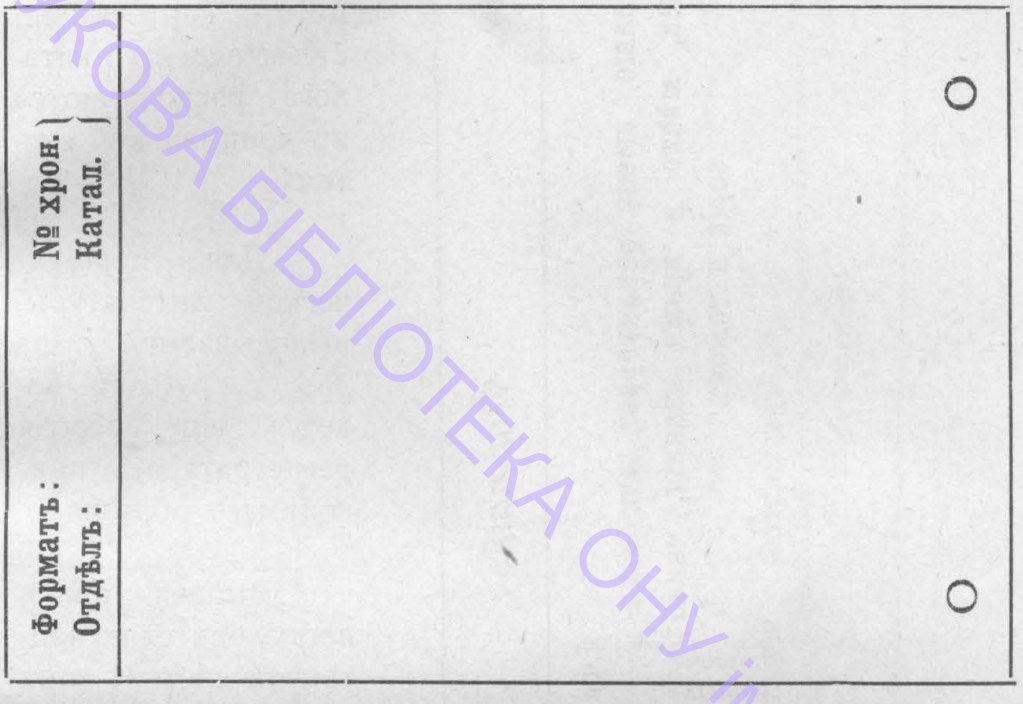
Библіотека Московскаго Сельско-Хозяйственнаго Института состоитъ изъ главной Библіотеки и студенческаго отдѣленія пособій.— Имѣется еще Библіотека химическихъ сочиненій, находящаяся въ вѣдѣніи одного изъ преподавателей химіи; студенческою завѣдываетъ инспекторъ и одинъ изъ его помощниковъ.

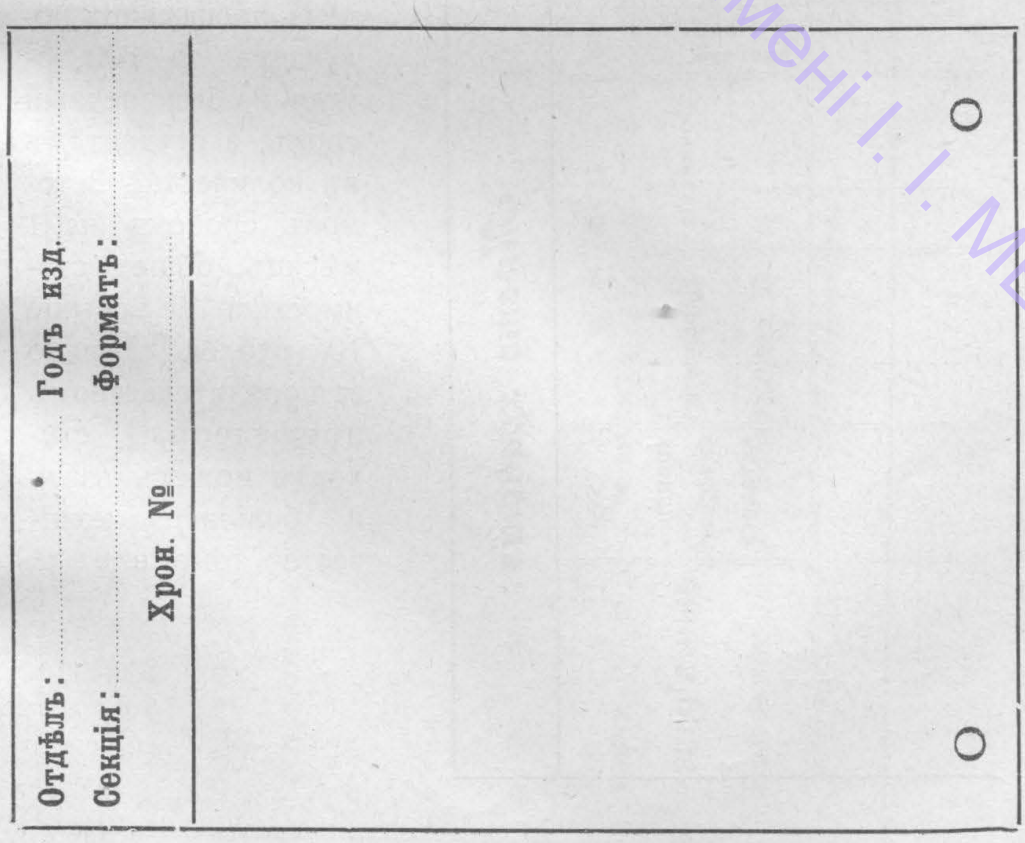
Библіотека заключаетъ въ себѣ около 85 т. томовъ, расположенныхъ въ шкафахъ по комнатамъ,составляющимъ помѣщеніе Библіотеки; имѣется читальный залъ. Книги, по поступленіи, записываются въ хронологическій каталогъ, приводимаго образца, на подобіе нашего инвентарнаго.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

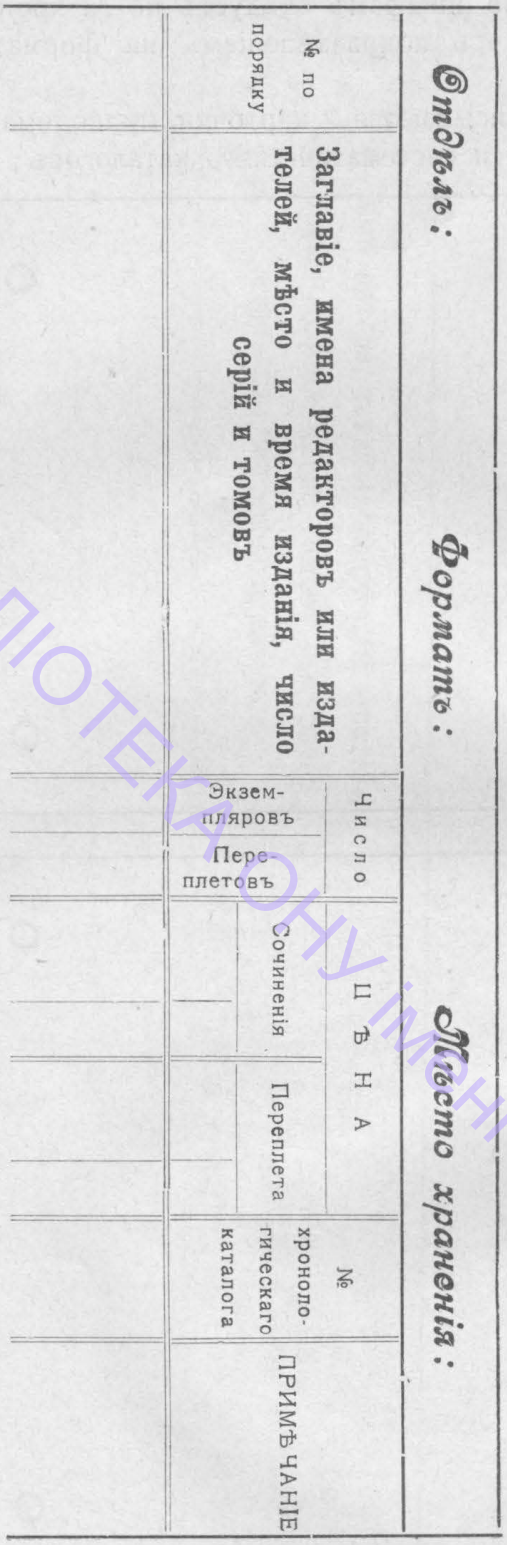
Разстановка книгъ по шкафамъ слѣдуетъ по № хронологическаго каталога, но съ подраздѣленіемъ на форматы octavo и quarto.

Съ заглавія книги списываются 2 карточки, приводимаго образца, для алфавитнаго и систематическаго каталоговъ;





НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА



Отдѣлъ: **Форматъ:** **Мѣсто храненія:**

№ по порядку	Заглавіе, имена редакторовъ или издателей, мѣсто и время изданія, число серій и томовъ	Число		ЦѢНА		№ хронологическаго каталога	ПРИМѢЧАНІЕ
		Экземпляровъ	Переплетовъ	Сочиненія	Переплета		

какъ тѣ, такъ и другія карточки имѣютъ внизу отверстія для нанизыванія ихъ на пруты; карточки систематическаго каталога располагаются по децимальной системѣ.

Для періодической литературы, выписываемой на 3½ т. рублей, ведется еще особая регистратура, приводимаго образца.

Выдача книгъ производится по карточной системѣ, причемъ профессоръ получаетъ до 300 томовъ на безконечный срокъ, а студентамъ въ количествѣ 3 томовъ срокомъ на 1 мѣсяцъ, общею стоимостью не свыше 10 рублей. Только за поручительствомъ профессора, студентъ можетъ взять и большее количество томовъ.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ ІМЕНІ І. І. МЕЧНИКОВА

Запись книгъ, выдаваемыхъ профессорамъ, производится на бѣлыхъ бланкахъ, приводимаго образца:

Прилож. V.

№

Книгу за №

подъ заглавіемъ:

взялъ 19 г.

дня.

Возвратилъ 19 г.

дня.

Прилож. V.

Библіотека Московск. Сельскохозяйств. Института.

№

Книгу за № подъ заглавіемъ:

получилъ

19 г. дня.

Возвращена 19 г. дня.

Библіотекарь

Библіотека Московскаго Сельскохозяйственнаго Института.

№

Книга за № подъ заглавіемъ:

выдана г-ну

19 г. дня.

Возвращена 19 г. дня.

Библіотекарь

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

Собранныя въ видѣ тетрадки на имя каждаго профессора, они замѣняютъ собою записныя книги съ личнымъ счетомъ даннаго лица; бланкъ такой книжки состоитъ изъ 3 частей: на средней части получающій книгу пишетъ № и заглавіе ея и подписывается въ полученіи. Правая сторона бланка заполняется Библіотекаремъ, отрывается по проколу и укладывается по порядку номеровъ книгъ въ шкафчикъ, составляющій индикаторъ выданныхъ книгъ, остальныя части бланка, т. е. расписка и корешокъ, сохраняются въ шкафикахъ, въ которомъ для каждаго преподавателя имѣется особое отдѣленіе. На каждаго служащаго отпускается два экземпляра бланковыхъ тетрадей—одна сохраняется въ Библіотекѣ, другая на дому у преподавателя; если преподаватель желаетъ получить книгу, не являясь для того лично въ Библіотеку, то онъ отрываетъ изъ имѣющейся у него книжки бланкъ и подписавъ среднюю часть бланка, посылаетъ въ Библіотеку; по полученіи книги имъ дѣлается отмѣтка у себя въ корешкѣ отрываемого бланка, а Библіотекарь заполняетъ другую часть бланка и обѣ части его сохранаетъ въ шкафчикѣ даннаго лица.

При возвращеніи книгъ расписка выдается лицу, принесшему книгу, а Библіотекарь дѣлаетъ соотвѣтственныя отмѣтки на корешкахъ преподавательскихъ книжекъ или въ студенческомъ алфавитѣ.

Для студентовъ употребляются другія карточки, сѣраго цвѣта, приводимаго образца, съ расписками.

Приложеніе IV.

Библіотека Московск. Сельскохозяйств. Института.

191 г. ..... дня

изъ библіотеки получилъ книгу за

№ ..... подъ заглавіемъ:

Имя, отчество и фамилія }

Мѣсто жительства:

Возвращена 191 г. ..... дня.

Библіотекарь

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

Означенныя карточки, по выдачѣ сочиненія, отмѣчаются Библіотекаремъ въ особой именной, алфавитной записной книгѣ, а затѣмъ раскладываются въ упомянутомъ выше индикаторѣ.

Студентъ, при первоначальномъ пользованіи книгами, предъявляетъ свои экзаменаціонныя книжки, на которыхъ выставляется штемпель на право пользованія Библіотекой; при окончательномъ возвращеніи всѣхъ книгъ, оттискъ штемпеля погашается подписью Библіотекаря черезъ самый оттискъ.

Въ случаѣ невозвращенія студентомъ книгъ въ срокъ, ему посылается требованіе приводимаго образца:

Библіотека Московскаго Сельскохозяйственнаго Института.

Петровско-Разумовское ..... *191 г.*

За истеченіемъ срока, установленнаго правилами для пользованія библіотекой, прошу Васъ возвратить взятыя изъ библіотеки М. С.-Х. И-та книги.

Библіотекарь

Примѣчаніе: По предъявленіи въ библіотеку, книга можетъ быть переписана на новый срокъ, если на нее не поступало требованія.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

При требованіи книгъ въ читальный залъ практикуется бланки приводимаго образца:

Читальный Залъ при б-кѣ М. С.-Х. Института.

191 г.....дня.

Взята книга (названіе и №):

Фамилія:

Оборотъ.

Г.г. Студенты, занимающіеся въ читальнѣ, записываютъ на этихъ листкахъ **свою фамилію, названія и №№ взятыхъ ими книгъ.**

Завѣдываетъ заломъ одинъ изъ помощниковъ Библіотекаря; читающихъ въ среднемъ около 25 человѣкъ въ день.

При библіотекѣ имѣется Библіотечная Комиссія изъ 3 выбираемыхъ Совѣтомъ Института, профессоровъ, которая ведетъ всѣ дѣла библіотеки. Въ засѣданіяхъ Библіотечной Комиссіи присутствуетъ также Библіотекарь съ обоими помощниками.

Штатъ Библіотеки состоитъ изъ Библіотекаря, получающаго 2200 руб. жалованья и пользующагося казенной квартирой, двухъ помощниковъ, съ 1-го января 1913 года получающихъ по 900 руб., но квартирой не пользующихся, одного писца въ лицѣ дѣвицы, получающей 17 руб. жалованья и квартиру, одного сторожа съ окладомъ въ 25 руб. и квартирой и одного подростка на 10 руб. въ мѣсяцъ. Одну должность помощника Библіотекаря несетъ барышня М. Э. Решъ.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

На пріобрѣтеніе книгъ имѣется сумма въ 6000 руб.; въ среднемъ на пай профессора приходится 100 руб. въ годъ на выписку книгъ. Каждый профессоръ имѣетъ свою книгу заказовъ, въ которую вносятся заказываемыя по каѳедрѣ изданія.

Въ заключеніе нѣсколько строкъ, взятыхъ мною изъ отчета по Институту за 1911 годъ.

Въ теченіе означеннаго года было выдано на домъ студентамъ и прикомандированнымъ 4366 томовъ, профессорамъ и преподавателямъ 1722 тома.

Пріобрѣтенія по библіотекѣ выразились цыфрой:

Періодическихъ изданій . .	870 томовъ.
Сочиненій	727 „

Въ распоряженіи библіотеки имѣлось:

Штатной суммы	3000 руб.
Изъ спеціальныхъ средствъ .	3080 „
Итого	6080 руб.

Израсходовано:

На пріобрѣтеніе книгъ и періодическихъ изданій	4802 р. 28 к.
На переплетъ	623 „ 02 „
Разные расходы	683 „ 15 „
Итого	6108 р. 45 к.

Въ учебное время библіотека бываетъ открыта ежедневно, отъ 10 до 4 час., во время лѣтнихъ каникулъ—3 раза въ недѣлю, отъ 10 до 12 час. утра, а во время зимнихъ каникулъ отъ 10 до 2 час.

Въ теченіе того же года Библіотека получала періодическихъ изданій, какъ платныхъ, такъ и въ обмѣнъ, 478 названій.

Періодическія изданія находятся двѣ недѣли въ профессорской комнатѣ, послѣ чего, по поступленіи въ библіотеку, могутъ быть выдаваемы на домъ преподавателямъ подъ расписку въ особой книгѣ, для того заведенной.

Послѣ осмотра Институтской библіотеки, вечеромъ того же дня выѣхалъ въ Казань, куда пріѣхалъ въ воскресенье 14 Іюля, раннимъ утромъ. Остановился вблизи Университета; узналъ отъ университетскихъ служителей, что Библіотекаря нѣтъ въ городѣ; указанія давали мнѣ его помощники г.г. Яковъ Александровичъ Соколовъ и Борисъ Михайловичъ Константскій. Не смотря на воскресный день, свободный отъ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

служебныхъ занятій, я былъ любезно принятъ г.г. Соколовымъ и Константскимъ, которые, затративъ почти цѣлый день, снабдили меня цѣнными указаніями по библіотекѣ Университета.

Но прежде чѣмъ приступить къ изложенію видѣннаго и слышаннаго мною, я коснусь въ нѣсколькихъ словахъ исторіи возникновенія библіотеки Казанскаго Университета, на основаніи имѣвшихся у меня данныхъ. (Артемьевъ—Библіотека Имп. Казанск. Унив-та [въ Ж. М. Н. П. 1851 т. 70 и 72]), Буличъ.—Изъ первыхъ лѣтъ Казанскаго Университета, Загоскинъ—Исторія Казанскаго Университета и Иконниковъ—Опытъ русской исторіографіи).

Начало основанія библіотеки совпадаетъ съ основаніемъ Университета въ 1805 году; въ первомъ году по открытіи, въ библіотекѣ имѣлось всего 13 сочиненій, въ слѣдующемъ же году поступило еще 94 названія. Вотъ на первыхъ порахъ все богатство библіотеки новооткрытаго Университета. Въ то время Университетъ помѣщался въ одномъ зданіи вмѣстѣ съ Императорской Казанской гимназіей; такъ какъ послѣдняя обладала отличной библіотекой, то преподаватели Университета свободно пользовались для своихъ занятій книгами гимназіи.

Въ концѣ 1806 года, тогдашній попечитель округа С. Я. Румовскій, поручилъ университетскому Библіотекарю Стерлю разобрать гимназическую библіотеку и выдѣлить изъ нея всѣ книги, мало подходящія для гимназіи, и перечислить ихъ въ собственность университетской библіотеки. По окончаніи разборки, въ пользу университетской библіотеки выдѣлено 3780 томовъ книгъ, 242 эстамповъ и рукописей, въ числѣ 1737 названій, на сумму 13328 руб. (нашими деньгами).

Такимъ образомъ, въ основу Университетской библіотеки, легла, главнымъ образомъ, гимназическая библіотека, которая имѣетъ свою интересную исторію.

По свѣдѣніямъ К. Артемьева, въ приведенной выше статьѣ, а также по указаніямъ и другихъ изслѣдователей, главнымъ основаніемъ гимназической библіотеки послужило богатое собраніе книгъ Свѣтлѣйшаго Князя Г. А. Потемкина-Таврическаго; эта библіотека предназначалась вначалѣ для Университета въ будущемъ Екатеринославѣ. Но прошло 4 года, создался городъ Екатеринославъ, но Университетъ еще не успѣлъ основаться, какъ умеръ Потемкинъ и мысль его объ устройствѣ Университета не осуществилась. Предназна-

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

ченная для Университета библіотека оставалась на храненіи въ томъ же Екатеринославѣ, въ приказѣ Общественнаго Призрѣнія.

Къ потемкинской библіотекѣ была, повелѣніемъ Императрицы Екатерины II, въ свое время присоединена библіотека припадлежавшая Архіепископу Екатеринославскому и Херсонскому Евгенію Булгарису, отличавшаяся драгоцѣннымъ собраніемъ богословскихъ, философскихъ и историческихъ книгъ.

Въ 1798 году, при преобразованіи Казанской гимназіи, тогдашній генералъ-губернаторъ де-Ласси, по иниціативѣ гражданскаго губернатора Козинскаго, вспомнившаго объ этой библіотекѣ, исходатайствовалъ передъ Императоромъ Павломъ I переводъ ея въ Казань изъ Екатеринослава, переименованнаго тогда въ Новороссійскъ, съ передачей Казанской гимназіи, на что послѣдовало Высочайшее соизволеніе.

При перевозкѣ изъ Новороссійска въ Казань, библіотека Потемкина въ значительной степени пострадала отъ вандализма: въ слишкомъ дефектномъ состояніи она сюда прибыла и нашла себѣ пріютъ въ какомъ то подвалѣ при гимназіи.

По передачѣ библіотеки въ собственность Казанской гимназіи, поступила еще одна замѣчательная библіотека казанскаго помѣщика В. И. Полянскаго, который, въ царствованіе Императрицы Екатерины II, состоялъ секретаремъ академіи Художествъ, часто ѣздилъ по Западной Европѣ и составилъ себѣ роскошную коллекцію книгъ по исторіи, литературѣ и географіи западныхъ странъ; вотъ эту то коллекцію В. И. Полянскій „ревнуя общей пользѣ и споспѣшествуя благимъ начинаніямъ правительства“, предоставилъ въ распоряженіе гимназіи.

Съ теченіемъ времени библіотека Университета не переставала пополняться книгами, благодаря Высочайше пожалованной библіотекѣ въ 5638 томовъ, главнымъ образомъ медицинскаго содержанія, лейбъ-медика Франка, затѣмъ пожертвованіямъ Академіи Наукъ, М. А. Салтыкова, адмирала И. Ѳ. Крузенштерна, С. В. Зимникова, Фока—по исторіи, политкѣ и статистикѣ, оріенталиста Гартмана по востоковѣдѣнію, также коллекціями книгъ и рукописей принадлежавшихъ Н. А. Иванову, проф. А. К. Казембъ-Бету, Азіятскому Музею Академіи Наукъ, И. Г. Калашникову и друг. По свѣдѣніямъ Артемьева, въ 1841 году, когда онъ составлялъ свое описаніе библіотеки, въ послѣдней заключалось

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

21640 назв. въ 46999 т. т. на сумму 135384 р. 67 к. серебромъ; въ этомъ числѣ было: книгъ 20145 назв., рукописей 663, картъ, чертежей, плановъ и эстамповъ 229 и періодическихъ изданій 643 тома.

Разсмотримъ теперь библіотеку Казанскаго Университета съ точки зрѣнія анкеты.

Библіотека Университета занимаетъ, вмѣстѣ съ другими учрежденіями, одинъ изъ флигелей; нѣсколько большихъ и свѣтлыхъ комнатъ заняты канцеляріей библіотеки, рабочими кабинетами, студенческой комнатой для пріема и выдачи книгъ, книгохранилищами студенческаго отдѣленія библіотеки, а также хранилищемъ для періодическихъ изданій. Книги хранятся въ главномъ громадномъ залѣ библіотеки, размѣрами 13×6½ саж., вышиною въ 2 этажа; сводчатый потолокъ поддерживается 24 колоннами, за которыми вокругъ всей залы располагаются хоры въ 2 яруса, огражденные рѣшетками. Какъ на балконахъ и хорахъ, такъ и на полу зала всюду установлены шкафы и полки загроможденные книгами, расположенными по порядку № инвентарнаго каталога, безъ подраздѣленія на спеціальности, но съ выдѣленіемъ фоліантовъ. Библіотечный залъ построенъ знаменитымъ Лобачевскимъ, великимъ математикомъ, профессоромъ, бывшимъ вначалѣ Библіотекаремъ Университета, затѣмъ ректоромъ его и подъ конецъ жизни попечителемъ Казанскаго Округа; его геніемъ гордится Казанскій Университетъ, поставившій ему противъ зданій Университета памятникъ изъ желанія сохранить о немъ, какъ о великомъ мыслителѣ, память въ потомствѣ.

Книгохранилища могутъ посѣщать, кромѣ служащихъ библіотеки, также и профессора Университета; раскладка книгъ производится самими чиновниками; искусственнаго освѣщенія нѣтъ никакого, тѣмъ болѣе, что въ послѣобѣденные часы библіотека не открывается, кромѣ профессорской читальни, за которой надзираетъ особый служитель. Дежурствъ чиновниковъ въ вечерніе часы не бываетъ и особой охраны въ это время за библіотекой нѣтъ.

На пріобрѣтеніе книгъ, выписку журналовъ и продолженій ассигнуется изъ штатныхъ суммъ 7000 руб. и изъ спеціальныхъ средствъ 5560 руб.; эта сумма распредѣляется Правленіемъ по факультетамъ, а этими послѣдними по каѳедрамъ; если къ концу года окажутся остатки по отдѣльнымъ каѳедрамъ, то факультетъ немедленно распоряжается

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

выпискою книгъ за счетъ этихъ остатковъ по своему усмотрѣнію. Выписку книгъ производятъ г.г. профессора и приватъ-доценты; у студентовъ имѣется свой дезидератъ, куда студенты вписываютъ свои пожеланія о пріобрѣтеніи того или другого сочиненія; Библіотечная Комиссія, просматривая этотъ дезидератъ. дѣлаетъ тѣ или другія постановленія.

Доставки книгъ—новинокъ на просмотръ профессоровъ не существуетъ; книги по заказу преподавателей выписываются черезъ комиссіонеровъ, съ которыми библіотека и ведетъ свои денежные счеты, при чемъ русскія книги выписываются черезъ мѣстнаго коммиссіонера Башмакова, а иностранныя черезъ заграничныхъ комиссіонеровъ; при полученіи изъ заграницы книгъ, стоимость пересылки ихъ падаетъ на библіотеку.

Для выписки книгъ профессоръ дѣлаетъ представленіе факультету, который препровождаетъ списки въ библіотеку для наведенія о нихъ справокъ, затѣмъ представляетъ въ Правленіе съ ходатайствомъ о выпискѣ.

Библіотека Университета, заключающая въ себѣ 135099 названій книгъ въ 303510 томахъ на сумму 807119 р. 14 к., находится въ непосредственномъ управленіи Библіотекаря, получающаго 1800 руб. жалованья, но не пользующагося казенной квартирой; къ праздникамъ Рождества и Пасхи, въ послѣдніе три года Библіотекарю выдается пособіе въ видѣ предпраздничныхъ къ Новому Году и Пасхѣ; кромѣ Библіотекаря, въ составѣ библіотечныхъ служащихъ состоятъ; 3 штатныхъ помощника, 1—сверхъ-штатный, съ правами государственной службы и 1—безъ этихъ правъ, при чемъ эту должность занимаетъ барышня; кромѣ того имѣется еще 3 барышни, несущія обязанности писцовъ; эти послѣднія получаютъ 25—30 руб. въ мѣсяцъ жалованья изъ спеціальныхъ средствъ и къ обязанностямъ ихъ, между прочимъ, относится доставаніе книгъ изъ книгохранилища и раскладка ихъ по мѣстамъ. Квартирой никто изъ библіотечныхъ служащихъ не пользуется, а штатные чиновники получаютъ 20% прибавку къ жалованью изъ спеціальныхъ средствъ У-та. Въ матеріальномъ отношеніи положеніе библіотечныхъ служащихъ, какъ и во всѣхъ университетскихъ Библіотекахъ, хуже положенія общеканцелярскихъ чиновниковъ. Въ пріемѣ на службу служащихъ принимаетъ участіе Библіотекарь, но только въ отношеніи къ поступающимъ по вольному найму, что же касается штатныхъ чиновниковъ, то выбираетъ ихъ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

Правленіе по представленіи Библіотечной Комиссіи. Служащіе пользуются отпускомъ лишь въ каникулярное время и то съ разрѣшенія Правленія, не штатные служащіе лишь по усмотрѣнію Библіотекаря. Служительскій персоналъ состоитъ изъ 5 человѣкъ, при чемъ 2 изъ нихъ пользуются квартирой, остальные же, въ компенсацію, получаютъ квартирныя деньги, по 3 руб. въ мѣсяцъ.

Къ библіотечному персоналу должна быть отнесена и Библіотечная Комиссія, которая, какъ можно усмотрѣть изъ библіотечныхъ правилъ играетъ большую роль въ жизни Библіотеки; Комиссія состоитъ изъ 4 профессоровъ, по 1 отъ каждаго факультета и Библіотекаря; изъ своей среды члены Комиссіи избираютъ Предсѣдателя, а на Библіотекаря возлагаются обязанности секретаря; по смыслу библіотечныхъ правилъ Комиссія вѣдаетъ всѣ биліотечныя дѣла, хотя функціи ея точно опредѣлены правилами, а именно: составленіе смѣты, разсмотрѣніе и провѣрка отчета Библіотекаря за истекшій годъ, разсмотрѣніе списка періодическихъ изданій, разсмотрѣніе списковъ всѣхъ книгъ, пріобрѣтаемыхъ по распоряженіямъ факультетовъ и разсмотрѣніе всѣхъ счетовъ комиссіонеровъ, представляемыхъ Библіотекаремъ; засѣданія Комиссіи происходятъ разъ въ мѣсяцъ, засѣданій же Правленія Университета совмѣстныхъ съ засѣданіями Комиссіи не бывало, хотя они предусмотрѣны библіотечными правилами.

Разсмотримъ теперь наиболѣе интересующія насъ функціи библіотеки, а именно—способы документированія книжныхъ поступленій и способы выдачи книгъ для пользованія кліентами библіотеки.

По поступленіи книгъ въ библіотеку, каждая изъ нихъ вносится въ инвентарь подъ текущій №. Этотъ каталогъ, называемый въ библіотекѣ Казанскаго Университета „документальнымъ каталогомъ“ имѣетъ очень существенное значеніе въ смыслѣ провѣрки всего книжнаго имущества библіотеки, такъ какъ въ него вносятся всякого рода пріобрѣтенія, которыя въ книгохранилищѣ располагаются въ порядкѣ №№ этого каталога; въ концѣ каждаго года этотъ каталогъ представляется въ Правленіе Университета для „удостовѣренія исправности внесенія въ каталогъ всѣхъ книгъ, пріобрѣтаемыхъ библіотекою, а также поступившихъ въ теченіи года въ даръ для библіотеки отъ различныхъ учрежденій и лицъ“.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

Въ документальный каталогъ заглавія книгъ вносятся со всею подробностью, подобно тому, какъ это дѣлается при записяхъ въ систематическіе каталоги; мое вниманіе было обращено на слѣдующіе пріемы, практикуемые на основаніи §§ 16 и 17 библіотечныхъ правилъ, которые я и приведу здѣсь полностью:

§ 16. Такъ какъ въ теченіе года можетъ случиться, что нѣкоторыя уже внесенныя въ каталогъ сочиненія потребуютъ переплета и что цѣна ихъ отъ сего увеличится, а число переплетовъ уменьшится, то, принимая въ соображеніе, что надлежащихъ отмѣтокъ уже нельзя включать тамъ, гдѣ самая книга записана (потому что итоги подведены подъ каждую страницу съ переносомъ на слѣдующую), слѣдуетъ послѣ записи книгъ въ каждомъ году дѣлать отмѣтку такого содержанія: „Въ теченіе сего года отданы въ переплетъ книги за №№ такими то; при чемъ число частей уменьшилось на столько то, а цѣна увеличилась, слѣдовательно число всѣхъ переплетовъ простирается

Образецъ документальной книги.

№ № по порядку	АВТОРЪ и ЗАГЛАВІЕ	Количество томовъ	ЦѢНА Рубли	ЦѢНА Коп.	Примѣчаніе

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

нынѣ на столько то, а цѣнность библіотеки на столько то".

§ 17. Съ другой стороны можетъ встрѣтиться случай, что какое либо сочиненіе будетъ исключено изъ наличности. Что бы не перемѣнять для этого всей нумераціи черезъ весь каталогъ, а вмѣстѣ съ тѣмъ не допускать, что бы число номеровъ превышало число сочиненій, слѣдуетъ, сдѣлавъ въ примѣчаніяхъ отмѣтку объ исключеніи сочиненія изъ наличности, вмѣстѣ съ тѣмъ въ концѣ текущаго года послѣдній № повторить съ буквой А, съ показаніемъ причины сему и вычетомъ изъ общаго итога числа переплетовъ и цѣны исключеннаго сочиненія. Такимъ образомъ общая нумерація будетъ всегда показывать дѣйствительное число сочиненій библіотеки. Съ этою же цѣлью, когда поступитъ продолженіе сочиненія, котораго первыя части, тетради или выпуски уже записаны въ каталогъ, то продолженіе это не вносится особымъ номеромъ, но повторяется тотъ номеръ, за которымъ значатся предшествующія части, присовокупляя надлежащія указанія и объясненія".

Вслѣдъ за симъ, на особомъ бланкѣ, размѣра 14×21 стм., изъ плотной бумаги, приводимаго образца, вновь пишется такое же подробное заглавіе книги:

№ Систем. Каталога		Число перепл.	Указаніе на № Док. Каталога

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

Собраніе такихъ карточекъ образуетъ подвижной алфавитный каталогъ, который находится всегда въ библіотекѣ. Какъ въ каталоги, такъ и на карточки заглавіе книгъ пишется со всѣми подробностями; если въ заглавіи выставленъ псевдонимъ, то таковой въ записи и ставится первымъ, а вслѣдъ за нимъ, въ скобкахъ, выставляется истинное имя автора; по отношенію къ анонимамъ слѣдуетъ, если возможно, выставить впереди, въ скобкахъ, настоящее имя автора; въ случаѣ невозможности узнать имя автора, запись книги начинается съ перваго существительнаго заглавія; если заглавіе книги повторяется на нѣсколькихъ языкахъ, то всѣ они списываются въ каталогъ и на карточки. Если въ одной и той же книгѣ имѣется нѣсколько самостоятельныхъ сочиненій, то послѣ перваго заглавія пишется слово Inest или Insunt, а затѣмъ слѣдуютъ остальныя. По записи въ каталоги, книга отдается въ переплетъ, при чемъ записывается въ особый журналъ переплетчика; цѣна переплета выставляется также въ документальномъ каталогѣ.

Систематическихъ писанныхъ каталоговъ, съ подраздѣленіемъ на науки, нѣтъ въ библіотекѣ; для пользованія посѣтителямъ библіотеки предоставляются печатные экземпляры каталоговъ. Вмѣстѣ съ тѣмъ въ библіотекѣ ведется еще настольный реестръ всего того, что поступило въ библіотеку, по выпискѣ, въ продолженіи послѣдняго года.

Были попытки создать систематическій каталогъ, но результатомъ этихъ попытокъ явился систематическій каталогъ по математикѣ, составленный проф. А. В. Васильевымъ, по исторіи русской литературы, составленный профессоромъ А. С. Архангельскимъ, по богословію, составленный профес. протоіереемъ А. В. Смирновымъ. По сему, чтобы отыскать ту или иную книгу по данной спеціальности, нужно непремѣнно знать автора или обратиться къ какимъ-либо указателямъ. Ознакомленіе-же съ составомъ книжнаго имущества библіотеки Казанскаго Университета по данной спеціальности, кромѣ указанныхъ выше, математикѣ, исторіи русской литературы и богословію, не возможно за отсутствіемъ соотвѣтственныхъ каталоговъ. Въ этомъ отсутствіи сказывается большой дефектъ.

Для сохранности книгъ, всѣ поступающія въ библіотеку изданія въ законченномъ видѣ, переплетаются при чемъ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

книги записываются въ переплетную вѣдомость приводимаго образца по которой переплетчикъ принимаетъ подъ свою росписку отдаваемыя ему книги.

До поступленія въ библіотеку, всѣ періодическія изданія предварительно вносятся въ особыя регистраціонныя вѣдомости приводимаго образца; такія вѣдомости существуютъ для общихъ журналовъ и для факультетскихъ. Въ нихъ ведется подробная запись всѣхъ выпусковъ, тетрадей, частей и др. подраздѣленій; когда изданіе закончится въ данномъ году, то оно записывается въ документальный каталогъ.

№ №	Авторъ и названіе	Кол. том.	Кореш. Fol.	Кореш. 4⁰	Кореш. 8⁰	Папка Fol	Папка 4⁰	Папка 8⁰	Кожа Fol.	Кожа 4⁰	Кожа 8⁰	Образцы	ПРИМѢЧАНІЕ

Указаніе, въ какихъ книгахъ и подъ какими №№ книга записана.

Книга выдана переплетчику съ сумкой.

Книга возвращена переплетчикомъ обшитою.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

Обратимся теперь къ способамъ выдачи книгъ какъ на домъ, такъ и въ имѣющійся при библіотекѣ профессорскій читальный залъ.

Читальный залъ, заполненный сподручными справочными изданіями, бываетъ открытъ ежедневно въ будни отъ 9 до 3 час. дня. Желающій пользоваться чтеніемъ въ этомъ залѣ подаетъ приводимаго образца требованіе на книги до 12 часовъ—тогда это книги доставляются ему изъ книгохра-

Требованіе

КНИГЪ ДЛЯ ПРОСМОТРА ВЪ ЗДАНІИ БИБЛІОТЕКИ.

№ и названіе сочиненія	Отмѣтка Пом. Библіот.

Подпись получателя

нилища въ тотъ же день; заявленія опущенныя въ находящуюся въ залѣ кружку послѣ 12 часовъ дня удовлетворяются на другой день; такая-же кружка находится и у наружныхъ дверей читальнаго зала. Число книгъ затребованное читателемъ въ залъ не должно превышать 10 томовъ. Только въ особыхъ случаяхъ библіотекарь можетъ разрѣшить увеличить это число. Срокъ пользованія книгой въ читальномъ залѣ не опредѣляется, но въ случаѣ поступленія черезъ библіотеку требованія на нее, она должна быть возвращена въ теченіе 3-хъ дней; если же читатель въ теченіи 3-хъ дней не являлся въ читальный залъ къ затребованнымъ книгамъ, то таковыя убираются въ книгохранилище.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

Пользованіе книгами на дому поставлено нѣсколько шире. Преподавателямъ Университета выдаются книги въ неограниченномъ числѣ и на неопредѣленное срокомъ время —такъ оказывается на практикѣ; по правиламъ же имъ полагается не болѣе 50 томовъ и если черезъ $1^1/_2$ мѣсяца на ту или другую книгу, находящуюся у даннаго лица поступитъ требованіе, то Библіотекарь обязанъ вытребовать ее посылкой повѣстки приводимаго образца:

Библіотека ИМПЕРАТОРСКАГО Казанскаго Университета.

Милостивый Государь

.....

Согласно § 54 библіотечныхъ правилъ, изданія 1892 г., покорнѣйше прошу возвратить взят.....

Вами .....

.....

.....

.....

.....

Библіотекарь

№

.....19 года

Казань.

Это требованіе должно быть удовлетворено въ недѣльный срокъ. Невозвращеніе затребованной книги послѣ вторичной посылки такой-же повѣстки, съ припиской „вторичная“, обязуетъ Библіотекаря пріобрѣсти новый экземпляръ книги за счетъ виновнаго лица. Для учебновспомогательныхъ учрежденій Университета число томовъ и срокъ пользованія дѣйствительно безграничны при условіи, что бы книги постоянно находились въ данномъ учрежденіи, а не на дому у завѣдывающаго таковымъ.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

На выданныя книги пишутся расписки приводимаго образца:

Получено изъ Главной библіотеки ИМПЕРАТОРСКАГО Казанскаго Университета.

Число томовъ

№ .....

.....

.....

Подпись получателя:

Время выдачи

Копія.

Получено изъ Главной библіотеки ИМПЕРАТОРСКАГО Казанскаго Университета

№ .....

Авторъ .....

Заглавіе .....

.....

.....

Подпись получателя:

Время выдачи

Расписки состоятъ изъ 3 частей, отдѣленныхъ другъ отъ друга проколами; разрываемыя по проколамъ, они составляютъ индикаторы выданныхъ книгъ; первая часть карточки составляетъ расписку, которая возвращается кліенту библіотеки по доставленіи числящейся за нимъ книги; эти карточки располагаются въ особые ящики по фамиліямъ кліентовъ и публикѣ не доступны; онѣ замѣняютъ собою личныя записныя книги; вторыя части карточекъ, составля-

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

ющія копіи первыхъ, располагаются среди другихъ такихъ-же карточекъ по №№ книгъ и составляютъ указатель книгъ, отсутствующихъ въ данный моментъ въ книгохранилищахъ; этотъ указатель находится въ распоряженіи библіотечнаго персонала и публикѣ не доступенъ; карточки изъ этого указателя, послѣ возвращенія книгъ, не вынимаются, а хранятся неопредѣленное время для справокъ въ дальнѣйшемъ для выясненія могущихъ быть недоумѣній; третья часть карточки поступаетъ въ индикаторъ отсутствующихъ книгъ, предназначенный для пользованія публики, для предварительнаго выясненія, имѣется въ настоящій моментъ въ наличности затребованная книга; послѣ возвращенія книгъ, соотвѣтственныя карточки изъ этого индикатора выбрасываются.

Цвѣтъ карточекъ различный; для преподавателей и другихъ служащихъ на выдачу книгъ изъ главной библіотеки—голубой, изъ студенческой—свѣтло-зеленый; для студентовъ, на выдачу книгъ изъ главной библіотеки—коричневый, изъ студенческой—свѣтло-шеколадный. Карточки студенческой библіотеки съ надписью: „Получено изъ Студенческой библіотеки Императорскаго Казанскаго Университета". Карточки укладываются въ ящички, снабженные сверху двумя прутами, препятствующими свободному выниманію ихъ изъ ящиковъ.

По отношенію къ студентамъ практикуется слѣдующій порядокъ. При первомъ посѣщеніи библіотеки, студентъ долженъ предъявить входной билетъ, который необходимо всякій разъ при посѣщеніи предъявлять, такъ какъ безъ билета онъ никогда не можетъ получить книгъ, хотя бы его знали въ лицо. По этому входному билету студентъ записывается въ алфавитъ и на билетѣ выставляется его очередной №, соотвѣтствующій алфавиту. Выдается изъ студенческой библіотеки 6 названій и не болѣе 10 томовъ, а изъ главной—не болѣе 6 томовъ. При ликвидаціи отношеній студента съ библіотекой, на его прошеніи дѣлается Библіотекаремъ надпись о томъ, что за даннымъ студентомъ не числится книгъ, или выдаетъ ему соотвѣтственную записку, такъ какъ особыхъ квитанцій для того нѣтъ въ библіотекѣ.

Выдача книгъ производится по карточкамъ, при чемъ до написанія таковой, студенту предоставляется право удостовѣриться по индикатору имѣется ли нужная ему книга въ наличности или она кѣмъ либо взята.

При этой студенческой библіотекѣ имѣется свое книгохранилище и свои каталоги; завѣдывающій студенческимъ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА КПІ ім. І. І. МЕЧНИКОВА

отдѣломъ занятъ только пріемомъ и выдачей книгъ, записи же по каталогамъ ведутся въ общей библіотечной канцеляріи. Въ среднемъ ежедневныхъ требованій на книги со стороны студентовъ бываетъ 30—40; въ теченіи перваго полугодія 1913 года брали книги 978 студентовъ.

Для выясненія, въ какой мѣрѣ дѣятельность библіотеки соотвѣтствуетъ существующимъ правиламъ, а также для выясненія наличности книжнаго имущества, Совѣтомъ Университета назначаются разъ въ 10 лѣтъ ревизіи; это по правиламъ; на мой анкетный вопросъ по поводу ревизій, я получилъ отвѣтъ: „ревизій никогда не было".

Передъ наступленіемъ лѣтнихъ каникулъ необходимо возвращать въ библіотеку всѣ взятыя книги, дабы библіотека могла удостовѣриться въ ихъ реальномъ существованіи, послѣ чего эти книги могутъ быть вновь взяты тѣмъ же кліентомъ библіотеки, если на нихъ не было какихъ либо срочныхъ требованій; провѣрка библіотечныхъ книгъ, находящихся въ другихъ учебно-вспомогательныхъ учрежденіяхъ, производится служащими библіотеки на мѣстахъ. Въ доказательство произведенной провѣрки данному лицу выдается соотвѣтственное удостовѣреніе. Невозвращеніе книгъ послѣ вторичнаго требованія влечетъ за собою взысканіе стоимости ихъ. Постороннія же лица, пользующіяся книгами подъ обезпеченіе ихъ залогомъ въ размѣрѣ двойной стоимости выдаваемыхъ книгъ, при невозвращеніи по требованію, отвѣчаютъ своимъ залогомъ, за счетъ котораго пріобрѣтаются новые экземпляры невозвращенныхъ книгъ.

При библіотекѣ, какъ говорилось выше, имѣется профессорская читальня, предназначенная для пользованія періодическими изданіями, получающимися въ Университетской библіотекѣ, послѣдніе №№ которыхъ передаются въ читальню; читальней завѣдываетъ особый комитетъ изъ 6 профессоровъ, избираемыхъ на годъ; изъ среды этихъ профессоровъ, Совѣтомъ Университета назначается предсѣдатель. Получая и сдавая подъ расписку журналы и газеты, Комитетъ несетъ матеріальную отвѣтственность за цѣлость находящихся тамъ изданій и заботу о пополненіи утраченной книжки журнала. Какъ журналы общаго содержанія, такъ и газеты прикрѣплены къ книгодержателямъ; спеціальныя изданія хранятся въ небольшихъ открытыхъ ящикахъ, распредѣленныхъ по факультетамъ и снабженныхъ названіями соотвѣтственныхъ изданій. Всѣ періодическія изданія находятся въ читальнѣ до

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

полученія слѣдующаго №, при чемъ предыдущіе №№ возвращаются въ библіотеку; ни одинъ изъ выставленныхъ журналовъ на домъ не выдается. Читальня въ учебное время открыта отъ 9 до 3 часовъ и отъ 7 до 10 часовъ вечера для всѣхъ лицъ, кромѣ постороннихъ и студентовъ, съ 1-го же іюня по 1-е сентября—въ читальнѣ находятся только газеты; при читальнѣ полагается спеціальный служитель.

Кромѣ главной и студенческой библіотеки, имѣется еще библіотека И. Н. Булича, пожертвованная имъ раньше городу, но такъ какъ Городское Управленіе начало строго цензировать книги, съ разборомъ, что принять, чего не принимать, то Буличъ взялъ обратно эту библіотеку и подарилъ ее Университету. Библіотека эта, заключающая въ себѣ свыше 6 т., состоитъ изъ сочиненій по исторіи, литературѣ и философіи и представляетъ большой интересъ по своему подбору. Также имѣется библіотека д-ра А. Г. Ге, заключающая въ себѣ свыше 4 т. томовъ сочиненій медицинскаго содержанія. Затѣмъ имѣется библіотека І. Ѳ. Годвальда въ 5300 томахъ. Книги изъ этой библіотеки обычной выдачѣ не подлежатъ и для нихъ существуютъ особые каталоги. Кромѣ того въ библіотекѣ имѣется коллекція мѣстныхъ изданій, поступившихъ изъ Временнаго Комитета по дѣламъ печати въ количествѣ 13532 тома въ 9085 названіяхъ. Наибольшій интересъ представляютъ коллекціи старопечатныхъ книгъ и рукописей.

Изъ старыхъ книгъ, по Артемьеву, представляютъ интересъ: „Книга Царствъ“ (1518 г.), Дѣянія Апостольскія (1564), Библія Острожская (1581), Уложеніе Царя Алексѣя Михайловича и много другихъ. Какъ на особыя рѣдкости обратили мое вниманіе на Гербовникъ, составленный Князевымъ въ 1785 году, поднесенный имъ Екатеринѣ II и поступившій отъ нея въ библіотеку Потемкина; адрессъ, напечатанный на атласѣ на еврейскомъ, французскомъ и нѣмецкомъ языкахъ, поднесенный Полоцкими евреями во время проѣзда Императрицы Екатерины II черезъ этотъ городъ; Свитокъ, содержащій въ себѣ Пятикнижіе на еврейскомъ языкѣ, написанный на 50 кожахъ; этотъ Свитокъ, относящійся въ IX вѣку, представляетъ большую цѣнность и библіографическую рѣдкость; Карту Казанской губерніи (1735 г.), съ нарисованными на ней гербами городовъ, съ планами и видами ихъ и краткимъ статистическимъ описаніемъ.

Показывали мнѣ еще столъ, кресло и письменныя принадлежности знаменитаго уроженца Казани—Г. Р. Державина;

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

всѣ эти предметы принесены въ даръ Казанскому Университету сенаторомъ К. М. Бороздинымъ, душеприказчикомъ второй жены Державина.

Артемьевъ и Иконниковъ въ своихъ описаніяхъ приводятъ еще массу заглавій старинныхъ книгъ и рукописей; я не буду касаться, такъ какъ подробное описаніе означеннаго матеріала не входитъ въ программу настоящаго очерка.

Закончивъ осмотръ библіотеки Казанскаго Университета, вечеромъ того же дня выѣхалъ пароходомъ по Волгѣ въ Саратовъ; ѣхать пришлось долго, въ Самарѣ пересаживался на другой пароходъ.

Путешествіе по Волгѣ доставляетъ большее удовольствіе, по сравненію съ путешествіемъ по сушѣ. Удобства, необычайная обстановка, необъятная водная ширь съ вѣющей отъ нея прохладой, красота береговъ, особенно близъ Самары, усѣянныхъ красивыми дачами, утопающими въ зелени садовъ —ласкаютъ глазъ и успокоительно дѣйствуютъ на душу; еще болѣе красива въ своемъ природномъ величіи холмистая часть береговъ за Самарой, покрытая сплошнымъ ковромъ лѣсовъ; въ отдаленіи синѣютъ лѣса и лѣса, а впереди растилается спокойная водная стихія. 17-го Іюля, утромъ, послѣ 60-часового пребыванія на водѣ, прибылъ въ Саратовъ.

Устроившись здѣсь, отправился въ Университетъ. Засталъ Библіотекаря И. А. Буссе, который, любезно принявъ меня, показалъ всю библіотеку и снабдилъ всякаго рода свѣдѣніями о ней.

Основаніе библіотеки совпадаетъ съ основаніемъ самаго Университета, въ 1909 г., при чемъ Университетъ открылся 1-го Іюля, а библіотека—27 Октября. По занимаемой площади библіотека очень не велика, хотя заключаетъ въ себѣ 16548 названій въ 31298 томахъ на сумму 67004 р. 62 к.; она помѣщается въ частномъ домѣ, занимая небольшое число комнатъ, заполненныхъ открытыми шкафами съ книгами; послѣднія, вслѣдствіе тѣсноты помѣщеній, мѣстами лежатъ грудами на полу.

Первымъ ядромъ для возникновенія библіотеки послужило пожертвованіе доктора М. А. Аплавина въ количествѣ 87 названій въ 137 томахъ книгъ медицинскаго содержанія, поступившее еще за годъ до открытія Университета; затѣмъ, по открытіи Университета, поступили пожертвованія отъ Парцевскихъ изъ Москвы 1004 назв. въ 1668 т., отъ Крыжановскаго изъ Кельцъ 146 назв. въ 200 томахъ, Н. А. Малинина 240 назв. въ 329 томахъ и многихъ другихъ; кромѣ того, на отпущенныя въ 1909 году Министерствомъ средства въ раз-

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОРУ ІМЕНІ І. МЕЧНИКОВА

мѣрѣ 2500 руб. было пріобрѣтено 36 назв. въ 138 томахъ на сумму 379 руб. 15 коп. Такимъ образомъ, въ первомъ году существованія новооткрытаго Университета, т. е. съ 1-го Іюля 1909 года по 1-е Января 1910 года, въ библіотекѣ было 1657 названій въ 2741 т., полученныхъ въ даръ отъ 22 различныхъ лицъ и учрежденій, а также пріобрѣтенныхъ за деньги.

Въ 1910 году матеріальное положеніе библіотеки въ значительной степени улучшилось; на приходѣ по библіотекѣ было уже 15944 р. 37 коп., составившихся изъ 5000 руб. отъ Казны, 175 р. 37 коп. остатка, 9000 руб. на оборудованіе библіотеки и 178 руб. пожертвованныхъ. Благодаря продолжавшимся пожертвованіямъ книгами и пріобрѣтеніямъ за деньги, библіотека къ 1-му января 1911 года состояла изъ 9599 названій въ 18554 т. на сумму 27542 р. 10 к., а къ 1 января 1913 года, благодаря тѣмъ же источникамъ, она уже состояла изъ 15073 назв. въ 28518 т. на сумму въ 64504 р. 62 коп.

Библіотека находится въ вѣдѣніи Библіотекаря, избираемаго по уставу 1884 года. Кромѣ Библіотекаря въ составѣ служащихъ находятся: 2 штатныхъ помощника и 2 писца, изъ коихъ одну должность занимаетъ особа женскаго пола; штатные помощники, кромѣ жалованья въ 600 руб., получаютъ еще по 300 руб. добавочныхъ изъ спеціальныхъ средствъ и наградныхъ по 150 руб. въ годъ; писцы получаютъ по 40—50 руб. жалованья въ мѣсяцъ. Положеніе служащихъ общей канцеляріи въ матеріальномъ отношеніи не отличается отъ положенія библіотечныхъ. Служительскій персоналъ состоитъ изъ 3 лицъ, получающихъ отъ 20 до 25 руб. въ мѣсяцъ; одинъ изъ служителей имѣетъ казенную квартиру.

Во главѣ всего библіотечнаго дѣла стоитъ Библіотечная Комиссія въ составѣ 3 профессоровъ и Библіотекаря; Предсѣдатель избирается изъ среды членовъ Комиссіи. Роль Комиссіи сводится, главнымъ образомъ, къ наблюденію за расходованіемъ суммъ, назначаемыхъ на библіотеку, для чего она и собирается по мѣрѣ надобности.

Располагаются книги въ шкафахъ, въ порядкѣ №№ инвентарнаго каталога; № этотъ, соотвѣтствующій нахожденію книги въ шкафахъ выставляется на самой книгѣ. Книжныхъ рѣдкостей почти нѣтъ, нѣтъ также и обособленныхъ библіотекъ, посвященныхъ имени того или другого жертвователя; рукописнаго отдѣла тоже нѣтъ въ библіотекѣ, ибо пока нѣтъ и самихъ рукописей; за то имѣется небольшая профессорская читальня, въ которой находятся получаемые журналы; комнатъ же, спеціально приспо-

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

собленныхъ для занятій профессоровъ, нѣтъ въ библіотекѣ; для этой цѣли они могутъ требовать книги изъ книгохранилища для чтенія въ самой библіотекѣ, что представляется, вслѣдствіе тѣсноты помѣщеній и неприспособленности, крайне неудобнымъ.

Въ недалекомъ будущемъ Университетъ будетъ помѣщаться на новомъ мѣстѣ, въ собственномъ зданіи, гдѣ для библіотеки отведутся болѣе удобныя и болѣе приспособленныя части зданія, вполнѣ соотвѣтствующія нуждамъ библіотечнаго дѣла. Въ существующихъ теперь помѣщеніяхъ нѣтъ искусственнаго освѣщенія и нѣтъ противопожарныхъ приспособленій; по прекращеніи занятій, библіотека закрывается до слѣдующаго дня, ключи беретъ Библіотекарь къ себѣ и зданіе остается на попеченіи сторожа (ночного); библіотека въ будни бываетъ открыта отъ 9 до 3 час. дня, послѣобѣденныхъ занятій пока нѣтъ, въ будущемъ же предполагается ввести какъ занятія, такъ и дежурства. Раскладкой книгъ по мѣстамъ заняты помощникъ Библіотекаря и писцы, а также одинъ служитель.

Для записыванія книжныхъ поступленій въ библіотекѣ ведется три инвентаря, приводимаго образца, съ одинаковыми заголов-

О № № по порядку	Мѣсяцъ и число	Названіе періодическихъ изданій, пріобрѣтенныхъ и полученныхъ въ даръ въ ..... году.	Число переплетовъ	Цѣна Руб.	Цѣна К.	ПРИМѢЧАНІЕ
О						

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

ками текста, а именно: I-й—для сочиненій отдѣльныхъ авторовъ, II-й для періодическихъ изданій и III-й для студенческаго отдѣла библіотеки; кромѣ того ведется и IV-й инвентарь, приводимаго образца, для остального движимаго имущества библіотеки.

ПРИХОДЪ						Время пріобрѣтенія	Отмѣтки объ исключеніи			
№ по порядку	№ по прежнему каталогу	Число вещей	Цѣна				Число вещей	Цѣна		
			Рубли	Коп.				Рубли	Коп.	

По полученіи въ библіотекѣ книгъ, пріобрѣтенныхъ за деньги или пожертвованныхъ, онѣ тотчасъ же записываются въ соотвѣтственный инвентарь, текущій № котораго, выставляемый на заглавномъ листѣ книги, опредѣляетъ мѣсто ея въ книгохранилищѣ; затѣмъ заглавіе книги списывается на листокъ карточки приводимаго образца, формата 15×19 стм., съ круглымъ отверстіемъ внизу карточки:

№ систематическаго каталога		Число переплет.	№ инвент. каталога

О

Онѣ предназначаются для общаго алфавитнаго каталога и скрѣпляются въ количествѣ 500—600 штукъ въ альбомы. Систематическаго каталога нѣтъ, но предполагается завести картонныя карточки, которыя будутъ располагаться по той или другой системѣ, которая будетъ признана наиболѣе удобной. Такъ какъ имѣющійся алфавитный каталогъ предназначенъ для пользованія служебнаго персонала библіотеки, то для посѣтителей библіотеки будетъ заведенъ подвижной ка-

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

талогъ, при чемъ карточки предполагается изготовить изъ бѣлой жести, небольшого формата, на которыя будутъ наклеиваться печатныя заглавія книгъ, взятыя изъ печатаемыхъ каталоговъ. Стоимость такихъ желѣзныхъ карточекъ обойдется въ 6 руб. за тыс. штукъ.

Ассигнуемыя отъ казны на пріобрѣтеніе книгъ 5000 руб. распредѣляются на паи, по числу каѳедръ, при чемъ на долю каждой приходится по 150 руб. При желаніи пріобрѣсти для каѳедры книги, профессоръ составляетъ списки нужныхъ ему книгъ на бланкахъ, приводимаго образца, которые со справкой объ имѣющихся средствахъ, представляются въ Совѣтъ Университета, помимо факультета, на утвержденіе, послѣ чего списокъ поступаетъ въ библіотеку для исполненія. Рекомендованныя къ пріобрѣтенію книги заказываются русскимъ или загра-

СПИСОКЪ

книгъ, предлагаемыхъ къ выпискѣ въ главную библіотеку профессоромъ .....

.....19 *года.*

№ по порядку	№№ инвентарн. катал.	Выписн. цѣна Руб.	Выписн. цѣна К.	Платн. цѣна Руб.	Платн. цѣна К.	Отмѣтки библіотекаря

Примѣчаніе. № по порядку проставляетъ библіотекарь.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОРДЕНУ І. МЕЧНИКОВА

ничнымъ комиссіонерамъ.

Пріобрѣтаемыя книги обязательно переплетаютъ, на что затрачивается изъ хозяйственныхъ средствъ 1200 рублей въ годъ. Отдаваемыя въ переплетъ книги записываются въ журналъ переплетчика приводимаго образца.

Выдача книгъ производится профессорамъ въ количествѣ 50 томовъ на 6 недѣль; если въ продолженіи этого времени никто не потребуетъ взятыхъ книгъ, то срокъ пользованія ими можетъ быть продолженъ еще на 6 недѣль. Если на данную книгу поступило требованіе, библіотека проситъ профессора, по прошествіи 6-недѣльнаго срока пользованія, о возвращеніи книги въ недѣльный срокъ; если книга послѣ вторичнаго требованія не была возвращена, то посылается третье требованіе; если и послѣ этого требованія въ недѣльный срокъ книга не возвращается, то она считается утраченной и стоимость ея взыскивается съ виновнаго.

№ по порядку	№, Авторъ и названіе	Цѣна за 1 перепл.	Колич. томовъ	Кореш. Fol.	Кореш. 4⁰	Кореш. 8⁰	Папка Fol	Папка 4⁰	Папка 8⁰	Кожа Fol.	Кожа 4⁰	Кожа 8⁰	СУММА Руб.	СУММА Коп.	Расписка переплет-чика	Расп. въ обратн. получ.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

На каждую книгу пишутся расписки приводимаго образца.

Саратовъ ..... *19 г.*

Изъ библіотеки ИМПЕРАТОРСКАГО Саратовскаго Университета получилъ сочиненіе (на шесть недѣль).

№ .....

.....

.....

.....

Подпись получателя .....

По предъявленіи отъ профессора такой расписки за его, профессора, подписью, книги могутъ выдаваться и заочно. Расписки сохраняются въ порядкѣ шифровыхъ данныхъ каждой книги. Съ расписокъ списываются заглавія выданныхъ книгъ въ журналъ, въ видѣ дневника, личныхъ счетовъ кліентовъ.

При отпускѣ за границу или въ другіе русскіе города на срокъ свыше 4 мѣсяцевъ требуется возвращеніе взятыхъ книгъ; на прошеніи объ отпускѣ дѣлается библіотекой соотвѣтствующая отмѣтка о возвращенныхъ книгахъ. На домъ не выдаются справочныя изданія и реферирующіе журналы. По уходѣ кого либо со службы, канцелярія запрашиваетъ библіотеку о книгахъ, числящихся за даннымъ лицомъ.

При первомъ посѣщеніи библіотеки, студенты предъявляютъ свои входные билеты, на которомъ выставляется очередной № студенческаго алфавита. По предъявленіи студентомъ приведенной выше расписки, затребованная книга выдается въ тотъ же день, а въ началѣ семестра—на другой день; студенту выдается не болѣе трехъ томовъ, на 4-хъ недѣльный срокъ, при чемъ эти книги также записываются въ личный его счетъ. По возвращеніи книги кѣмъ бы то ни было, она вычеркивается изъ личнаго счета, а расписка возвращается. При отпускахъ студентовъ, библіотека дѣлаетъ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І.І. МЕЧНИКОВА

на ихъ прошеніяхъ объ отпускѣ надписи, что за просителемъ не числится по библіотекѣ книгъ. На лѣтнее время студенты должны возвратить всѣ взятыя книги, но въ видѣ особаго исключенія имъ можетъ быть выдано на каникулы 1—2 учебника. Выдачѣ студентамъ не подлежатъ книги и журналы беллетристическаго содержанія и большіе дорогіе атласы. Для студентовъ имѣется небольшая и не вполнѣ удобная читальня, открытая отъ 9 до 3 час. дня и находящаяся подъ присмотромъ помощника Библіотекаря завѣдывающаго выдачей. Число студентовъ получающихъ изъ библіотеки книги не превышаетъ 40—50 лицъ въ день.

По отношенію къ профессорамъ и другимъ лицамъ преподавательскаго персонала,—обязательнаго возвращенія книгъ передъ лѣтними каникулами нѣтъ, но Библіотекарь хоть одинъ разъ въ году долженъ удостовѣриться въ реальномъ существованіи выданныхъ книгъ путемъ истребованія ихъ отъ кліентовъ для провѣрки. При перепискѣ книгъ на кого либо требуется предъявленіе самихъ книгъ. Ревизій книжнаго имущества пока не было.

Въ заключеніе осмотра библіотеки мнѣ была показана обширная коллекція адрессовъ, полученныхъ Саратовскимъ Университетомъ въ день его открытія; нѣкоторые адресса вложены въ очень цѣнныя и художественно исполненныя папки.

Вечеромъ того же дня выѣхалъ въ Харьковъ, куда прибылъ 19-го Іюля.

Отправился въ Университетъ и засталъ Библіотекаря К. И. Рубинскаго, который обстоятельно ознакомилъ меня съ библіотекой и постановкой въ ней дѣла. Благодаря его чрезвычайной любезности, я получилъ въ Одессѣ отвѣты на мои анкетные вопросы; эти отвѣты столь обстоятельные, что все дѣло постановки рисуется мнѣ какъ на ладони; на этихъ отвѣтахъ будетъ строиться мною все описаніе библіотеки Харьковскаго Университета, такъ какъ собрать такія подробности, какими снабдилъ меня Константинъ Ивановичъ (Рубинскій), не представлялось для меня возможнымъ за краткостью времени. Но прежде чѣмъ коснуться описанія библіотеки на основаніи анкеты, я позволю себѣ привести историческую справку, почерпнутую мною изъ имѣвшагося въ моемъ распоряженіи матеріала. (Багалѣй. Опытъ исторіи Харьковскаго Университета; Рубинскій. Библіотека Харьковскаго Университета, Иконниковъ. Опытъ русской исторіо-

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І.І. МЕЧНИКОВА

графіи. Фойгтъ.—Историко-статистическія записки объ Императорскомъ Харьковскомъ Университетѣ).

Основаніе Харьковскаго Университета, а вмѣстѣ съ нимъ и библіотеки, обязано сочувствію и матеріальному содѣйствію культурной части Харьковскаго населенія, собственно даже энергіи одной выдающейся личности населенія, Василія Назаровича Каразина.

Въ высшей степени интересныя страницы о культурномъ положеніи Харьковскаго края до открытія Университета находятся въ сочиненіи Багалѣя, на которыхъ авторъ съ особенной яркостью рисуетъ картину современнаго состоянія общества, въ которомъ полный энергіи призывъ Каразина къ пожертвованіямъ на устройство Университета съ такою легкостью нашелъ сочувственный откликъ: такъ сознательно отнеслось общество къ необходимости устройства въ краѣ высшаго учебнаго заведенія; его иниціативой была устроена подписка, давшая 1 милліонъ рублей; вся его дѣятельность, направленная къ созданію въ родномъ городѣ Университета, заслуживаетъ не только полнаго уваженія, но и удивленія за ту настойчивость, съ какою стремился В. Н. Каразинъ къ осуществленію своей завѣтной мечты. Я не могу входить здѣсь въ подробный разборъ этой благородной дѣятельности, такъ какъ пришлось бы для этой цѣли переизложить сотни страницъ изъ сочиненія Багалѣя.

24 января 1803 года состоялось Высочайшее опредѣленіе объ учрежденіи Харьковскаго Университета, а вмѣстѣ съ нимъ и учебнаго Округа, а 17 января 1805 года, послѣ многихъ перипетій, послѣдовало торжественное открытіе Университета, но въ отсутствіи главнаго иниціатора созданія его—В. Н. Каразина, который къ этому времени оказался уже не въ фаворѣ.

Въ заботахъ о своемъ дѣтищѣ, Н. В. Каразинъ принималъ живое участіе и въ приглашеніи преподавательскаго персонала на службу въ Университетъ, занялся пріобрѣтеніемъ книгъ и разныхъ предметовъ для учебно-вспомогательныхъ учрежденій, занялся также оборудованіемъ типографіи и пр.

Первый исторіографъ Харьковскаго Университета Фойгтъ (См. Историко-статистическія записки объ Императорскомъ Харьковскомъ Университетѣ. Харьковъ. 1859.) говоритъ: „помѣщикъ В. Н. Каразинъ, имя котораго тѣсно связано съ началомъ здѣшняго Университета, положилъ первое основаніе

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

Университетской библіотекѣ. По его выбору и старанію пріобрѣтались для нея первыя сочиненія; его личному содѣйствію и вліянію она обязана большимъ числомъ книгъ, пожертвованныхъ въ то время разными частными лицами".

Кромѣ того Каразинымъ была пріобрѣтена библіотека Аделунга, заключавшая въ себѣ 3219 т. книгъ и коллекція эстамповъ, за сумму около 12 т. руб. Это пріобрѣтеніе Каразина, вмѣстѣ съ наймомъ мастеровъ для будущаго Университета, оказалось для него роковымъ—оно послужило началомъ пререканій, послѣдствіемъ которыхъ Каразинъ былъ устраненъ отъ университетскихъ дѣлъ. Во второмъ году существованія Университета, казною было ассигновано на библіотеку 8 т. руб., въ слѣдующемъ 6 т. руб. Благодаря этимъ ассигнованіямъ, была пріобрѣтена замѣчательная библіотека П. С. Палласа, состоящая изъ 294 назв. въ 584 т. книгъ по естественнымъ наукамъ, путешествію, географіи и исторіи Россіи; отъ учителя Якубовскаго коллекція книгъ по исторіи и философіи, въ количествѣ 300 томовъ; по распоряженію попечителя округа Потоцкаго было пріобрѣтено 1695 томовъ. Въ числѣ первыхъ жертвователей былъ все тотъ же Каразинъ, затѣмъ Императоръ Александръ I и Императрица Елизавета Алексѣевна, Харьковскій епископъ Сулима, Екатеринославскій архіепископъ Платонъ, курскій купецъ Хлопонинъ и мн. другіе. Къ концу первой четверти столѣтія въ библіотекѣ уже было 26735 томовъ.

Въ теченіе этого періода библіотека управлялась профессорами за отдѣльную плату въ 400 руб.; они могли отдавать на библіотеку только свой небольшой досугъ, вслѣдствіе чего библіотека оставалась на рукахъ суббиблiотекаря и писца; эти послѣдніе въ свою очередь часто отвлекались отъ библіотечныхъ дѣлъ своими преподавательскими обязанностями; при такомъ управленіи библіотека пришла въ хаотическое состояніе. Только при Библіотекарѣ Павловскомъ (1831—37) библіотека приняла приличный видъ, были заведены каталоги, упорядочены записи выдачъ книгъ на руки, разставлены книги въ шкафахъ по наукамъ, но за то помѣщенія библіотеки были изъ рукъ вонъ плохи; зимою библіотека не отапливалась и даже чернила замерзали, а работать тамъ совсѣмъ не было возможности и дѣятельность ея на зиму почти прекращалась. (См. Рубинскій).

Въ 1835 году библіотека была переведена въ новое помѣщеніе, нѣсколько большее противъ прежняго. Въ это время

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

поступило въ библіотеку изъ упраздненнаго Виленскаго Университета 1353 назв. сочиненій въ 3000 съ лишнимъ томахъ. Въ 1836 году въ пользу библіотеки была пожертвована однимъ коммерціи совѣтникомъ Харичковымъ 60 т. руб.; на эти деньги было куплено 370 названій книгъ въ 1467 томахъ, при чемъ было пріобрѣтено нѣсколько очень дорогихъ изданій, излишнихъ для Университетской библіотеки. Въ 1837 году былъ введенъ новый штатъ Университета, по которому ассигнованіе на библіотеку достигло 12000 руб. ассигнаціями.

Благодаря этимъ большимъ ассигнованіямъ, библіотека во вторую четверть своего существованія стала очень быстро расти; вмѣстѣ съ казеннымъ ассигнованіемъ, библіотека пополнялась обильными пожертвованіями, какъ, напр., д-ра Гефта въ 2 т. томахъ, статсъ-секретаря Н. М. Лонгинова въ 747 томахъ и пр. Къ 1864 году въ библіотекѣ уже было 70285 томовъ книгъ. Послѣдующіе годы оказали благодѣтельное вліяніе на матеріальное состояніе библіотеки; она продолжала усиленно расти, ея персоналъ значительно увеличился и наконецъ она переселилась въ 1903 году въ болѣе удобныя и вполнѣ приспособленныя помѣщенія съ желѣзнымъ книгохранилищемъ. Я опускаю всѣ подробности, касающіяся пережитого библіотекой во второй половинѣ своего столѣтія; въ брошюрѣ К. И. Рубинскаго эти подробности изложены хронологически и представляютъ громадный интересъ для исторіографа.

Въ заключеніе настоящаго весьма и весьма краткаго историческаго очерка, коснусь исторіи возникновенія и дальнѣйшаго существованія студенческой библіотеки.

Таковая учреждена при Университетѣ въ концѣ 1828 года по иниціативѣ бывшаго ректора Кроненберга и съ разрѣшенія Министра Народнаго Просвѣщенія. На содержаніе ее расходовалось изъ казенно-коштной воспитаннической суммы 200 руб. и отъ подписчиковъ изъ числа своекоштныхъ взыскивалось по 10 руб. за право чтенія. Она составилась изъ книгъ взятыхъ изъ дублетовъ основной библіотеки и принесенныхъ въ даръ студентами; помѣщалась она не при библіотекѣ, а въ корпусѣ казеннокоштныхъ студентовъ и находилась въ вѣдѣніи инспектора студентовъ; просуществовала она до 1862 года и къ этому времени заключала въ себѣ свыше $5^1/_2$ тыс. томовъ и выдавала на руки отъ 700 до 800 книгъ; за два года до закрытія этой библіотеки по распоряженію Министра Народнаго Просвѣщенія она

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

была, по ходатайству студентовъ, передана въ ихъ управленіе; вскорѣ послѣдовало министерское распоряженіе о закрытіи ея, съ передачей на храненіе въ фундаментальную библіотеку всего имущества.

Черезъ двадцать лѣтъ библіотека для студентовъ вновь возродилась, пополненная дублетами фундаментальной библіотеки; управленіе ею было поручено Комиссіи изъ профессоровъ. Благодаря пожертвованіямъ, а также университетскимъ ассигнованіямъ, студенческая библіотека къ 1-му января 1905 года заключала въ себѣ 9475 назв. въ 12904 т. на сумму 24831 р. 50 коп., при чемъ выдача въ послѣдніе годы доходила до 3300 названій въ годъ. Съ постройкой новыхъ библіотечныхъ зданій, студенты получили возможность пользоваться услугами библіотеки во всѣ служебные часы и кромѣ того пользоваться прекраснымъ общимъ читальнымъ заломъ въ самой библіотекѣ.

Ознакомившись съ исторіей Университета и библіотеки, разсмотримъ теперь таковую въ порядкѣ анкетныхъ вопросовъ.

Современная библіотека помѣщается въ спеціально приспособленномъ зданіи, съ многочисленными комнатами и обособленнымъ и изолированнымъ желѣзною дверью отъ другихъ помѣщеній книгохранилищемъ съ желѣзными фермами; въ немъ имѣются противопожарныя приспособленія въ видѣ кранновъ и шланговъ и нѣтъ никакого искусственнаго освѣщенія; книгохранилище открывается и закрывается Библіотекаремъ или однимъ изъ его помощниковъ, въ присутствіи служителей, у которыхъ хранятся ключи отъ чернаго хода библіотеки и ключъ отъ книгохранилища, запечатанный Библіотекаремъ. Это книгохранилище новое; въ немъ книги размѣщаются въ систематическомъ порядкѣ по наукамъ и распредѣляются на 29 главныхъ отдѣловъ; въ каждомъ отдѣлѣ имѣется 6 форматовъ и каждый форматъ отдѣла имѣетъ свою нумерацію, начиная съ № 1. Такимъ образомъ шифръ, обозначенный на книгахъ библіотеки, состоитъ изъ трехъ знаковъ: арабской цыфры, означающей № отдѣла, римской цыфры, означающей форматъ, и числа, означающія текущій № въ данномъ форматѣ.

Такое распредѣленіе книгъ было сдѣлано при переносѣ библіотеки въ новое помѣщеніе; такъ какъ часть библіотеки, состоящая изъ пожертвованныхъ коллекцій, не была перенесена, то шифръ этихъ книгъ остался прежній, т. е. № шкафа, № полки и № книги на полкѣ.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

Кромѣ новаго книгохранилища имѣется еще старое, заполненное шкафами самаго разнообразнаго типа, съ деревянными полками; въ этомъ книгохранилищѣ помѣщаются: отдѣлъ дублетовъ, библіотеки, пожертвованныя подъ условіемъ неразрозненія и отдѣлъ старопечатныхъ книгъ.

Въ виду общаго недостатка мѣста въ книгохранилищѣ, свободнаго мѣста тамъ остается лѣтъ на 5, не болѣе; это произошло вслѣдствіе того, что половина новаго книгохранилища отобрана подъ университетскій архивъ.

Правомъ входа въ книгохранилище пользуются, кромѣ библіотечныхъ служащихъ, преподаватели съ вѣдома Библіотекаря.

При библіотекѣ имѣется обширный читальный залъ для занятій профессоровъ, студентовъ и постороннихъ лицъ; въ немъ находятся помѣщенныя въ шкафахъ справочныя изданія. Залой завѣдываетъ библіотечный чиновникъ; отдѣльнаго читальнаго зала для студентовъ нѣтъ.

Также имѣется обширная лекторія, съ послѣдними нумерами получающихся журналовъ; она находится въ вѣдѣніи особаго куратора изъ профессоровъ; права и обязанности послѣдняго опредѣляются Библіотечной Комиссіей, въ составъ коей онъ входитъ. Доступъ въ эту лекторію возможенъ только для преподавателей; открытою лекторія бываетъ отъ 9 до 6 час. вечера.

Вечернихъ занятій въ библіотекѣ нѣтъ, также нѣтъ и дежурствъ служащихъ. Размѣръ рабочихъ комнатъ вполнѣ соотвѣтствуетъ числу служащихъ въ библіотекѣ. Въ учебное время библіотека открыта въ будни ежедневно отъ 10 до 3 час. дня, а въ лѣтнее время 4 раза въ недѣлю, въ тѣ же часы; въ рождественскіе каникулы библіотека открыта въ присутственные дни и между служащими устанавливается очередь, а на Пасху—библіотека открыта только первые 3 дня страстной недѣли; въ теченіе остальныхъ дней Страстной и Пасхальной недѣли всѣ служащіе свободны. Въ лѣтнее время каждый изъ служащихъ пользуется 40-дневнымъ отдыхомъ.

Наблюденіе за библіотекой въ неслужебное время поручается тѣмъ служителямъ, которые имѣютъ квартиры въ зданіи и во дворѣ библіотеки.

Къ 1-му января 1913 года въ библіотекѣ состояло: а) въ фундаментальной библіотекѣ—114632 назв. въ 245455 т. на сумму 694610 р. 54 к. и в) въ студенческой 12639 назв. въ 18849 том. на сумму 35997 р. 77 к. Рукописей имѣется 410 назв. въ 491 т.; онѣ выдѣлены въ особый отдѣлъ, но пока никѣмъ не описаны; на домъ, конечно, онѣ никому не выдаются.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

На выписку книгъ и другіе библіотечные расходы ассигнуется 7 т. рублей изъ штатныхъ суммъ и 4 т. руб. изъ спеціальныхъ средствъ. Въ послѣдніе годы одинъ изъ факультетовъ получаетъ, кромѣ обычнаго ассигнованія, еще 2900 руб. на пополненіе дефектовъ въ библіотекѣ (поочередно); отдѣльные профессора получаютъ въ свое распоряженіе не рѣдко спеціально ассигнованную имъ сумму на пополненіе сочиненіями, отсутствующими въ библіотекѣ по данной каѳедрѣ.

Ассигнованная на библіотеку сумма распредѣляется Библіотечной Комиссіей такимъ образомъ.

Изъ общей суммы отчисляется извѣстная часть на переплетъ книгъ, на канцелярскіе расходы, на пересылку книгъ, на выписку библіографическихъ изданій, энциклопедій общаго характера и книгъ по библіотечному дѣлу, а также на выписку книгъ по каѳедрѣ Богословія и разныя другія надобности библіотеки; на оставшуюся сумму выписываются періодическія изданія общаго характера, а остатокъ послѣ выписки распредѣляется поровну между факультетами.

Ассигнованіе на переплетъ книгъ стало вноситься въ смѣту лишь въ послѣдніе годы; размѣръ его опредѣляется Совѣтомъ и до сего времени достигалъ 600 руб. Эта сумма, конечно, всегда была недостаточна на переплетъ всего, что требовалось переплетать; большая часть книгъ оставалась безъ переплета, которыя выдавались и профессорамъ и студентамъ; по этой причинѣ онѣ все болѣе и болѣе истрепывались, что было констатировано Комиссіей, которая сдѣлала Совѣту докладъ въ смыслѣ увеличенія средствъ на переплетъ.

Изъ назначенной на факультетъ суммы прежде всего выписываются спеціальныя періодическія изданія; остальная часть раздробляется на паи по числу каѳедръ.

Факультетамъ дается одинаковая сумма на выписку книгъ и періодическихъ изданій; въ виду того, что стоимость этихъ послѣднихъ для различныхъ факультетовъ не одинакова, у отдѣльныхъ факультетовъ остается большая или меньшая сумма на выписку книгъ. Поэтому паи, приходящіеся на долю отдѣльныхъ каѳедръ, на различныхъ факультетахъ мѣняются изъ года въ годъ. Въ 1912 году медицинскій факультетъ, напримѣръ, совсѣмъ не располагалъ суммою для выписки книгъ и исходатайствовалъ ассигнованіе въ 200 р.; на каѳедру физико-математическаго факультета приходилось

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

около 9 руб., на юридическомъ и историко-филологическомъ факультетахъ каждая каѳедра имѣла по 100 руб. За расходованіемъ паевой суммы слѣдитъ Библіотекарь. Перерасходъ бываетъ ежегодно и относится на счетъ каѳедры за слѣдующій годъ, неизрасходованная сумма остается въ распоряженіи каѳедры.

Списокъ общихъ журналовъ составляется Совѣтомъ; спеціальныя изданія выписываются факультетами съ одобренія Правленія.

Выписка книгъ производится по спискамъ, составляемымъ преподавателями и утверждаемымъ факультетами; переданные Библіотекарю списки сличаются по каталогамъ и дублетныя названія вычеркиваются; затѣмъ Библіотечная Комиссія просматриваетъ эти списки и если признаетъ заказъ обременительнымъ для бюджета, то входитъ въ переговоры съ факультетами о сокращеніи числа желательныхъ для пріобрѣтенія сочиненій. Затѣмъ списки представляются въ Правленіе на предметъ разрѣшенія выписки.

Образцы списковъ приводятся здѣсь.

Къ рапорту Проф. а / Прив.-доц. а ..... отъ ..... 191 ..... года.

Располагаетъ: .....

Изъ суммъ: .....

Кому, когда заказано	Исх. №	Заказъ №	Названія книгъ	Цѣна въ рапортѣ	Цѣна по фактур.

ВЪ ПРАВЛЕНІЕ

ИМПЕРАТОРСКАГО Харьковскаго Университета

РАПОРТЪ.

Честь имѣю покорнѣйше просить Правленіе Императорскаго Харьковскаго Университета сдѣлать надлежащее распоряженіе о пріобрѣтеніи отъ слѣдующихъ книгъ для фундаментальной библіотеки Университета по каѳедрѣ

На просмотръ книги-новинки высылаются комиссіонерами только профессорамъ юридическаго факультета; оставленныя ими новинки поступаютъ не въ библіотеку, а въ юридическій кабинетъ. Завѣдывающій кабинетомъ присылаетъ въ библіотеку, вмѣстѣ съ фактурою, книги отобранныя профессорами, а остальныя самъ возвращаетъ комиссіонерамъ. Черезъ комиссіонеровъ вообще производится выписка книгъ и журналовъ, для удобства расплаты съ ними, которая производится обыкновенно черезъ большіе промежутки времени; только антикварныя изданія выписываются непосредственно библіотекой отъ антикварныхъ торговцевъ.

Документированіе книгъ ведется такимъ образомъ.

Каждая книга, заказанная тому или иному книгопродавцу, записывается въ подвижной каталогъ заказовъ; заглавіе ея,

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

фамилія заказчика и фирмы, коей заказана книга, списываются съ листа заказовъ на карточки, которыя раскладываются въ алфавитномъ порядкѣ. По полученіи книги, карточка ея вынимается изъ каталога заказовъ, книга записывается тотчасъ же въ инвентарный каталогъ и помѣчается обозначеннымъ въ немъ текущимъ №, который выставляется на карточкѣ заказа и на фактурѣ противъ названія книги. Затѣмъ книга, вмѣстѣ съ карточкой заказа, передается помощнику Библіотекаря, записывающему книги въ описи отдѣловъ; записавъ ее сюда, онъ помѣчаетъ на ней и на карточкѣ заказа соотвѣтствующій шифръ, опредѣляющій ея мѣсто въ книгохранилищѣ; послѣ этого составляется новая карточка для систематическаго каталога, на которой выставляются всѣ шифровыя данныя имѣющіяся на карточкѣ заказа, а также № ея по систематическому каталогу, На книгу наклеивается ярлычекъ съ соотвѣтствующимъ шифромъ, а карточка вновь списывается; всѣ три карточки размѣщаются такимъ образомъ: одна идетъ въ алфавитный каталогъ, другая въ систематическій, а третья (карточка заказа) въ особый каталогъ, находящійся въ распоряженіи канцеляріи библіотеки.

Каталоги алфавитные подвижные, т. е. состоящіе изъ картонныхъ карточекъ, съ круглымъ отверстіемъ внизу, сквозь которое продѣвается шнуръ, прикрѣпленный кольцами снаружи ящика; карточки систематическаго каталога, наклеенныя на коленкоръ, соединяются въ небольшія тетрадки; на обложкѣ тетрадки помѣщаются фамиліи авторовъ, стоящихъ на первой и послѣдней карточкахъ; тетрадки хранятся въ ящичкахъ. Алфавитными и систематическими каталогами могутъ пользоваться преподаватели; студенты-же могутъ пользоваться алфавитнымъ каталогомъ подъ наблюденіемъ библіотечныхъ служащихъ и безпрепятственно—систематическими каталогами. Систематическіе каталоги печатаются по мѣрѣ возможности и служатъ настольными указателями всего книжнаго имущества, расположеннаго по наукамъ; рукописныхъ систематическихъ каталоговъ въ видѣ книгъ—нѣтъ.

Правомъ на безпрепятственное полученіе книгъ изъ библіотеки пользуются какъ преподавательскій персоналъ, такъ и лица, принадлежащія къ учебно—вспомогательнымъ учрежденіямъ, также служащіе Университета, студенты и постороннія лица, по взносѣ опредѣленнаго залога. Профессора и преподаватели могутъ получать на домъ неограниченное количество книгъ на срокъ до начала ежегодной ревизіи; если

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

по истеченіи мѣсяца со дня выдачи поступила просьба о возвращеніи взятой книги, то оно должно быть удовлетворено въ трехдневный срокъ; лаборанты и оставленныя при Университетѣ лица могутъ получать до 50 томовъ на такой же срокъ; остальные служащіе Университета получаютъ 15 томовъ на полумѣсячный срокъ, студенты получаютъ не болѣе 6 томовъ, а постороннія не болѣе 5 томовъ, при чемъ студенты обязаны возвращать книги по истеченіи мѣсяца. Вольнонаемные служащіе Университета, если документы ихъ находятся въ канцеляріи У-та, могутъ пользоваться библіотекой, но за поручительствомъ своего ближайшаго начальника.

Библіотека всякій разъ увѣдомляется канцеляріей объ уходѣ или смерти кого либо изъ университетскаго персонала. Всѣ лица, требующія книги, получаютъ таковыя тотчасъ же, а студенты на другой день.

Книги выдаются изъ библіотеки по требовательнымъ распискамъ, приводимаго образца. Снятыя съ расписокъ копіи хранятся особо, въ шифровомъ порядкѣ и представляютъ индикаторъ отсутствующихъ книгъ.

Выдано изъ библіотеки И. ХАРЬКОВСКАГО УНИВЕРСИТЕТА.

Г-ну мѣс. дня 191 г.

Авторъ № книги

Назв. книги:

Въ перепл. безъ пер. Годъ и мѣсто изд. число книгъ:

№ Подпись

Записныхъ журналовъ съ личными счетами не существуетъ. Требованія, подписанныя посѣтителями библіотеки, являются ихъ расписками и хранятся для каждаго лица въ отдѣльной папкѣ, гдѣ они располагаются въ шифровомъ порядкѣ. Преподаватели могутъ получать книги и заочно, присылая подписанныя требованія; если на требованіи нѣтъ по-

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

чему либо подписи, то требованіе библіотекой удовлетворяется, при чемъ вмѣстѣ съ книгой посылается и бланкъ расписки съ библіотечнымъ служителемъ. Студенты могутъ получать книги только самолично, предъявляя библіотечному чиновнику свои документы. Въ исключительныхъ случаяхъ книги могутъ выдаваться студентамъ и постороннимъ лицамъ за поручительствомъ профессора, но считаться должны за послѣднимъ и на нихъ падаетъ вся отвѣтственность за цѣлость и сохранность книги. Съ разрѣшенія Правленія книги могутъ посылаться по требованіямъ различныхъ лицъ и учрежденій въ другіе города Россіи и заграницу, но за ручательствомъ тѣхъ учрежденій, откуда исходятъ такія требованія на книгу. Члены Обществъ, состоящихъ при Университетѣ, пользуются библіотекой на правахъ постороннихъ лицъ, т. е. по взносѣ залога.

Преподаватели, уѣзжающіе заграницу на срокъ свыше 2 мѣсяцевъ, а внутрь Имперіи 4 мѣсяцевъ, должны сдать всѣ книги; остальныя же всѣ лица и студенты—при всякомъ оставленіи Университета или выѣзда изъ города; въ исключительныхъ случаяхъ студенты получаютъ разрѣшеніе отъ проректора не сдавать въ библіотеку взятыхъ ими книгъ; но въ такихъ случаяхъ они обязаны внести залогъ. Переписка книгъ другъ на друга безъ предъявленія книгъ не допускается.

Въ удостовѣреніе возвращенія книгъ, библіотека выдаетъ квитанціи приводимаго образца.

№	№
ВЫДАНО	За Г.
Г.	книгъ изъ фундаментальной библіотеки университета и студенческаго ея отдѣленія не числится.
191 г.	*191 г.*
Пом. Библіотекаря	*Завѣдующій студ. отдѣленіемъ библіотеки*

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

Лицамъ, которыя не возвращаютъ въ срокъ взятыхъ книгъ, посылаютъ требованія прилагаемаго образца.

№.....191 г. Повѣстку о возвращеніи книг Получилъ	№.....191 г. Г-ну..... Администрація библіотеки университета покорнѣйше проситъ Васъ возвратить

Если по истеченіи мѣсячнаго срока со дня выдачи книги, она понадобится другому преподавателю, то книга должна быть возвращена въ 3-хдневный срокъ, студенты—сейчасъ же по полученіи требованія. Изъ библіотеки на домъ не выдаются: рукописи, инкунабулы, энциклопедическія и справочныя изданія, библіографическія рѣдкости, запрещенныя цензурой; порча или утрата книги обязываетъ виновнаго уплатить стоимость ея или представить новый экземпляръ. На книгахъ, не подлежащихъ выдачѣ, дѣлается отмѣтка: „не выдается".

Въ библіотекѣ Харьковскаго Университета ведется статистика посѣщеній, выдачи и возвращенія книгъ; для этой цѣли ведутся ежедневные подсчеты и записи.

Ежегодно производится ревизія одной двѣнадцатой части библіотеки особою Комиссіей, составляемой Совѣтомъ изъ 4 членовъ того факультета, къ которому относится ревизуемая часть.

Библіотека находится въ вѣдѣніи Совѣта, который избираетъ изъ своей среды Библіотечную Комиссію для разсмотрѣнія вопросовъ, касающихся библіотеки; Комиссія состоитъ изъ 8 профессоровъ, по 2 отъ каждаго факультета, и Библіотекаря.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

Изъ своей среды они избираютъ предсѣдателя, его товарища и секретаря.

На обязанности Библіотечной Комиссіи лежитъ:

1) Общій надзоръ за библіотекой, правильнымъ веденіемъ каталоговъ и документальныхъ книгъ библіотеки.

2) Забота объ улучшеніи библіотеки.

3) Обсужденіе всевозможныхъ вопросовъ, касающихся библіотеки, и въ подлежащихъ случаяхъ соотвѣтствующаго ходатайства;

4) Отыскиваніе дешевѣйшаго, удобнѣйшаго и скорѣйшаго способа выписки книгъ и журналовъ.

5) Опредѣленіе правилъ постановки книгъ, формъ и способовъ веденія каталоговъ.

6) Составленіе смѣты, наблюденіе за состояніемъ суммъ и увѣдомленіе факультетовъ о ихъ состояніи.

7) Составленіе списка книгъ, не подлежащихъ выдачѣ.

8) Составленіе списка учрежденій и редакцій, изданія которыхъ желательно получать въ обмѣнъ, и наблюденіе за правильностью этого обмѣна.

На долю же Библіотекаря возлагается прежде всего выполненіе постановленій Библіотечной Комиссіи и забота о сохранности библіотечнаго имущества, такъ какъ на него и его помощниковъ падаетъ отвѣтственность за цѣлость этого имущества; забота же о процвѣтаніи библіотеки, во всѣхъ значеніяхъ этого слова, предоставляется Комиссіи. Засѣданія Комиссіи происходятъ не менѣе одного раза въ мѣсяцъ; въ засѣданія могутъ быть приглашаемы штатные помощники и вольнонаемные служащіе.

Штатъ библіотеки состоитъ изъ Библіотекаря, получающаго 1800 руб. и не пользующагося квартирой въ натурѣ, но за то получающаго прибавку изъ спеціальныхъ средствъ въ размѣрѣ 360 руб. въ годъ.

Штатныхъ помощниковъ 4; они получаютъ по 600 руб. жалованья изъ штатныхъ суммъ и изъ спеціальныхъ средствъ по слѣдующему расчету:

1-й	помощникъ	получаетъ	825	рублей	въ годъ.
2-й	„	„	825	„	„ „
3-й	„	„	525	„	„ „
4-й	„	„	525	„	„ „

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

Другихъ пособій въ видѣ предпраздничныхъ нѣтъ. Писцовъ 7; всѣ они содержатся на спеціальныя средства и получаютъ:

1-й	писецъ	825 руб.
2-й	„	825 „
3-й	„	600 „
4-й	„	600 „
5-й	„	600 „
6-й	„	420 „
7-й	„	375 „

Матеріальное положеніе служащихъ въ библіотекѣ хуже положенія служащихъ въ канцеляріи Университета.

Должности секретаря въ библіотекѣ нѣтъ; всякого рода бумаги составляются самимъ Библіотекаремъ или тѣмъ изъ служащихъ, къ дѣлу котораго относится данная бумага.

Среди служащихъ по найму есть 4 лица женскаго пола, поступившія въ библіотеку по особому экзамену; всѣ онѣ съ среднимъ образованіемъ. Двѣ изъ нихъ выдаютъ книги, третья ведетъ запись періодическихъ изданій, четвертая ведетъ переплетное дѣло, пишетъ на машинѣ второй экземпляръ карточекъ и раскладываетъ всѣ карточки поступившихъ изданій на соотвѣтствующія мѣста въ алфавитномъ и систематическомъ каталогахъ.

Первыя двѣ получаютъ по 600 руб., третья 420 руб.; четвертая 375 руб.; всѣ отличаются большимъ усердіемъ, точностью въ работѣ и хорошо освоились съ своимъ дѣломъ. По словамъ Библіотекаря К. И. Рубинскаго, „продуктивность работы лицъ женскаго пола не меньше, чѣмъ продуктивность работы мужчинъ, и нѣтъ основанія закрывать имъ доступъ къ штатнымъ должностямъ въ библіотекѣ“.

При открывшейся въ библіотекѣ вакансіи, Библіотечная Комиссія публикуетъ о ней въ газетахъ. Лица, изъявившія желаніе занять ее, подвергаются испытанію въ засѣданіи Комиссіи; выдержавшій конкурсное испытаніе представляется для утвержденія Ректору.

Спеціальной программы для конкурснаго испытанія лицамъ, желающимъ занять вакантную должность (какъ штатную, такъ и по найму) въ библіотекѣ нѣтъ.

На испытаніи подвергающимся конкурсу предлагается:

1) Написать нѣсколько карточекъ каталога;

2) Приготовить для переплета нѣсколько періодическихъ изданій, именно такихъ, каждая книга которыхъ распадается

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ ІМЕНІ І. МЕЧНИКОВА

на нѣсколько отдѣловъ, изъ которыхъ составляются полныя сочиненія;

3) Каждый изъ членовъ Комиссіи предлагаетъ, по своему выбору, перевести какое-нибудь мѣсто въ книгѣ, принесенной къ испытанію изъ книгохранилища;

4) Испытуемый долженъ указать точно, къ какому отдѣлу и подъотдѣлу систематическаго каталога онъ отнесетъ избранную членами Комиссіи книгу;

5) Онъ долженъ показать полное знакомство съ порядкомъ веденія дѣла въ университетской библіотекѣ, для чего всѣ подвергающіяся испытанію лица приглашаются въ теченіе двухъ недѣль, подъ руководствомъ одного изъ помощниковъ, ознакомиться съ библіотекой;

6) Ищущимъ штатной службы предлагается прокорректировать неправильно написанныя на иностранныхъ языкахъ карточки.

Служительскій персоналъ состоитъ изъ 5 лицъ. При пріемѣ на службу имъ назначается жалованье въ 17 руб. въ мѣсяцъ; послѣ каждыхъ 5 лѣтъ имъ полагается ежемѣсячная прибавка въ $1^1/_2$ руб. Обыкновенно имъ отводится квартира въ зданіи Университета, дается казенное платье. Права на пенсію они не имѣютъ; есть служителя, служившіе 15 и 25 лѣтъ. Кромѣ служителей въ библіотекѣ есть 4 „приспѣшника“, занимающіеся доставаніемъ книгъ съ полокъ и обратною установкою ихъ на полки. Старшій изъ нихъ находится на службѣ 30 лѣтъ и получаетъ жалованья 600 руб.; первоначальный окладъ приспѣшниковъ 240 руб.; они не пользуются ни квартирой, ни платьемъ. Работа между служителями въ служебное время распредѣляется соотвѣтственно ихъ грамотности и способностямъ; неграмотнымъ служителямъ поручается наблюденіе за платьемъ раздѣвальной; одному изъ грамотныхъ поручается наблюденіе за порядкомъ въ каталожной, другому—наклейка ярлыковъ на книгахъ, третьему—полученіе корреспонденціи на почтѣ и посылокъ въ таможнѣ, а также курьерскія обязанности.

Въ неслужебное время всѣ служителя вмѣстѣ занимаются уборкой помѣщеній, которыя не запираются по окончаніи занятій; въ служебное время одинъ изъ неграмотныхъ служителей занимается уборкой книгохранилищъ.

Правильное раздѣленіе обязанностей между служителями обезпечиваетъ, по мнѣнію К. И. Рубинскаго, аккуратное вы-

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУКІВ І ПРАЦІВНИКІВ

полненіе работы, смѣшеніе же обязанностей— влечетъ за собою обыкновенно суету и недосмотры.

Въ отношеніи выдачи книгъ студентамъ практикуются слѣдующія правила.

При первомъ полученіи книгъ, студентъ представляетъ свой входной билетъ съ фотографической карточкой и видомъ на жительство.

По предъявленіи требовательной карточки съ собственноручною подписью, книги на домъ студенту выдаются на другой день, на мѣсячный срокъ; въ читальный же залъ книги выдаются немедленно; если на данную книгу оказывается нѣсколько кандидатовъ, то отдается предпочтеніе первому подавшему требованіе или раньше записавшемуся въ очередь.

При требованіи возвращенія книгъ, библіотека обращается къ студенту непосредственно, въ исключительныхъ же случаяхъ—къ канцеляріи по студенческимъ дѣламъ и проректору.

Во время лѣтнихъ каникулъ студенты, уѣзжающіе изъ Харькова, возвращаютъ взятыя книги, въ удостовѣреніе чего имъ выдаются квитанціи; остающіяся въ городѣ пользуются и лѣтомъ библіотекой.

Студентамъ не выдаются изданія, пожертвованныя подъ условіемъ пользованія ими въ самой библіотекѣ, затѣмъ изданія справочныя, цѣнныя, рѣдкія и недозволенныя цензурой, а также книги беллетристическаго содержанія, кромѣ сочиненій писателей, признаваемыхъ классическими; научными журналами студенты могутъ пользоваться свободно, но только послѣ переплета ихъ, беллетристическими-же— въ томъ случаѣ, и то только для чтенія въ самой библіотекѣ, если будетъ указанъ № журнала и названіе нужной ему статьи.

На другой день я былъ въ Кіевѣ и осматривалъ Университетъ Св. Владимира.

Прежде чѣмъ приступить къ описанію библіотеки Университета, я приведу маленькую историческую справку изъ имѣющагося у меня матеріала объ учрежденіи въ Кіевѣ Университета (См. Иконниковъ, Опытъ русской исторіографіи, Владимирскій-Будановъ, Исторія Императорскаго Университета Св. Владимира, Савенко, Библіотека Университета Св. Владимира, Фонъ-Брандке—Автобіографическія записки, въ Русскомъ Архивѣ за 1875 г. кн. I).

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І.МЕЧНИКОВА

Учрежденіе Университета Св. Владимира въ Кіевѣ послѣдовало вслѣдъ за Высочайшимъ Указомъ, даннымъ Сенату въ день 8-го ноября 1833 года, по которому признано было за благо перевести Волынскій Лицей изъ Кременца въ Кіевъ и преобразовать его въ высшее учебное заведеніе, т. е. въ Университетъ Св. Владимира. 23 декабря 1833 г. послѣдовало утвержденіе устава, 15 Іюня 1834 года—торжественное открытіе, а 28 Августа—начало чтенія лекцій студентамъ.

Справедливость требуетъ сказать, что среди населенія края мысль объ основаніи въ Кіевѣ Университета существовала задолго еще до его открытія. Когда былъ изданъ манифестъ объ учрежденіи Министерствъ, заключавшій въ себѣ, между прочимъ, призывъ къ пожертвованіямъ на дѣло образованія въ Россіи, извѣстный русскій богачъ и меценатъ, Павелъ Григорьевичъ Демидовъ, пожертвовалъ въ 1805 году, для предполагавшагося Университета въ Кіевѣ, 50 т. руб.; съ легкой руки его, пожертвованный капиталъ возросъ ко дню фактическаго открытія Университета, въ 1834 году, до 200 т. руб. Не смотря, однако, на благопріятствующія условія открытію въ Кіевѣ высшаго учебнаго заведенія, Университетъ не открывался, благодаря тайнымъ противодѣйствіямъ со стороны знаменитаго польскаго дѣятеля того времени, графа Ѳаддея Чацкаго, негласно признававшаго открытіе въ Кіевѣ Университета неудобнымъ въ томъ отношеніи, что въ немъ, какъ въ древнемъ русскомъ городѣ, преподаваніе должно вестись на русскомъ языкѣ, а это не соотвѣтствовало идеи полонизаціи края, къ чему такъ ревностно стремилось Польское Правительство. Причины, повліявшія на уничтоженіе Кременецкаго Лицея, съ преобразованіемъ его въ Кіевскій Университетъ, кроются въ болѣе отдаленномъ историческомъ прошломъ.

Во второй половинѣ XVIII столѣтія, вплоть до 30-ыхъ годовъ XIX вѣка, весь юго-западный край Россіи, находившійся послѣ раздѣла Польши въ рукахъ русскихъ, въ отношеніи постановки образованія, подпалъ въ условія, выработанныя польской Эдукаціонной Комиссіей, т. е. Министерствомъ Народнаго Просвѣщенія Польши; въ этихъ условіяхъ явно проводилась идея полонизаціи края, ярымъ сторонникомъ которой явился знаменитый графъ Ѳаддей Чацкій, который пользовался своимъ сильнымъ значеніемъ, основан-

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУФРІЯ ІМЕНІННИКОВА

нымъ отчасти на особой милости къ нему Императора Александра I.

Графъ Чацкій, чрезвычайно любившій учебное дѣло, состоялъ однимъ изъ главныхъ ревизоровъ по учебной части Польши, онъ устроилъ Кременецкій Лицей, былъ рьянымъ дѣятелемъ, спеціально посвятившимъ себя „незамѣтной для законной власти, но искусной и неустанно-энергичной полонизаціи и латинизаціи юго-западныхъ нашихъ губерній", которыя онъ считалъ неотъемлемою принадлежностью Польши; созданное имъ высшее учебное заведеніе предназначалось, какъ и многочисленныя, учрежденныя имъ школы, для образованія и воспитанія юношества, хотя и въ духѣ вѣрно-подданства Русскому Императору, но съ сохраненіемъ своей народности.

Благодаря фанатизму просвѣтителей юго-западнаго края, полонизація приняла здѣсь необычайные размѣры; въ итогѣ она дала кровавыя событія 1831 года, а результатомъ этихъ событій явилось упраздненіе созданныхъ Эдукаціонной Комиссіей всѣхъ учебныхъ и ученыхъ учрежденій въ краѣ.

Такъ создался Кіевскій Университетъ изъ пепелища Кременецкаго Лицея.

Въ библіотеку Кіевскаго Университета была передана драгоцѣнная библіотека бывшаго Кременецкаго Лицея, въ количествѣ 34378 т.; въ эту библіотеку вошли коллекція Королевской библіотеки, въ количествѣ 15580 томовъ, пріобрѣтенныя гр. Чацкимъ въ 1805 году у наслѣдниковъ Короля Станислава—Августа, затѣмъ библіотека Яблоновскаго (5655 томовъ), Микошевскаго (838 томовъ), Шейндта (912 томовъ), Мошинскаго (2587), Кунигунды Чацкой (135 томовъ), Іезуитская библіотека (694 тома), Почаевская (113 томовъ).

Затѣмъ, въ періодъ времени 1834—1840 г., въ Университетскую библіотеку поступили переданныя коллекціи книгъ изъ упраздненныхъ Виленскаго Университета (7554 т.), Виленской Медико-Хирургической Академіи (17556 т.), Виленской Римско-Католической Духовной Академіи (863 т.), и изъ Эрмитажской библіотеки (897 т.).

Осмотрѣвъ во всѣхъ подробностяхъ библіотеку Университета и ознакомившись съ постановкой въ ней дѣла, благодаря особой любезности Библіотекаря В. А. Кордта, я вынесъ о ней очень благопріятное впечатлѣніе.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ ім. І. МЕЧНИКОВА

Библіотека занимаетъ большое количество комнатъ, расположенныхъ въ 3 этажа. Книгъ имѣется 201868 названій въ 322165 томахъ на сумму 637032 руб. 46 коп. При библіотекѣ имѣются особые отдѣлы книгъ, носящіе имя того или другого завѣщателя, какъ напр. библіотека Бунге. Имѣется также отдѣлъ рукописей въ количествѣ 360 номеровъ, частью описанныхъ въ „Университетскихъ Извѣстіяхъ“. Пользоваться рукописями разрѣшается, конечно, лишь въ помѣщеніи библіотеки, такъ-какъ на домъ онѣ не выдаются.

Книги въ шкафахъ находятся подъ стекломъ, въ систематическомъ порядкѣ, по наукамъ; раскладка книгъ производится приспособленными къ тому служителями подъ руководствомъ администраціи библіотеки. Вся библіотека разбивается на нѣсколько главныхъ отдѣловъ, послѣдніе—на подчиненные имъ подъотдѣлы, а въ этихъ послѣднихъ помѣщаются относящіяся по своему содержанію сочиненія. При библіотекѣ имѣется обширная лекторія, въ которой находятся справочныя изданія и послѣдніе №№ журналовъ, прикрѣпленные къ особаго рода держателямъ. По истеченіи 2-хнедѣльнаго пребыванія въ лекторіи, журналы возвращаются въ библіотеку, откуда уже и могутъ выдаваться на домъ подъ расписки, на недѣльный срокъ, съ соблюденіемъ очереди. Завѣдываніе лекторіей возлагается на избираемаго Совѣтомъ куратора изъ числа профессоровъ; въ помощь куратору назначается одинъ помощникъ Библіотекаря, не освобождаемый отъ другихъ обязанностей по библіотекѣ, и два особыхъ служителя. Входъ преподавателей въ лекторію открытъ всегда; другія же лица, какъ лаборанты, хранители кабинетовъ, ординаторы, астрономы-наблюдатели и оставленные при Университетѣ—могутъ посѣщать лекторію лишь отъ 4 до 9 час. вечера. Выносить съ собой изъ лекторіи журналы и газеты, хотя бы на самое короткое время, отнюдь не допускается.

Кромѣ лекторіи при библіотекѣ имѣется еще комната для ученыхъ занятій лицъ, служащихъ при Университетѣ, и постороннихъ, которая открывается отъ 9 до 2 час. дня.

Желающіе заниматься въ ней, изъ числа постороннихъ посѣтителей, должны испросить разрѣшеніе Правленія и получить затѣмъ у Библіотекаря входной билетъ, который предъявляется при каждомъ посѣщеніи. Для чтенія могутъ требоваться книги, за исключеніемъ журналовъ текущаго года, по заявленіямъ сдѣланнымъ наканунѣ; книгой, выдан-

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ ім. І.МЕЧНИКОВА

ной въ читальню, можно пользоваться впредь до истребованія, по истеченіи недѣли, другимъ лицомъ. Если въ теченіи 3 дней никто истребованной книгой не пользуется, то таковая убирается и возвращается въ книгохранилище. Для чтенія единовременно отпускается не болѣе 12 томовъ.

Штатъ библіотеки состоитъ изъ Библіотекаря, пользующагося казенной квартирой, 8 помощниковъ Библіотекаря, 1 секретаря и 5 писцовъ, изъ коихъ 2 особы женскаго пола.

Помощники Библіотекаря по цензу высшаго, средняго и домашняго образованія, получаютъ по 600 руб. изъ штатныхъ суммъ и по 100 руб. въ видѣ предпраздничныхъ пособій. Писцы—ценза не ниже средняго, получаютъ по 480 руб. въ годъ изъ спеціальныхъ средствъ; продуктивность работы женскаго персонала одинакова съ мужскимъ; служительскій персоналъ состоитъ изъ 8 человѣкъ; на долю ихъ относится уборка помѣщеній, доставка и раскладываніе книгъ по мѣстамъ и другія служительскія обязанности; содержаніе въ годъ колеблется отъ 240 руб. до 300 руб. безъ квартиры.

При библіотекѣ состоитъ Библіотечная Комиссія изъ профессоровъ Университета, по 2 отъ каждаго факультета, куратора лекторіи и Библіотекаря. Предсѣдатель Комиссіи, какъ и члены Комиссіи, избираются Совѣтомъ на 2 года изъ числа профессоровъ; половина числа членовъ Комиссіи ежегодно выбываетъ изъ состава.

Комиссіи ввѣряется ученый надзоръ за библіотекой и лекторіей, наблюденіе за правильнымъ веденіемъ всѣхъ записныхъ книгъ и каталоговъ, выписка книгъ и журналовъ, по утвержденіи списковъ Правленіемъ, наблюденіе за своевременной доставкой заказовъ, опредѣленіе правилъ разстановки книгъ по заламъ и шкафамъ, изысканіе и представленіе на утвержденіе лучшихъ способовъ для выдачи и обратнаго полученія книгъ.

На выписку журналовъ и пріобрѣтеніе книгъ и ихъ переплетъ ассигнуется опредѣленная сумма, которая распредѣляется приблизительно слѣдующимъ образомъ:

На выписку журналовъ	7200	р.
„ „ капитальныхъ сочиненій	2000	„
„ „ книгъ по каѳедрамъ	5075	„
„ „ сочиненій общаго содержанія . .	150	„
„ „ рѣдкихъ книгъ	200	„
„ „ книгъ для студенческаго отдѣла	1700	„
„ переплетъ	1325	„

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

Книги пріобрѣтаются профессорами и преподавателями, каждымъ по своей каѳедрѣ въ предѣлахъ ассигнованнаго пая, размѣръ котораго колеблется отъ 75 до 100 руб. на каѳедру; заказы профессоровъ и преподавателей выполняются Библіотекаремъ безъ какой бы то ни было санкціи и безъ промедленія. Періодическія изданія выписываются съ разрѣшенія Совѣта, по заключеніи Библіотечной Комиссіи, которая относительно спеціальныхъ изданій сносится съ факультетами; газеты и журналы общаго характера пріобрѣтаются на спеціальныя средства Университета. Своимъ паемъ каждый преподаватель пользуется до 1-го Ноября даннаго года; неизрасходованныя къ этому времени части паевъ поступаютъ въ распоряженіе Библіотечной Комиссіи, которая, изъ образованной такимъ образомъ суммы пополняетъ дефекты и пробѣлы въ книжномъ имуществѣ библіотеки; по отношенію же къ пріобрѣтенію капитальныхъ сочиненій Библіотечная Комиссія предварительно представляетъ факультетамъ списки изданій, которыя желательно пріобрѣсти и, затѣмъ, по утвержденіи таковыхъ Правленіемъ, пріобрѣтаетъ рекомендуемыя сочиненія. Выписка книгъ изъ-за границы производится непосредственно библіотекой, администрація которой признаетъ этотъ способъ наилучшимъ; присылки книгъ-новинокъ на просмотръ не существуетъ. Хотя на переплетъ книгъ и ассигнуется 1325 руб., но этой суммы считается недостаточно, такъ какъ безъ переплета книги выдаются только профессорамъ.

Правомъ пользованія книгами библіотеки пользуются всѣ имѣющіе отношеніе къ Университету, какъ профессора, служащіе, студенты, такъ и постороннія лица, но послѣднія съ особаго разрѣшенія ректора и по взносѣ опредѣленнаго залога. Къ числу постороннихъ лицъ относятся и члены состоящихъ при Университетѣ Обществъ.

Профессора и другіе преподаватели могутъ получать неограниченное число книгъ, служащіе и постороннія лица не болѣе 15 томовъ, а студенты не болѣе 6 томовъ изъ основной и 4 названія изъ студенческой библіотеки. Выдача книгъ кому бы то ни было производится на мѣсячный срокъ, при наступленіи котораго книга должна быть возвращена въ библіотеку; при просрочкѣ, дальнѣйшая выдача книгъ пріостанавливается и съ виновнаго студента взыскивается штрафъ по 20 коп. отъ каждой книги за каждую просрочен-

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ ІМЕНІ І. МЕЧНИКОВА

ную недѣлю; если по истеченіи 3 недѣль книга не будетъ возвращена, то она считается утраченной и должна быть вновь пріобрѣтена за счетъ виновнаго. По отношенію къ профессорамъ или преподавателямъ поступается нѣсколько иначе: книги должны быть возвращены преподавателемъ въ недѣльный срокъ, послѣ мѣсячнаго пользованія ею, лишь по полученіи увѣдомленія отъ библіотеки, что данная книга требуется другимъ преподавателемъ; по неисполненіи этого въ теченіи двухъ недѣль, книга считается утраченной и должна быть вновь пріобрѣтена за счетъ виновнаго. Если же книга, находящаяся не у профессора, а у кого либо изъ служащихъ, студентовъ или постороннихъ лицъ, потребуется профессоромъ, то она должна быть возвращена тотчасъ же, по предъявленіи увѣдомленія библіотеки, въ противномъ случаѣ немедленно пріобрѣтается новый экземпляръ за счетъ невозвратившаго книгу. При увольненіи кого либо въ отпускъ или оставленіи службы или ученія при Университетѣ, должны быть сданы въ библіотеку всѣ взятыя книги, послѣ чего библіотека выдаетъ удостовѣреніе о томъ, что книгъ за даннымъ лицомъ не числится; профессора могутъ не сдавать книгъ, если отпускъ ихъ не превышаетъ вакаціоннаго времени и 29 дней; періодическія изданія могутъ быть удержаны ими лишь съ разрѣшенія Ректора. Библіотека каждый разъ увѣдомляется канцеляріей въ случаѣ смерти или ухода кого либо со службы. Переписка книгъ другъ на друга кѣмъ бы то ни было, безъ предъявленія самихъ книгъ, не допускается.

Библіотека въ учебное время открывается ежедневно, отъ 10 до 3 часовъ дня; лѣтомъ, съ 1-го Іюня по 20 Августа, 3 раза въ недѣлю, до 2 час. дня; на рождественскіе каникулы библіотека закрыта 3 дня, а на Пасху 10 дней; вечернихъ занятій нѣтъ; нѣтъ также и дежурствъ чиновниковъ, только устанавливаются дежурства служителей для разноски пакетовъ.

Всюду въ помѣщеніяхъ библіотеки и книгохранилищахъ имѣется электрическое освѣщеніе, а также установлены повсюду огнетушительные снаряды. Въ неслужебное время библіотека закрывается на ключи, которые хранятся у Библіотекаря, живущаго въ зданіи Университета. Открывается въ присутствіи одного изъ помощниковъ Библіотекаря, получающаго за это отдѣльное вознагражденіе.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

Выдача и пріемъ книгъ отъ студентовъ производится ежедневно, отъ 11 до 2 часовъ дня, при чемъ затребованныя книги выдаются на другой день послѣ подачи требованія.

При первоначальномъ требованіи книгъ, студентъ предъявляетъ свой входной билетъ.

Въ студенческомъ отдѣлѣ библіотеки имѣется свой читальный залъ, который бываетъ открытъ для посѣтителей въ учебное время отъ 11 до 2 часовъ дня.

Выдача книгъ производится по требовательнымъ двойнымъ карточкамъ приводимаго образца:

Писать четко!

.....го..... 19..... г.

Нижеподписавшійся получилъ изъ Фундам. Библіотеки Императорскаго Университета Св. Владиміра:

Библіот. значекъ: ..... форм.: .....

Авторъ и названіе сочин.: .....

.....

.....

Томъ: .....

.....

Мѣсто и годъ изданія: .....

Число томовъ			
	Въ перепл.		
	Безъ перепл.		

Подпись получат.: .....

Адресъ получат.: .....

.....

Половинки карточки сохраняются, какъ указатели выданныхъ книгъ, верхняя половина—по шифровымъ даннымъ книги, другая, съ надписью „Копія“, по фамиліямъ требователей. Записныхъ книгъ для абонентовъ библіотеки нѣтъ. Книги, не подлежащія почему либо выдачѣ, отмѣчаются какъ таковыя въ алфавитномъ каталогѣ.

По поступленіи новыхъ книгъ въ библіотеку, таковыя записываются прежде всего въ инвентарный каталогъ или „матеріальную книгу“, а затѣмъ въ карточные алфавитный

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

и систематическій каталоги приводимаго образца: карточки алфавитнаго каталога съ металлическими скрѣпами.

	№ по мат. книгѣ.	*Библ. значекъ:*
	По заказу	
	Откуда	
	Цѣна	

Для провѣрки наличнаго состава книжнаго имущества библіотеки, Правленіемъ Университета назначается Комиссія, съ участіемъ одного изъ членовъ Библіотечной Комиссіи; всѣ книги ревизуемыхъ отдѣловъ должны быть истребованы, такъ какъ отсутствующія при ревизіи книги считаются утраченными; ежегодно ревизуется десятая часть библіотеки.

Еще нѣсколько словъ о студенческой библіотекѣ. Наравнѣ со студентами, названной библіотекой пользуются также сторонніе слушатели и стипендіаты; на домъ изъ нея не выдаются сочиненія дороже 50 рублей, періодическія изданія текущаго года и не переплетенныя книги; свыше 15 томовъ изъ названной библіотеки не выдается на руки, а выданныя —черезъ мѣсяцъ должны быть возвращены обратно; учебники же могутъ оставаться на рукахъ 2 мѣсяца.

Для чтенія имѣется особая комната, доступная отъ 9 до 2 часовъ дня въ учебное время; въ этой же комнатѣ выставляются справочныя изданія; при посѣщеніи читальни необходимо предъявлять билеты на слушаніе лекцій, такъ-какъ безъ таковыхъ посѣщеніе не разрѣшается.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

По осмотрѣ библіотеки Университета, вечеромъ того же дня выѣхалъ въ Одессу.

Теперь мы разсмотримъ библіотеку Одесскаго Университета и сравнимъ постановку въ ней библіотечнаго дѣла съ таковой въ описанныхъ выше библіотекахъ.

Библіотека Императоскаго Новороссійскаго Университета, какъ и всякое другое учрежденіе, имѣетъ свою исторію; довольно подробное изложеніе ея помѣщено въ книгѣ нашего исторіографа А. И. Маркевича подъ заглавіемъ „Двадцатипятилѣтіе Императорскаго Новороссійскаго Университета“. Я не буду касается всѣхъ историческихъ подробностей, помѣщенныхъ у Маркевича, а лишь замѣчу, что съ преобразованіемъ Ришельевскаго Лицея въ Новороссійскій Университетъ, въ 1865 г., въ составъ его учебно-вспомогательныхъ учрежденій вошла также и библіотека Лицея.

Въ какомъ состояніи была эта библіотека въ лицейскія времена я не знаю; въ архивныхъ дѣлахъ нашей библіотеки я нашелъ указаніе, что для устройства университетской библіотеки, перешедшей изъ Лицея, была избрана Совѣтская Комиссія изъ профессоровъ Струве, Маракузена, Карастелева и Власьева для выработки системы распредѣленія книгъ по отдѣламъ, способовъ расположенія книгъ въ складахъ и другихъ созидательныхъ работъ, которая и довела порученное ей дѣло до благополучнаго конца.

По открытіи университета въ Маѣ 1865 года въ библіотеку перешло изъ Лицея 12400 названій въ 28505 т. на сумму въ 33490 р. 54 к.; къ началу второго 25-лѣтія Университета, его библіотека уже заключала въ себѣ: 58731 названій въ 117110 том. на сумму 292191 р. 16 к. Это увеличеніе произошло благодаря ассигнованіямъ на пріобрѣтеніе книгъ и журналовъ изъ штатныхъ суммъ и изъ спеціальныхъ средствъ.

Не малое вліяніе на ростъ библіотеки оказали значительныя пожертвованія; въ очеркѣ Маркевича перечислены всѣ тѣ пожертвованія, которыя поступили въ первой четверти вѣка; особенно же солидныя пожертвованія поступили во второмъ двадцатипятилѣтіи; библіотеки Свѣтлѣйшаго Князя М. С. Воронцова въ 34720 том. на сумму 26115 руб., Графа А. Г. Строгонова въ 18840 том. на 23000 руб., Н. К. Шильдера въ 4471 назв., сенатора В. С. Пахмана въ 3903

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

названій и доктора Иванова въ 266 т. на 376 руб., составляя обособленные отдѣлы, служатъ лучшимъ и цѣннымъ украшеніемъ нашей библіотеки. Въ продолженіи втораго 25-лѣтія университета были получены еще пожертвованія отъ нижеслѣдующихъ лицъ:

Отъ г.г. Алмазова .	95 назв.	128 т. на	119 р.	45 к.
Бицилли . . .	5 „	27 „ „	96 „	50 „
Бѣлозерова . .	68 „	433 „ „	140 „	— „
Вассала	741 „	1023 „ „	1567 „	80 „
Войтковскаго .	264 „	318 „ „	363 „	57 „
Виппера	79 „	36 „ „	89 „	38 „
Васьковскаго .	48 „	50 „ „	66 „	70 „
Гейденрейха .	465 „	598 „ „	1480 „	— „
Грабовскаго . .	355 „	465 „ „	950 „	— „
Габбе		500 „ „	1000 „	— „
Грюэзъ	29 „	58 „ „	47 „	— „
Городынскаго .	40 „	49 „ „	51 „	90 „
Гавронскаго . .	209 „	279 „ „	881 „	65 „
Герценштейна .	146 „	194 „ „	389 „	80 „
Добросельскаго	7 „	7 „ „	3 „	30 „
Деревицкаго . .	22 „	33 „ „	51 „	91 „
Эргардта . . .		103 „ „	— „	— „
Зарница	31 „	42 „ „	370 „	— „
Ивановскаго . .	15 „	25 „ „	37 „	50 „
Кудрявцева . .	364 „	431 „ „	676 „	23 „
Комарницкаго .		350 „ „	— „	— „
Кулишера . . .	61 „	71 „ „	66 „	45 „
Лаврова	15 „	16 „ „	22 „	— „
Любельскаго Л. Г.	66 „	195 „ „	416 „	25 „
Лигина	226 „	446 „ „	1332 „	80 „
Максутовой . .	14 „	15 „ „	21 „	10 „
Медвѣдева . .	89 „	130 „ „	243 „	85 „
Мандельбаума .	275 „	396 „ „	880 „	50 „
Мидова	39 „	49 „ „	127 „	— „
Маркевича . .	7 „	16 „ „	10 „	20 „
Новицкаго . .	20 „	21 „ „	41 „	40 „
Некрасова . . .	64 „	66 „ „	31 „	90 „
Неймана	72 „	121 „ „	277 „	55 „
Орбинскаго . .	76 „	144 „ „	188 „	95 „
Павловской . .	502 „	809 „ „	1959 „	72 „
Піонтковскаго .	3 „	10 „ „	10 „	70 „
Погребинскаго .	293 „	470 „ „	1433 „	50 „

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

Отъ г.г. Покровскаго	29	назв.	31	т.	на	16	р.	35 к.
Подольскаго . .	195	„	279	„	„	513	„	45 „
Пахмана . . .	718	„	3903	„	„	5000	„	— „
Ротерта	45	„	48	„	„	43	„	— „
Сакелари . . .	7	„	7	„	„	31	„	— „
Силуянова . . .	377	„	491	„	„	939	„	99 „
Сталевича . . .	31	„	38	„	„	38	„	60 „
Стамерова . .	38	„	38	„	„	208	„	— „
Савицкаго . . .	168	„	458	„	„	672	„	20 „
Сахарова . . .	—	„	177	„	„	—	„	— „
Тюнѣева . . .	646	„	766	„	„	1453	„	— „
Федоровича . .	15	„	41	„	„	46	„	— „
Фрица	35	„	57	„	„	233	„	65 „
Фесенко	22	„	22	„	„	72	„	40 „
Цитовича . . .	79	„	84	„	„	172	„	— „
Цезаревскаго .	115	„	179	„	„	338	„	90 „
Чайковскаго . .	9	„	13	„	„	29	„	— „
Шапеллона . .	572	„	892	„	„	937	„	85 „
Штегмана . . .	—	„	24	„	„	48	„	60 „
Шерцля	80	„	96	„	„	354	„	— „
Шевякова . . .	123	„	123	„	„	289	„	45 „

Самымъ щедрымъ жертвователемъ является Новороссійское Общество Естествоиспытателей: на основаніи своего устава, Общество ежегодно передаетъ въ библіотеку получаемыя имъ въ обмѣнъ на свои Записки изданія, число томовъ которыхъ въ среднемъ достигаетъ 2000.

Въ приведенномъ спискѣ не показаны пожертвованія, приносимыя авторами и различными учрежденіями, какъ редакціи и издательскія фирмы, земства и др. а также диссертаціи академіи и университетовъ число которыхъ также велико; какъ обычное явленіе это число, по моимъ вычисленіямъ, составляетъ около 50% ежегодно, общее же число пожертвованій—гораздо выше; такъ напр. въ 1914 году на 5291 томъ, внесенныхъ въ инвентарь, 3418 томовъ оказались поступившими въ даръ въ видѣ пожертвованій отъ различныхъ лицъ и учрежденій.

Въ настоящее время, т. е. къ моменту наступленія пятидесятилѣтія со дня основанія Университета, его библіотека заключаетъ въ себѣ:

Названій	146233
Томовъ	314153
На сумму	761189.95

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

Общее число книжныхъ поступленій въ библіотеку, какъ платныхъ, такъ и безплатныхъ, прогрессивно растетъ; приводимая табличка ежегодныхъ поступленій, даетъ яркую картину этого увеличенія библіотеки за послѣдніе 25 лѣтъ.

ВѢДОМОСТЬ

о числѣ книжныхъ поступленій во второмъ 25-лѣтіи И. Н. У.

	Названій	Томовъ	На сумму	
			Руб.	Коп.
Къ 1890 г. состояло: . . .	**67379**	**133153**	**314939**	**35**
Поступило въ 1890 году . .	1264	3678	9646	99
1891 „ . .	1436	3012	10927	14
1892 „ . .	1316	2660	9688	95
1893 „ . .	1605	3528	12211	64
1894 „ . .	1649	3666	13991	61
1895 „ . .	2221	4393	13109	07
1896 „ . .	9418	22064	34156	10
1897 „ . .	1356	3435	12955	64
1898 „ . .	16888	38106	39410	59
1899 „ . .	2047	5304	17413	27
1900 „ . .	2868	6150	20993	30
1901 „ . .	2231	4498	16720	63
1902 „ . .	2508	5227	20596	06
1903 „ . .	2245	5042	2107	12
1904 „ . .	2191	5084	19383	90
1905 „ . .	1402	4399	16246	75
1906 „ . .	2128	5810	17471	60
1907 „ . .	3198	7886	19823	85
1908 „ . .	5387	13216	22522	13
1909 „ . .	2179	7319	19292	44
1910 „ . .	2278	7529	20484	43
1911 „ . .	3540	5225	12224	35
1912 „ . .	2426	4516	16758	89
1913 „ . .	2704	5815	15964	69
1914 „ . .	3060	5291	15910	72
Къ 1915 состоитъ	**146233**	**314153**	**761189**	**95**

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

По переходѣ Лицея въ Университетъ, Библіотека занимала въ такъ называемомъ главномъ зданіи Университета, на Дворянской, нынѣ Петра Великаго улицѣ, обширныя помѣщенія, вначалѣ на 3-мъ этажѣ, впослѣдствіи-же, когда въ стѣнахъ обнаружились трещины, въ нижнемъ этажѣ. Не прекращающійся ростъ библіотеки въ скоромъ времени обнаружилъ недостатокъ и этого помѣщенія—стало тѣсно, приходилось устанавливать книги въ 2, а иногда и въ 3 ряда. Учрежденіе медицинскаго факультета оказало такое вліяніе на ростъ библіотеки, что настойчиво выдвинулся на очередь вопросъ о перенесеніи библіотеки въ болѣе обширное и приспособленное спеціально подъ библіотеку помѣщеніе; такъ-какъ такового не оказалось въ наличности, то пришлось подумать о постройкѣ особаго зданія и, конечно, по послѣднему слову библіотечнаго зодчества.

Въ 1890 году Правленіемъ Университета было передѣлано зданіе университета на Преображенской улицѣ подъ факультеты историко-филологическій и юридическій, аудиторіи, музей, семинаріи и библіотеку.

Перейдемъ теперь къ болѣе детальному разсмотрѣнію помѣщенія библіотеки въ отношеніи удобствъ и приспособленности ихъ къ библіотечному дѣлу.

Библіотека университета занимаетъ два этажа углового фасада перестроеннаго наново зданія, въ которомъ до того времени помѣщался физико-математическій факультетъ съ своими кабинетами, аудиторіями, лабораторіями и музеями; къ нему примыкаетъ обособленное зданіе книгохранилища, всею своего частью выступающее въ городской садъ.

Расположеніе комнатъ таково: изъ общаго вестибюля посѣтитель вступаетъ: въ нижнемъ этажѣ—въ студенческій отдѣлъ библіотеки, въ верхнемъ—въ фундаментальную библіотеку. Въ пріемныхъ комнатахъ обѣихъ библіотекъ находится чиновникъ, завѣдывающій пріемомъ и выдачей книгъ; въ пріемной фундаментальной библіотеки помѣщаются: шкафъ съ карточками алфавитнаго каталога, систематическіе каталоги, карточки индикатора, шкафъ съ книгами личныхъ записей профессоровъ и др.; три большихъ шкафа съ нумерами журналовъ текущаго года, поступающими изъ лекторіи. Эта комната, довольно большая, размѣрами 5×6 саж., неправильно 5 угольная, съ однимъ огромнымъ венеціанскимъ окномъ, выходящимъ во дворъ; правду сказать помѣщеніе

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОКУЛІЧА І ЛЕСНИКОВА



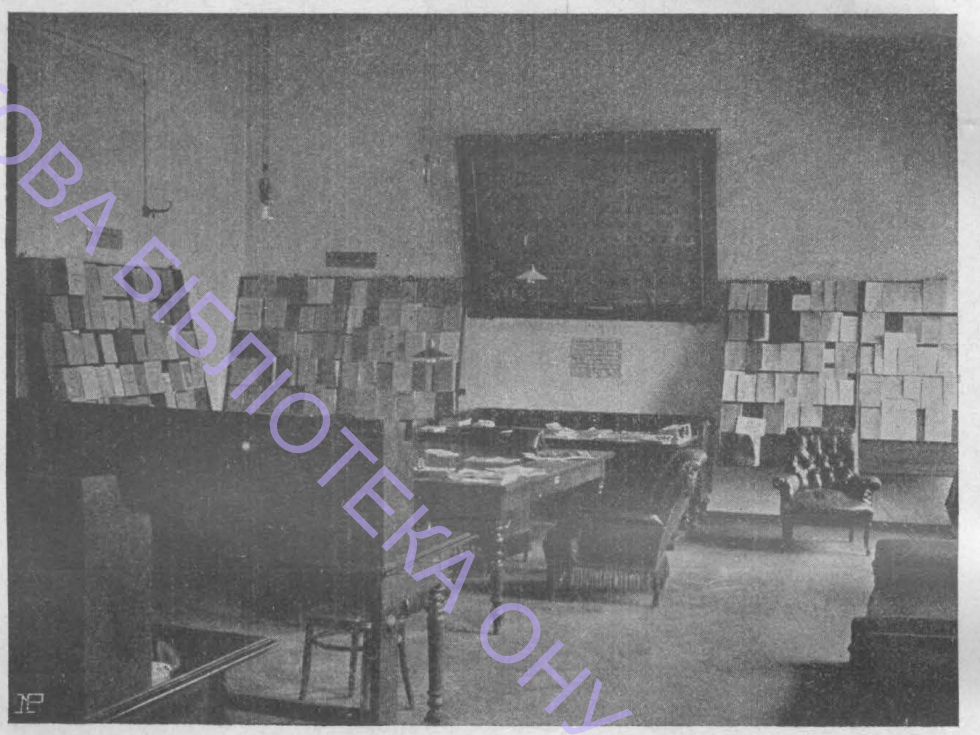
Пріемная фундаментальной библіотеки.



Шкафъ съ каталогами.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

это не вполнѣ практично по своимъ размѣрамъ и распредѣленію свѣта, вслѣдствіе чего, при установкѣ шкафовъ и столовъ пришлось, быть можетъ въ ущербъ удобству, приспособляться къ источнику свѣта, единственному, хотя и громадному окну.



Журнальная лекторія.

Къ этой комнатѣ примыкаютъ:

а) Съ правой стороны журнальная лекторія и газетная комната, имѣющая самостоятельный выходъ на площадку вестибюля. Въ этой комнатѣ, размѣрами $5^1/_2 \times 3$ саж., вдоль стѣнъ располагаются висячія витрины, на которыхъ выкладываются послѣдніе №№ журналовъ текущаго года, въ систематическомъ порядкѣ, по факультетамъ; кромѣ витринъ съ журналами, вывѣшена большая рама съ карточками профессоровъ Новороссійскаго Университета, состоявшихъ на службѣ въ первомъ 25-лѣтіи Университета, и на противоположной стѣнѣ портретъ Н. И. Пирогова съ собственноручной надписью „Люблю и уважаю молодость, потому-что помню свою“.

Въ лекторіи удобная мягкая мебель и столы для занятій профессоровъ.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

Къ сожалѣнію, въ соединеніи въ этой комнатѣ журнальной лекторіи и газетной, замѣчается нѣкоторое неудобство—отсутствіе возможности спокойно заниматься новѣйшей журнальной общей и спеціальной литературой; газетная комната должна служить, главнымъ образомъ, для времяпрепровожденія преподавателей въ перерывахъ между лекціями, журнальная-же—это комната для серіозныхъ занятій, какою она была съ самаго начала перехода библіотеки въ это новое зданіе; нѣсколько лѣтъ тому назадъ понадобилась новая аудиторія и Правленіе Университета распорядилось отвести для этой цѣли газетную комнату библіотеки, а обстановку этой послѣдней перенести въ журнальную; теперь тамъ помѣщается факультетская историко-филологическаго факультета.

Лекторіей, какъ отдѣльнымъ учрежденіемъ библіотеки, самостоятельно никто не завѣдываетъ: она находится въ общемъ наблюденіи библіотеки; новопоступающіе журналы, зарегистрованные въ библіотекѣ, раскладываются служителемъ на витринахъ, на мѣста предыдущихъ нумеровъ, послѣдніе-же уносятся въ библіотеку и временно хранятся въ шкафахъ пріемной комнаты въ систематическомъ порядкѣ. На основаніи правилъ пользованія журналами и газетами, получаемыми библіотекою, утвержденныхъ Министерствомъ Народнаго Просвѣщенія, пользоваться ими можно лишь въ самой лекторіи.

Правила эти слѣдующія:

1. Залы для чтенія научныхъ и общелитературныхъ журналовъ и ежедневныхъ газетъ помѣщаются при библіотекѣ У-та и находятся въ вѣдѣніи библіотечной администраціи.

2. Правомъ посѣщенія означенныхъ залъ, а также полученія изъ оныхъ журналовъ и газетъ на домъ пользуются только преподаватели Университета и лица, служащія по учебной части.

3. Новыя періодическія изданія могутъ выдаваться по полученіи слѣдующаго номера, выходящіе разъ въ мѣсяцъ или рѣже того по истеченіи мѣсяца со дня полученія.

4. Срокъ пользованія журналами на дому не долженъ превышать одной недѣли для беллетристическихъ и 2 недѣль для научныхъ.

5. Преподаватели, желающіе получать въ теченіи года общелитературные журналы на домъ, подаютъ въ библіотеку, передъ началомъ гражданскаго года, списокъ журналовъ, которые они желаютъ получать.

6. На основаніи этихъ списковъ, съ цѣлью возможно равномѣрнаго и своевременнаго пользованія означенными журна-

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

лами, устанавливается очередь, при чемъ лица получившія №№ журналовъ, обязаны непремѣнно возвращать таковые къ сроку. Лица, не возвратившія взятыхъ ими №№ журналовъ послѣ двухъ напоминаній, переносятся въ послѣднюю очередь.

7. Журнальная и газетная залы открыты ежедневно, съ 9 час. утра до 9 час. вечера, а въ воскресенье и праздничные дни отъ 12 час. дня до 5 час. вечера. Въ лѣтнее же вакаціонное время съ 9 час. утра до 3 час. дня.

Считаю умѣстнымъ привести здѣсь также и правила отрытія библіотеки для вечернихъ часовъ утвержденныя Министерствомъ Народнаго Просвѣщенія.

1. Помѣщенія библіотеки, предназначенныя для занятій преподавателей университета и студентовъ, открыты во время учебнаго года ежедневно, отъ 10 час. утра до 3 час. дня и отъ 4 до 8 час. вечера, за исключеніемъ воскресныхъ и праздничныхъ дней.

2. Книги и пособія для вечернихъ занятій должны быть затребованы преподавателями не позже 2 час., а студентами 12 час. утра того же дня. Студентами не могутъ быть затребованы въ одинъ разъ болѣе 3 сочиненій. Выдача же книгъ на домъ и доставленіе ихъ изъ книгохранилища въ послѣобѣденные часы не производится.

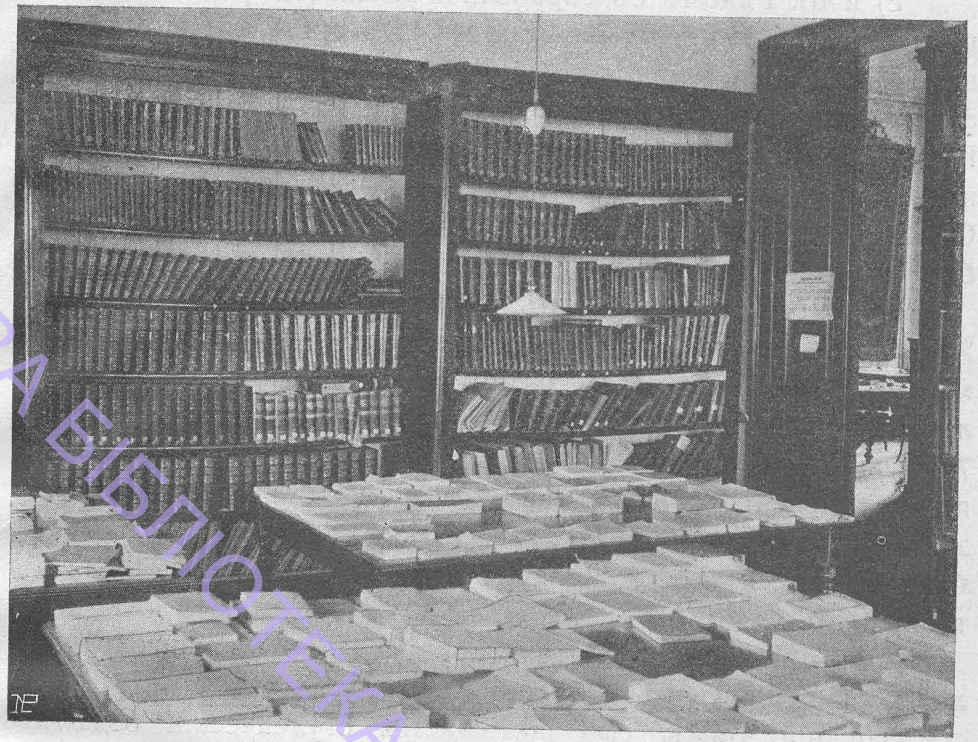
3. Во время открытія вечернихъ занятій въ отдѣленіи студенческихъ помѣщеній долженъ постоянно присутствовать одинъ изъ служащихъ библіотеки для выдачи ранѣе затребованныхъ книгъ, а также справочныхъ изданій.

4. Передъ уходомъ изъ библіотеки студенты должны возвращать полностью и въ цѣлости полученныя ими для занятій книги.

b) По сосѣдству съ лекторіей помѣщается довольно большая комната, размѣромъ 3×4 саж., съ заключащимися въ ней справочными изданіями, расположенными въ шкафахъ вдоль стѣнъ, и присылаемыми комиссіонерами университета книжными новостями, лежащими на столахъ; здѣсь-же помѣщаются и столы для занятій профессоровъ, съ полками для затребованныхъ къ занятіямъ книгъ. Какъ будто тѣсновато въ этой комнатѣ, но тѣ немногочисленные посѣтители, для которыхъ эта комната существуетъ, мирятся съ этимъ неудобствомъ.

Выдачѣ изъ этой комнаты на домъ не подлежатъ ни справочныя изданія, ни книги, присланныя на просмотръ; ими можно пользоватся лишь въ помѣщеніи библіотеки, при чемъ книги, присланныя на просмотръ, не должны быть разрѣзаемы.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА





Кабинетъ справочныхъ изданій и книжныхъ новостей, присылаемыхъ для просмотра.

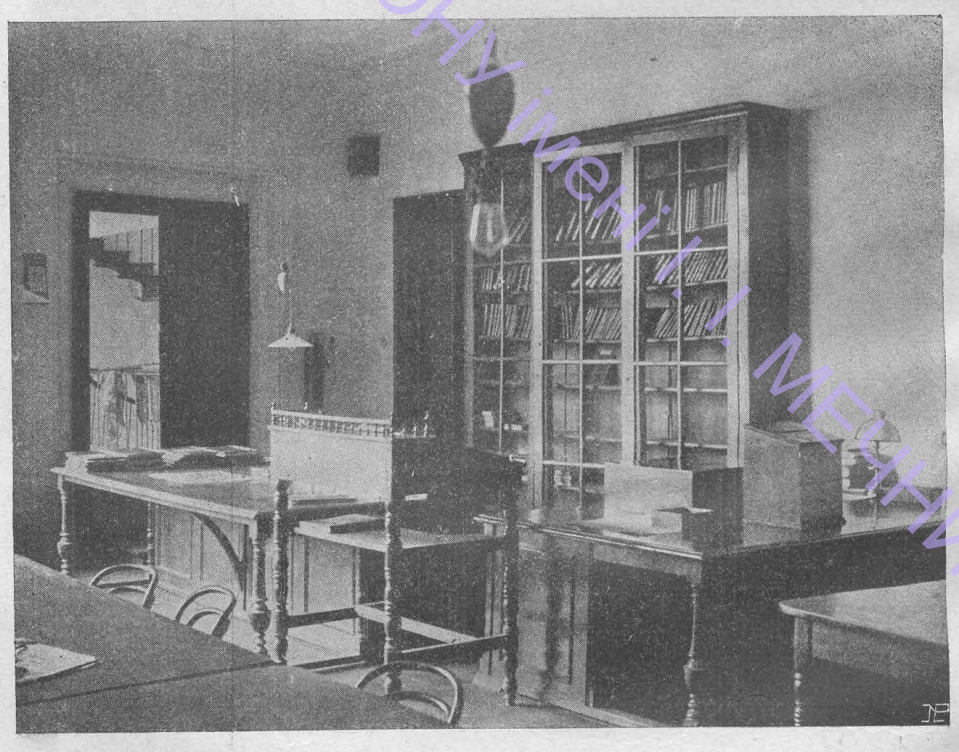
НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

c) и d). Рядомъ съ справочной комнатой располагается кабинетъ Библіотекаря, размѣромъ 4×6 арш., а рядомъ съ нимъ—такой же величины кабинетикъ для занятій профессоровъ, съ собранными здѣсь справочными изданіями, какъ Patrologia, Mansi, Acta Sanctorum и др. Въ проходѣ между кабинетами, въ свѣтовомъ фонарѣ, помѣщаются шкафы Одесскаго Библіографическаго Общества съ собственной библіотекой и со своими изданіями.

e) Ближе къ выходу въ книгохранилища помѣщаются 2 рабочія комнаты, составляющія канцелярію библіотеки, размѣромъ 3×3 и 2×2 саж., загроможденныя шкафами и столами, крайне тѣсныя по своимъ размѣрамъ; здѣсь работаютъ 7 служащихъ, производящіе самыя существенныя работы по документированію книгъ; здѣсь ведутся инвентарныя записи, систематическіе и алфавитные каталоги, регистраціонныя записи книгъ и журналовъ, библіотечная бухгалтерія и пр.

Изъ пріемной комнаты имѣется выходъ въ книгохранилища, о которыхъ рѣчь будетъ впереди.

Нижній этажъ, гдѣ помѣщается студенческій отдѣлъ библіотеки, состоитъ изъ пріемной комнаты, размѣр. 5×6 саж.,



Пріемная студенческаго отдѣла библіотеки.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

въ которой происходитъ пріемъ и выдача книгъ студентамъ; часть комнаты, гдѣ собственно производятся эти операціи, отдѣлена рѣшеткой отъ той ея части, которая служитъ проходомъ въ историко-филологическій кабинетъ и Историко-филологическое Общество. Пріемная, установленная столами для справокъ, очень тѣсна и неудобна по расположенію, темновата въ мѣстахъ удаленныхъ отъ единственнаго венеціанскаго окна.

При этой пріемной имѣется комната размѣромъ 2×2 саж., подъ громкимъ названіемъ „комната для занятій студентовъ“ или „читальный залъ“; раньше здѣсь помѣщалась канцелярія библіотеки студенческаго отдѣла, въ которой велось документированіе новопоступающихъ книгъ; такъ называемый „читальный залъ“ посѣщается нынѣ студентами физико-математическаго и иногда медицинскаго факультетовъ; студенты-же юридическаго и историко-филологическаго факультетовъ, при которыхъ существуютъ спеціальные кабинеты для практическихъ занятій или семинаріи, болѣе удобно оборудованные, не находятъ нужнымъ посѣщать эту читалку; въ случаяхъ надобности, библіотечныя книги могутъ быть доставляемы для занятій студентовъ въ эти кабинеты, подъ отвѣтственность завѣдывающихъ, не принадлежащихъ къ библіотечному персоналу, изъ числа приватъ-доцентовъ или лицъ, оставленныхъ при У-тѣ для приготовленія къ профессорскому званію.

Послѣ описанія помѣщеній библіотеки канцелярскаго характера, разсмотримъ теперь помѣщенія книгохранилища, являющагося главнымъ ядромъ всякой библіотеки.

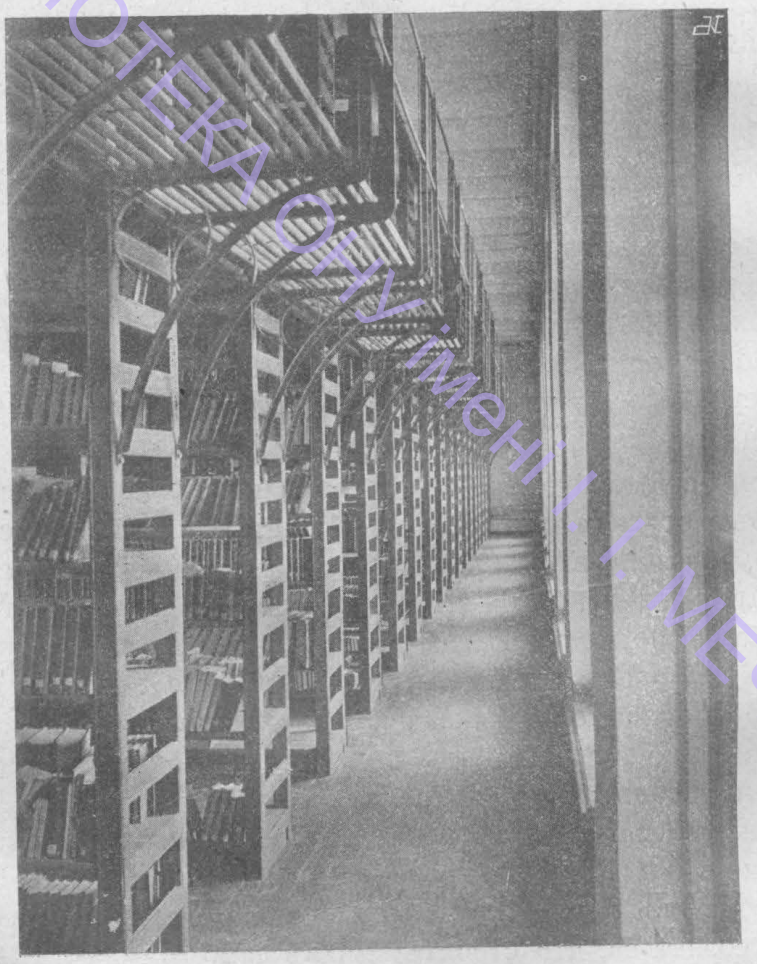
Книгохранилище занимаетъ отдѣльное зданіе, выступающее въ городской садъ; оно примыкаетъ къ библіотекѣ своею частью, образующею лѣстничную клѣтку; все внутреннее пространство раздѣлено на 4 этажа, включая и подвальный, а каждый этажъ продольною стѣною раздѣляется на 2 комнаты, размѣрами 6×14×2 саж. Считаю нужнымъ остановиться нѣсколько подробнѣе на описаніи книгохранилища, такъ какъ видѣнные мною въ другихъ университетахъ и учрежденіяхъ книжные склады значительно отличаются отъ нашего и въ большинствѣ случаевъ въ лучшую сторону. Хотя наше книгохранилище и представляетъ новое зданіе, но построено оно далеко не по послѣднему слову библіотечнаго зодчества. Нужно сознаться, что строителями въ самомъ началѣ были сдѣланы нѣкоторыя техническія упущенія, какъ, напр., не былъ принятъ во вниманіе вѣсъ книгъ, которыми впослѣд-

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

ствіи заполнились комнаты: въ устраненіе возможныхъ случайностей пришлось подпирать потолки чугунными колоннами и дѣлать какія-то связи.

Полы въ помѣщеніи деревянные, стойки для полокъ, какъ и самыя полки, также деревянныя, неподвижныя, довольно высокія, свыше 2 саж. отъ пола до потолка, о 12 полкахъ, вслѣдствіе чего приходится пользоваться приставными лѣстницами; стоекъ въ каждой комнатѣ по 18 шт., изъ нихъ каждая вмѣщаетъ до 3 тысячъ томовъ книгъ.

Верхній этажъ, заключающій въ себѣ книги историко-филологическаго отдѣла, раздѣленъ на 2 полуэтажа, при посредствѣ сплошного балкона вокругъ стоекъ съ полками; полъ балкона составленъ изъ полосъ желѣза, уложенныхъ ребромъ, что крайне затрудняетъ хожденіе. Тѣмъ не менѣе,



Книгохранилище 3-го этажа, съ балкономъ вокругъ стоекъ съ книжными полками.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

благодаря этому, далеко несовершенному приспособленію, полки съ книгами оказываются вполнѣ доступными для обозрѣнія, чего нельзя сказать относительно другихъ этажей.

Второй этажъ, заключающій книги физико-математическаго факультета заполненъ ясеневыми шкафами, перенесенными сюда изъ стараго помѣщенія библіотеки въ главномъ зданіи Университета. Въ этомъ этажѣ часть книгохранилища отдѣлена перегородкой въ особую комнату, размѣромъ 6×6 саж., гдѣ въ шкафахъ хранятся рѣдкія и цѣнныя книги и рукописи.

Нижній этажъ служитъ для склада книгъ студенческаго отдѣла, юридическаго и медицинскаго факультетовъ. Этотъ этажъ наиболѣе неудобный; въ немъ нѣтъ полуэтажнаго балкона, не хватило денегъ на него при постройкѣ; приходится пользоваться приставными лѣстницами.



Книгохранилище 1-го этажа, безъ балкона вокругъ стоекъ.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

Подвальный этажъ съ цементными полами, при чемъ подъ канцелярскими помѣщеніями библіотеки онъ служитъ для склада газетъ, которыя собраны въ пачки и систематически расположены на полкахъ; подвалы въ зданіи книгохранилища служатъ: правая сторона для библіотекъ Свѣтл. Кн. М. С. Воронцова и графа А. Г. Строгонова; книги обѣихъ библіотекъ расположены въ шкафахъ, принадлежавшихъ бывшимъ владѣльцамъ библіотекъ; обѣ библіотеки представляютъ большую цѣнность и громадный научный интересъ; лѣвая половина подвала, полутемная, вслѣдствіе близкаго сосѣдства зданія машинъ по отопленію, заключаетъ въ себѣ дублетный отдѣлъ библіотеки, нынѣ приводимый въ извѣстность и порядокъ.

Говоря о помѣщеніяхъ библіотеки слѣдуетъ упомянуть, что главное завѣдываніе библіотекой и ея помѣщеніями находится въ рукахъ Библіотекаря Университета. Одному изъ помощниковъ порученъ надзоръ за зданіями библіотеки и книгохранилищъ въ послѣобѣденные часы; онъ открываетъ и закрываетъ библіотеку и книгохранилища; у него хранятся ключи отъ всѣхъ помѣщеній и безъ его вѣдома никто не можетъ быть въ библіотекѣ въ неприсутственные часы. Смотритель зданій библіотеки, живущій на казенной квартирѣ при Университетѣ, дѣйствуетъ на основаніи слѣдующихъ, утвержденныхъ Правленіемъ Университета, правилъ:

1. При прекращеніи дневныхъ занятій въ библіотекѣ, въ 3 часа дня, живущій при библіотекѣ Помощникъ Библіотекаря, закрывъ самолично книгохранилища и взявъ съ собою для храненія ключи, долженъ выждать дежурнаго чиновника и передать ему надзоръ за остальной библіотекой, такъ какъ таковая въ послѣобѣденные часы отнюдь не должна оставаться на попеченіи служительскаго персонала.

2. Передъ закрытіемъ книгохранилищъ, живущій при библіотекѣ Помощникъ Библіотекаря долженъ озаботиться, чтобы всѣ возвращенныя въ тотъ день книги были разнесены по книгохранилищамъ, а также удостовѣриться въ благополучномъ состояніи помѣщеній и въ томъ, закрыты-ли всѣ окна книгохранилища.

3. Открытіе библіотеки со стороны чернаго хода, за полчаса до начала занятій, для уборки помѣщеній, должно производиться только Помощникомъ Библіотекаря, живущимъ при библіотекѣ, который не покидаетъ помѣщенія до явки чиновниковъ на службу, имъ же производится

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА Університету ім. І. МЕЧНИКОВА

и закрытіе библіотеки со стороны парадныхъ и чернаго ходовъ, послѣ вечерняго дежурства чиновниковъ, въ 8 час. вечера. Дежурный чиновникъ не можетъ оставить своего дежурства безъ вѣдома Помощника Библіотекаря, живущаго при библіотекѣ, а этому послѣднему вмѣняется въ обязанность не задерживать дежурнаго чиновника долѣе 8 час. веч.

4. Всѣ ключи отъ помѣщеній библіотеки и книгохранилищъ должны храниться только у Помощника Библіотекаря, живущаго при библіотекѣ на казенной квартирѣ, въ точно опредѣленномъ и указанномъ имъ мѣстѣ, дабы, въ случаѣ несчастья, можно было-бы получить ключи безъ затрудненія; никто изъ служащихъ, кромѣ Библіотекаря, не можетъ пользоваться дублетными ключами и посѣщать библіотеку въ неурочное время, безъ вѣдома упомянутаго Помощника Библіотекаря, живущаго при библіотекѣ.

5. Въ случаѣ болѣзни Помощника Библіотекаря, живущаго при библіотекѣ, или другихъ, заслуживающихъ уваженія причинъ, лишающихъ его возможности самолично открывать и закрывать библіотеку, ключи отъ таковой передаются Библіотекарю Университета для надлежащихъ распоряженій.

Резюмируя все сказанное о помѣщеніяхъ нашей библіотеки и припоминая всѣ видѣнныя библіотеки во время путешествія, я долженъ признать, что наша библіотека, по сравненію съ библіотеками, созданными по послѣднему зодчеству, во многомъ уступаетъ имъ; библіотеки Московскаго, Варшавскаго, Харьковскаго Университетовъ, Военно-медицинской Академіи, Институтовъ и Географическаго Общества, въ отношеніи помѣщеній много отличаются въ лучшую сторону отъ нашей библіотеки; въ то-же время въ нашей библіотекѣ имѣются нѣкоторыя преимущества передъ библіотеками стараго типа, какъ напримѣръ, библіотекой Юрьевскаго Университета и многихъ другихъ.

Въ отношеніи охраны книгохранилищъ я еще долженъ сказать, что въ силу давно сложившихся обстоятельствъ, таковыя далеко не вполнѣ соотвѣтствуютъ у насъ раціональному веденію дѣла. Для достиженія лучшей охраны было-бы желательно ввести тѣ мѣропріятія, на которыя я когда-то, далеко до своей поѣздки, указывалъ въ своихъ представленіяхъ. Эти мѣропріятія заключаются въ слѣдующемъ.

Каждый этажъ книгохранилища долженъ находиться въ завѣдываніи особаго лица, изъ числа служащихъ библіотеки, съ приставленнымъ къ нему служителемъ. Завѣдывающій

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ ім. І.МЕЧНИКОВА

этажемъ книгохранилища, какъ и Библіотекарь Университета, на основаніи § 2 библіотечныхъ правилъ, является отвѣтственнымъ хозяиномъ порученнаго ему помѣщенія съ находящимся въ немъ имуществомъ; только завѣдывающій и его служитель имѣютъ право безпрепятственнаго входа въ это помѣщеніе и только они могутъ доставать съ полокъ и раскладывать на мѣста книги. Ключи отъ порученнаго помѣщенія должны всегда храниться у завѣдывающаго и передавать ихъ онъ можетъ только Библіотекарю; являясь на службу, завѣдывающій самолично открываетъ порученное ему помѣщеніе, также какъ при уходѣ со службы—самолично закрываетъ его. Принимая на себя отвѣтственность за цѣлость имущества, завѣдывающій этажемъ книгохранилища не долженъ допускать, чтобы другія лица могли распоряжаться ввѣреннымъ ему имуществомъ или допускать въ этомъ помѣщеніи какія либо работы безъ его личнаго надзора; въ виду этихъ соображеній, завѣдывающій этажемъ, не принимая участія въ общей канцелярской работѣ по библіотекѣ, долженъ постоянно находиться при ввѣренномъ ему имуществѣ, обязанъ съ особымъ вниманіемъ слѣдить за выбывающими и прибывающими книгами, также за правильностью раскладки книгъ и объ отдачѣ ихъ въ переплетъ и вообще вести всякаго рода работы по содержанію ввѣреннаго книгохранилища въ надлежащей исправности.

Выдача книгъ при такомъ способѣ веденія дѣла должна производиться слѣдующимъ порядкомъ.

Требовательная записка приводимаго образца предъявляется профессоромъ или кѣмъ либо другимъ лицомъ

Фамилія требователя .....
№ отдѣла { Основн. ..... / Студенч. ..... }
№ книги .....
Названіе сочиненія .....
.....

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОКУ імені І. МЕЧНИКОВА

служителю, который отправляется за книгой въ книгохранилище, и предъявляетъ ее завѣдывающему; найденная книга передается тому-же служителю, а карточка остается у завѣдывающаго на храненіи въ шифровомъ порядкѣ до возвращенія книги; въ концѣ дня, предъ уходомъ со службы, или утромъ другого дня, завѣдывающіе этажами книгохранилищъ должны произвести свѣрку своего приходо-расхода книгъ съ таковымъ же у чиновника пріемной, основной и студенческой библіотекъ университета.

Учрежденіе должности смотрителя всѣхъ помѣщеній библіотеки взамѣнъ завѣдывающихъ этажами книгохранилища, подобно тому, какъ это практикуется въ Московскомъ Университетѣ, является полумѣрой, не дающей въ результатѣ того, что предполагалось мною.

Мой проектъ не могъ быть реализированъ за отсутствіемъ необходимыхъ средствъ и охрана возлегла не на 4, а на одного лица—смотрителя библіотечныхъ зданій.

Вопросъ о способѣ размѣщенія книгъ въ нашей библіотекѣ разсматривался спеціальной Комиссіей избранной Совѣтомъ Университета для устройства библіотеки, вскорости по учрежденіи самаго университета. Въ моемъ распоряженіи имѣется историческій матеріалъ, изъ котораго я приведу статью протокола засѣданія Комиссіи отъ 9 декабря 1867 г., касающуюся даннаго вопроса.

Вотъ подлинный текстъ статьи:

„Было разсуждено о вопросѣ, какимъ образомъ должны быть размѣщены книги въ библіотекѣ: по систематическому ли каталогу, или по формату. При этомъ случаѣ проф. Струве и Маркузенъ объявили мнѣніе свое въ пользу размѣщенія по системѣ, основываясь на томъ, что библіотека университета есть вспомогательное учрежденіе для преподавателей и учащихся, а посему нельзя въ университетѣ обращать вниманіе на то, что удобнѣе Библіотекарямъ, но на то, что важнѣе для преподавателей. Для насъ и для учащихся, какъ и для постороннихъ посѣтителей не только пріятно, но и весьма важно однимъ взглядомъ обнимать то, что библіотека имѣетъ для извѣстнаго отдѣла науки. Только при такой разстановкѣ книгъ стоитъ войти въ библіотеку, иначе совсѣмъ напрасно, потому что не поучительно. Проф. Карастелевъ придерживался другого мнѣнія и считалъ удобнѣе размѣщеніе по формату,

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

именно потому, что 1) требуется меньше мѣста, 2) повѣрка инвентаря легче и 3) библіотека не требовала-бы постояннаго перемѣщенія, вслѣдствіе пополненій отдѣловъ. Наконецъ Проф. Власьевъ высказалъ свое мнѣніе въ томъ смыслѣ, что онъ болѣе согласенъ былъ-бы на первый способъ размѣщенія, т. е. по системѣ; но если мѣсто намъ этого не позволяло-бы, то онъ согласенъ на размѣщеніе по формату".

Совѣтъ, на окончательное разрѣшеніе котораго было представлено мнѣніе Комиссіи, сообщилъ ей, что расположеніе книгъ въ книгохранилищѣ должно быть систематическое, т. е. по системѣ, выработанной въ Мартѣ того же года спеціальной Комиссіей.

И такъ, разстановка книгъ въ нашей библіотекѣ соотвѣтствуетъ записямъ ихъ въ систематическіе каталоги. Система, по которой у насъ разносятся книги по отдѣламъ, имѣетъ логическій характеръ и соотвѣтствуетъ распредѣленію наукъ по факультетамъ и каѳедрамъ; медицинскія сочиненія не подраздѣляются на отдѣльныя дисциплины, что̀ представляетъ неудобства, и составляетъ самостоятельный отдѣлъ съ наименованіемъ „Медицина"; общаго характера сочиненія внесены въ дополнительные отдѣлы. Такимъ образомъ, все книжное имущество основной библіотеки разбито по существующей системѣ на 276 отдѣловъ; каждый отдѣлъ начинается съ № 1 и книги, въ порядкѣ поступленія, записываются въ каталоги и распредѣляются въ книгохранилищѣ, безъ подраздѣленія на форматы; только изданія in folio выдѣляются и складываются въ концѣ даннаго отдѣла; вслѣдъ за послѣднимъ № отдѣла оставляется опредѣленное мѣсто для его приращенія, размѣръ котораго находится въ зависимости отъ роста даннаго отдѣла; конечно, это нѣсколько гадательно и въ крайнемъ случаѣ, т. е. когда запасное мѣсто уже заполнено, приходится передвигать отдѣлъ и даже сосѣдніе, чтобы выгадать мѣсто для будущихъ приращеній; къ этому, однако, библіотека Новороссійскаго Университета въ своемъ новомъ помѣщеніи пока еще не прибѣгала, но, вѣроятно, въ недалекомъ будущемъ вынуждена будетъ прибѣгнуть.

Изъ осмотра библіотекъ, посѣщенныхъ во время путешествія, мы видѣли, какъ разнообразны способы расположенія книгъ въ книгохранилищахъ; въ большинствѣ случаевъ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

книги закрѣпощены къ полкамъ и раскладываются по инвентарнымъ номерамъ съ подраздѣленіемъ на форматы; способа раскладки книгъ практикуемаго въ нашей библіотекѣ я нигдѣ не встрѣчалъ.

Закрѣпощенное книгорасположеніе несомнѣнно даетъ массу экономіи въ мѣстѣ, благодаря компактности и отсутствію запасныхъ мѣстъ; но оно-же представляетъ и массу неудобствъ, которыхъ нѣтъ въ нашей системѣ книгорасположенія, благодаря раскладкѣ книгъ по отдѣльнымъ наукамъ.

Рѣшеніе вопроса о преимуществѣ той или другой системы находится въ зависимости отъ количества мѣста, которымъ располагаетъ данное учрежденіе подъ библіотеку; при ограниченныхъ размѣрахъ—крѣпостная система окажется по своей компактности наиболѣе подходящей, при обиліи-же мѣста—расположеніе книгъ по логической системѣ, съ подраздѣленіемъ на отдѣлы и дисциплины, явится наиболѣе желательной.

Подраздѣленіе книгъ на большіе отдѣлы, какъ естествознаніе и медицина, богословіе и философія, политическія науки и т. д., по моему мнѣнію является полумѣрой; эта система приближается къ нашей, но все-же таки далека отъ тѣхъ удобствъ, какими обладаетъ наша библіотека.

Важное преимущество распредѣленія книгъ по системѣ заключается еще въ томъ, что библіотечный персоналъ, непосредственно имѣющій дѣло съ раскладкой книгъ, безъ всякаго каталога знаетъ гдѣ лежитъ та или другая книга по данной спеціальности; имъ-же не трудно слѣдить за ростомъ отдѣла и видѣть, чего не достаетъ, а служителямъ не приходится бѣгать по разнымъ концамъ и этажамъ библіотеки за книгами, относящимися къ одной и той же спеціальности.

Въ своей многолѣтней практикѣ и близкомъ общеніи съ преподавателями я не могъ не замѣтить стремленія у каждаго изъ нихъ къ расположенію у себя на дому книгъ собственной библіотеки по спеціальностямъ, къ группированію ихъ для личныхъ удобствъ по содержанію; такого рода книгорасположеніе я назову естественнымъ, соотвѣтствующимъ природѣ человѣка и вполнѣ логическимъ явленіемъ; такъ оно ведется и у насъ; здѣсь мы знакомимся съ состояніемъ отдѣла, его эволюціей и подчасъ можемъ найти невѣдомое

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

намъ или забытое изданіе, которое при крѣпостной системѣ никогда не нашли бы. Каталоги или описи, столь необходимые для регистраціи книжныхъ богатствъ, не могутъ дать намъ полнаго представленія, какъ-бы совершенны они ни были, и только ближайшее, на мѣстѣ нахожденія, знакомство съ книгой или съ группой книгъ по данному вопросу, могутъ удовлетворить пытливый умъ. Въ этомъ отношеніи группировка книгъ по дисциплинамъ заслуживаетъ самаго полнаго вниманія.

Приведенная выше выписка изъ протокола засѣданія Совѣтской Комиссіи служитъ яркимъ подтвержденіемъ моихъ словъ.

Указаннымъ способомъ распредѣлены у насъ книги фундаментальной и студенческой библіотекъ, собранія книгъ д-ра Иванова, Графа Строгонова и Григоровича. Библіотека Шильдера расположена по нумерамъ своего каталога, составленнаго въ алфавитномъ порядкѣ сочиненій. Библіотека Кн. Воронцова сохранила то книгорасположеніе, которое было у владѣльца, т. е. крѣпостное; № зала, № шкафа, № полки и № книги на данной полкѣ составляютъ шифровку каждаго тома изъ библіотеки Кн. Воронцова.

Журналы текущаго года временно хранятся, какъ мы знаемъ, въ шкафахъ пріемной комнаты, по переносѣ ихъ изъ лекторіи; по окончаніи года они поступаютъ въ библіотеку, записываются въ каталоги и устанавливаются на предназначенныя имъ мѣста въ книгохранилищахъ, при чемъ, послѣ каждаго журнала оставляется достаточное мѣсто въ запасѣ для его приращенія.

Относительно изданій многотомныхъ нужно замѣтить, что послѣ поступленія 1-го тома также оставляется запасное мѣсто; благодаря этому, мы не имѣемъ временныхъ отдѣловъ неоконченныхъ изданій, подобно тому, какъ практикуется это въ иныхъ библіотекахъ.

Разсмотримъ теперь способы поступленія книгъ въ нашу библіотеку, которая пополняется произведеніями печати пріобрѣтаемыми покупкой, въ обмѣнъ или приносимыми въ даръ; документированіе книгъ одинаково для всякаго рода способовъ поступленія ихъ въ библіотеку.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

Прослѣдимъ послѣдовательно тотъ путь, по которому книга поступаетъ въ библіотеку.

Профессоръ, желающій пріобрѣсти ту или другую книгу, которой нѣтъ въ нашей библіотекѣ и нѣтъ въ числѣ присланныхъ на просмотръ книжныхъ новостей, заказываетъ таковую библіотекѣ, самолично внося заглавіе ея въ „книгу заказовъ“, или „книгу дезидератъ“, образецъ которой при семъ приводится.

Помощникъ библіотекаря, ведущій это дѣло, наводитъ въ карточкахъ алфавитнаго каталога справку о томъ, нѣтъ-ли уже у насъ заказываемаго сочиненія; если оно имѣется, то, по сообщеніи о томъ профессору, заказъ вычеркивается изъ списка или оставляется для дальнѣйшаго исполненія, если того пожелаетъ профессоръ.

Вслѣдъ затѣмъ, по книгѣ заказовъ составляются списки

№ по порядку	Время заказа	Кѣмъ данъ заказъ	Названіе сочиненія	Когда: послан въ фак.	Когда: получ. изъ фак.	Кому и когда сданъ заказъ	Когда исполненъ заказъ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

— 188 —

книгъ, предполагаемыхъ къ пріобрѣтенію, для каждаго факультета въ отдѣльности; образецъ списка приводится здѣсь.

СПИСОКЪ КНИГЪ

Къ №.....

пріобрѣтаемыхъ для библіотеки **Императорскаго** Новороссійскаго Университета г.г. профессорами .....Факультета изъ числа.....

.....дня 191.....г.

№ №	Названія книгъ	Стоимость книгъ	Кѣмъ предлагается къ пріобрѣтенію	Состояніе суммъ по занимаемой каѳедрѣ.	
				Остатокъ	Перерасходъ

Оборотъ.

Постановленіе Факультета:.....

.....

.....

.....

Деканъ

.....191.....г.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

Означенный списокъ, при сопроводительномъ отношеніи библіотеки, текстъ котораго приводится ниже, препро-

БИБЛІОТЕКАРЬ
ИМПЕРАТОРСКАГО
Новороссійскаго Университета.

Въ.....Факультетъ

Императорскаго Новороссійскаго Университета.

Руководствуясь постановленіемъ Совѣта ИМПЕРАТОРСКАГО Новороссійскаго Университета отъ 7-го Марта 1912 г., имѣю честь представить списокъ книгъ и продолженій, доставленныхъ г.г. Коммиссіонерами для университетской библіотеки, и покорнѣйше просить разсмотрѣть таковой, а затѣмъ возвратить мнѣ съ заключеніемъ Факультета для записи въ каталоги изданій, которыя будутъ разрѣшены имъ для пріобрѣтенія въ библіотеку.

Библіотекарь

Одесса,.....*191*.....*г.*

№.....

вождается въ факультетъ, къ предстоящему засѣданію. О времени отсылки дѣлается отмѣтка въ книгѣ заказовъ, въ графѣ „когда послано въ факультетъ“; по полученіи списка обратно, въ слѣдующей графѣ, „когда получено изъ факультета“, отмѣчается время возвращенія.

До посылки вѣдомостей въ факультеты, въ бухгалтерскихъ книгахъ библіотеки, о которыхъ рѣчь будетъ впереди, наводится справка о состояніи суммъ по данной каѳедрѣ; если имѣется перерасходъ, то книги въ списки не вносятся и, слѣдовательно, не пріобрѣтаются, о чемъ и сообщается профессору; имѣющійся остатокъ отмѣчается въ соотвѣтствующемъ мѣстѣ списка, вслѣдъ за перечисленіемъ группы книгъ, предлагаемыхъ къ пріобрѣтенію профессоромъ. Факультетъ, разсматривая списки, рѣшаетъ вопросъ о томъ, могутъ ли указанныя книги по своему содержанію быть пріі-

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

обрѣтены профессоромъ по данной каѳедрѣ и позволяетъ ли состояніе суммъ по каѳедрѣ произвести требуемый расходъ.

Съ полученнаго изъ факультета списка съ резолюціей, помѣщенной на оборотной сторонѣ его, составляются заказныя вѣдомости для комиссіонеровъ на бланкахъ приводимаго образца.

БИБЛІОТЕКАРЬ
ИМПЕРАТОРСКАГО
Новороссійскаго Университета.

Одесса, ... *191* ..... *г.*

Въ Книжный Магазинъ

.....

Покорнѣйше прошу выписать для университетской библіотеки книги, поименованныя на оборотѣ сего, и, по полученіи, доставить ихъ въ библіотеку.

Библіотекарь

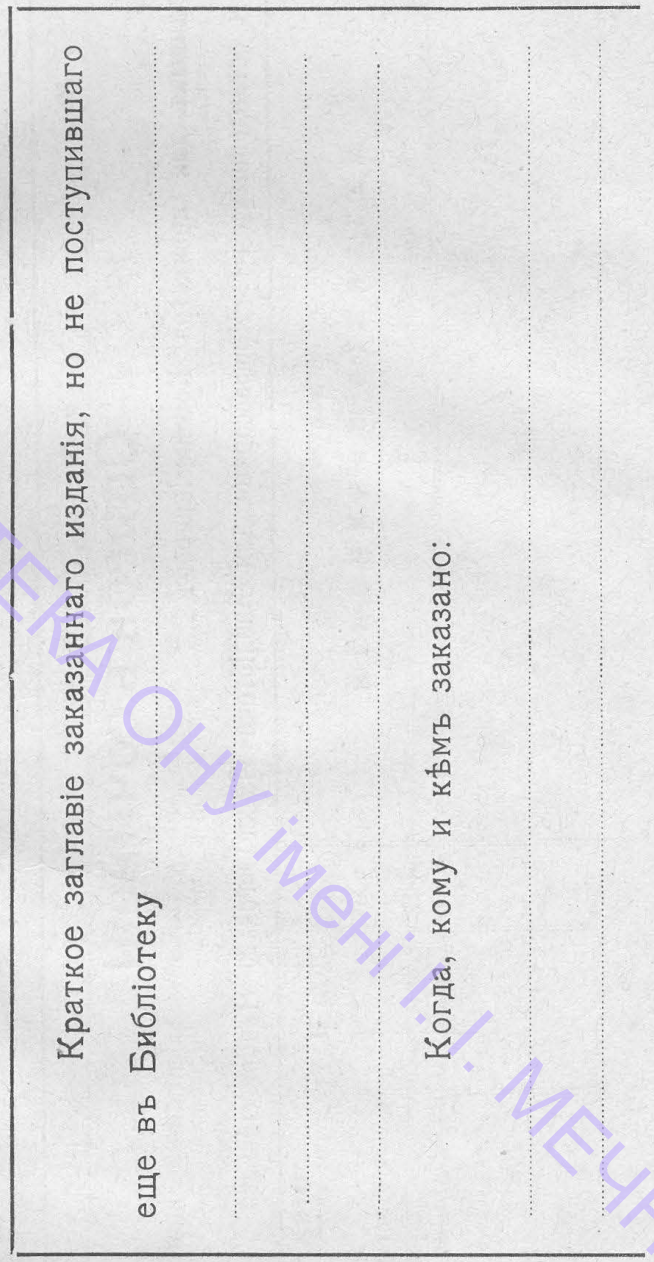
Оборотъ.

№ по книгѣ заказовъ	**Названіе сочиненій**	Кто заказалъ

О времени передачи заказа комиссіонеру, въ книгѣ заказовъ дѣлается отмѣтка въ соотвѣтственной графѣ; въ слѣдующей графѣ дѣлается отмѣтка о времени полученія отъ комиссіонера заказаннаго сочиненія.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

По полученіи изъ факультета списка и передачи заказовъ комиссіонерамъ, составляются алфавитныя розовыя карточки, приводимаго образца, которыя тотчасъ-же раскладываются въ общемъ алфавитномъ каталогѣ; благодаря имъ, устраняется возможность вторичнаго заказыванія одной и той-же книги; когда полученная по заказу книга, пройдя всѣ канцелярскія мытарства, поступаетъ въ собственность библіотеки, то розовая карточка алфавитнаго каталога замѣняется бѣлой; на ней указывается шифръ книги, опредѣляющій ея мѣсто въ книгохранилищѣ и каталогахъ.



Относительно книгъ оставляемыхъ изъ числа присланныхъ на просмотръ, поступается такъ.

Состоящіе при нашей библіотекѣ комиссіонеры Г. Г. Фольганти [1]), поставляющій нѣмецкія, англійскія и американскія изданія, Г. Г. Руссо, поставляющій французскія и итальянскія и книжный магазинъ Новаго Времени, поставляющій русскія

[1]) Въ войну 1914—1915 г., г. Фольганти, какъ германско-подданный, замѣненъ г. Руссо, которому передано все комиссіонное дѣло заграничныхъ изданій.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І.І. МЕЧНИКОВА

изданія, снабжаются библіотекой бланками приводимаго образца.

Въ сопровожденіи этихъ вѣдомостей комиссіонеры доставляютъ въ библіотеку партіи новыхъ книгъ разъ въ мѣсяцъ или 2-3 раза въ семестръ на просмотръ профессоровъ; книги раскладываются на столахъ, для каждаго факультета въ отдѣльности, въ справочной комнатѣ; книги медицинскаго содержанія доставляются комиссіонерами непосредственно въ медицинскій факультетъ, далеко расположенный отъ библіотеки, гдѣ онѣ пребываютъ безъ всякаго надзора со стороны библіотеки и о судьбѣ

№.....

.....19.....г. **Списокъ сочиненій**

присланныхъ для просмотра Коммиссіонеромъ.....

и оставленныхъ г.г. Профессорами для Библіотеки Императорскаго Новороссійскаго Университета.

№ по порядку	Названія сочиненій	Число томовъ	Цѣна	Отмѣтки библіотеки	
				Кто оставилъ	№ фундаментальнаго каталога

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

которыхъ заботиться самъ комиссіонеръ; нужно признаться, что оттуда въ библіотеку мало поступаетъ книгъ: онѣ пріобрѣтаются, въ большинствѣ случаевъ, кабинетами и клиниками.

Профессоръ желающій оставить то или иное сочиненіе для библіотеки или другихъ учрежденій университета, дѣлаетъ на обложкѣ книги надпись „оставить для такого-то учрежденія“ и подписывается; одна подпись профессора на книгѣ служитъ намъ указаніемъ, что таковая оставляется для библіотеки университета за счетъ пая подписавшагося профессора.

Книги, поступающія въ даръ или въ обмѣнъ, принимаются библіотекой и тотчасъ-же вносятся въ журналъ приводимаго образца.

№ по порядку	Когда получено	Наименованіе сочиненій, принесенныхъ въ даръ или въ обмѣнъ, съ обозначеніемъ тома, части, выпуска, года и другихъ подраздѣленій изданія	Отъ кого поступило	Подъ какими №№ внесено въ каталоги	
				Инвентарный	Систематическій

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

Этотъ журналъ служитъ намъ указаніемъ, какія и въ какомъ числѣ даровыя изданія въ теченіи года поступили въ библіотеку.

Лицу или учрежденію, приславшему книгу, посылаются благодарственныя письма, прилагаемаго образца, или увѣ-

Министерство
Народнаго просвѣщенія

РЕКТОРА
ИМПЕРАТОРСКАГО
Новороссійскаго Университета.

..... 191 г.

№.....

г. Одесса.

.....

.....

Императорскій Новороссійскій Университетъ, увѣдомляя о полученіи присланн.....въ даръ для Библіотеки экземпляр.....

.....

.....

.....

.....,

долгомъ считаетъ выразить за это пожертвованіе искреннюю свою благодарность.

Ректоръ Университета

Библіотекарь

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

домленія о полученіи книги на обыкновенныхъ казенныхъ открыткахъ (приводимаго образца). Эти открытки даютъ библіотекѣ также возможность просить, въ случаяхъ надобности, о пополненіи того или другого изданія.



ОТКРЫТОЕ КАЗЕННОЕ ПИСЬМО.

Мастичный оттискъ печати отправителя

На № ..... отъ ..... г.

Куда .....

Кому .....

.....

№.....

....., „.....“ *дня 19.....г.*

Отъ кого: отъ Библіотеки **Императорскаго Новороссійскаго Университета.**

Всякія поправки и подчистки на этомъ письмѣ должны быть оговорены.

Оборотъ.

Библіотека ИМПЕРАТОРСКАГО Новороссійскаго Университета въ Одессѣ.

Библіотека съ благодарностью получила:	
Въ Библіотекѣ недостаетъ, а потому она покорнѣйше проситъ прислать:	

Библіотекарь

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

Если поступаетъ въ даръ болѣе или менѣе большая партія книгъ, то на каждой изъ нихъ, на заглавномъ листѣ, выставляется оттискъ штемпеля съ указаніемъ, отъ кого поступила таковая. Регистрація даровыхъ изданій дѣлается сейчасъ-же, по поступленіи ихъ въ библіотеку. По записи книгъ въ инвентарь и каталоги, въ регистраціонномъ журналѣ обязательно выставляются №№ каталоговъ, для контроля поступленій.

Поступившая тѣмъ или инымъ путемъ въ собственность библіотеки книга должна непремѣнно быть записана въ инвентарь, представляющій документъ первой важности —опись книжнаго имущества учрежденія. Записываніе въ инвентарь платныхъ изданій нѣсколько разнится отъ записыванія даровыхъ или обмѣнныхъ.

Каждая изъ платныхъ книгъ, по полученіи разрѣшенія факультета на пріобрѣтеніе ея за счетъ каѳедры, библіотечныя средства которой еще не исчерпаны, должна быть предварительно записана въ „книгу по распредѣленію факультетскихъ суммъ“ соотвѣтственнаго факультета; образцы такихъ книгъ приводятся въ концѣ настоящей работы.

Означенныя книги ведутся такимъ образомъ. Въ началѣ каждаго гражданскаго года опредѣляется, по сношеніи съ факультетами, размѣръ пая по данной каѳедрѣ того или другого факультета, кромѣ медицинскаго, у котораго нѣтъ паеваго распредѣленія библіотечныхъ суммъ. Каждый факультетъ имѣетъ въ своемъ распоряженіи опредѣленную сумму, которая дѣлится по ровну по числу каѳедръ.

Историко-филологическій факультетъ имѣетъ въ годъ 784 руб. 57 коп., на каждую каѳедру приходится 52 р. 30 к.; физико-математическій факультетъ—900 рублей, по 50 руб. на каѳедру; юридическій—784 руб. 58 коп., на каѳедру по 65 руб. 38 коп.; медицинскій—1500 руб. изъ штатныхъ и 800 руб. изъ спеціальныхъ средствъ Университета; дѣленія суммы на каѳедры на этомъ факультетѣ не практикуется; на каѳедру Богословія 48 руб. 85 коп. и лекторамъ иностранныхъ языковъ 58 рублей; кромѣ того ассигнуется на студенческую библіотеку: по историко-филологическому и юридическому факультетамъ по 84 рублей, физико-математическому 100 рублей и по Богословію 6 рублей; особо ассигнуется изъ тѣхъ-же штатныхъ суммъ по 1000 рублей на

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

журналы и продолженія и 650 рублей на переплетъ книгъ. Естественно, что ассигнуемая сумма всегда оказывается недостаточной, вслѣдствіе чего Правленіемъ Университета ежегодно доассигновывается извѣстная сумма изъ спеціальныхъ средствъ университета; въ 1914 году было ассигновано 7000 рублей изъ спеціальныхъ средствъ.

И такъ, каждая поступившая за деньги книга записывается, прежде всего, какъ сказано выше, въ книги распредѣленія факультетскихъ суммъ, и, въ графѣ съ обозначеніемъ соотвѣтственной каѳедры, отмѣчается стоимость книги, указанная комиссіонеромъ въ спискахъ или препроводительныхъ накладныхъ. Завѣдывающій этимъ дѣломъ Помощникъ Библіотекаря тщательно слѣдитъ за тѣмъ, чтобы новая запись по данной каѳедрѣ не увеличила собою расхода и послѣдній не превысилъ-бы ассигнованія на данный годъ; при совпаденіи условій превышенія ассигнованія, книга не должна приниматься.

Вслѣдъ за симъ производится запись въ инвентарь, образецъ котораго приводится на отдѣльной таблицѣ въ концѣ книги. Въ него вносятся всѣ книжныя поступленія библіотеки, кромѣ поступленій для студенческаго отдѣла, который для той же цѣли ведетъ свой собственный инвентарь. Текущій № инвентаря, берущій свое начало съ основанія библіотеки, выставляется на послѣдней страницѣ текста книги и въ лѣвомъ нижнемъ углу карточекъ алфавитнаго каталога; въ прежнее время этотъ номеръ выставлялся въ систематическомъ каталогѣ, по правую сторону заглавія книги, въ особой графѣ, но теперь это оставили, довольствуясь выставленіемъ его только на карточкѣ, такъ-какъ здѣсь эта отмѣтка имѣетъ слѣдующій смыслъ. Когда наберется достаточное количество карточекъ новыхъ книгъ и является необходимость раскладки ихъ въ ящики каталога, то, предварительно, располагаютъ карточки по №№ инвентаря; въ инвентарѣ, въ соотвѣтствующей графѣ, дѣлаютъ по нимъ, отмѣтки съ указаніемъ, подъ какимъ № данная книга записана въ систематическіе каталоги. Затѣмъ, карточки вновь разбираютъ по алфавиту и приступаютъ къ распредѣленію ихъ въ ящикахъ алфавитнаго каталога.

Книги, составляющія новое пріобрѣтеніе для библіотеки, а также другія изданія или вторые экземпляры имѣющихся уже у насъ сочиненій, записываются подъ текущій №, написанный красными чернилами; продолженія уже имѣ-

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

ющихся изданій записываются подъ повторною цыфрою краснаго текущаго номера, но съ присоединеніемъ буквъ латинскаго алфавита, начиная съ буквы a.

Для ясности, приведемъ образецъ записи въ инвентарѣ:

№ непрерывный, текущій по порядку поступленія книгъ	ЗАГЛАВІЕ КНИГЪ
128472	Краинскій С. Доходная культура спаржи
128473	Иммеръ А. Посѣвъ огородныхъ растеній.
— a	Михельсонъ. Опытъ фразеологіи, т. II.
— b	Даль В. Толковый словарь, т. III.
— c	Адресъ-Календарь г. Одессы на 19 4 годъ.
128474	Дебу К. Орошеніе садовъ.
128475	Ячевскій А. Болѣзни растеній, т. I.
128476	Тоже, 2-й экземпляръ.
128477	Тоже, 3-й экземпляръ.
— a	Тоже, т. 2.

Вмѣстѣ съ тѣмъ выставляется стоимость сочиненія по даннымъ комиссіонера; цѣна безплатныхъ изданій опредѣляется по объявленіямъ книгопродавцевъ или антикваріевъ; нерѣдко приходится опредѣлять стоимость книги на глазъ, по числу отпечатанныхъ листовъ. Въ накладной на счетѣ или въ спискахъ записанныхъ въ инвентарь сочиненій обязательно выставляется для контроля, противъ заглавія книги, № инвентаря и фамилія профессора оставившаго или заказавшаго сочиненія; въ особенности эта отмѣтка необходима для платныхъ изданій, присылаемыхъ комиссіонерами, такъ какъ накладныя и списки книгъ съ инвентарными отмѣтками служатъ матеріаломъ для составленія счета на уплату денегъ. Въ концѣ года производится подсчетъ поступленій по инвентарю числа экземпляровъ, томовъ и стоимости ихъ; такимъ образомъ опредѣляется годичный балансъ книжнаго имущества библіотеки. Исключенія изъ наличности производятся только по предписаніямъ Правленія и какъ таковыя отмѣчаются въ инвентарѣ въ соотвѣтственной графѣ.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

Поступленіе періодическихъ и многотомныхъ изданій имѣетъ свой характеръ документированія, который мы и разсмотримъ.

Въ Ноябрѣ мѣсяцѣ каждаго года библіотека заготовляетъ списки получающихся въ текущемъ году за плату періодическихъ изданій и разсылаетъ ихъ по факультетамъ съ просьбой объ указаніи, какіе изъ нихъ желательно выписать на будущій годъ. По обратномъ полученіи изъ факультетовъ списковъ, Библіотечная Комиссія представляетъ таковые съ своимъ заключеніемъ на разрѣшеніе Правленія. Съ полученныхъ изъ Правленія списковъ, въ библіотекѣ составляютъ новые списки, но по комиссіонерамъ, и заказываютъ имъ выписку журналовъ, на пріобрѣтеніе которыхъ ассигнуется изъ штатныхъ средствъ 1000 рублей; такъ какъ выписывается журналовъ на сумму около 4000 рублей, то излишекъ сверхъ ассигнованной тысячи покрывается изъ спеціальныхъ средствъ Университета, ассигнуемыхъ на разные нужды библіотеки въ размѣрѣ 7000 рублей или около того въ годъ. Число журналовъ получающихся въ 1914 году въ библіотекѣ таково:

Общее число платныхъ журналовъ:

1) Русскихъ	49	
2) Нѣмецкихъ	248	
3) Французскихъ	52	
4) Англійскихъ	32	
5) Американскихъ . . .	5	
6) Итальянскихъ	7	
7) Славянскихъ	8	
8) Греческихъ	1	403

Общее число даровыхъ журналовъ:

9) Русскихъ	153	
10) Иностранныхъ	47	200
Итого . .		603

Въ виду того, что выписка журналовъ въ прежніе годы далеко заходила за предѣлы ассигнованія, въ библіотекѣ начало образовываться изъ года въ годъ перерасходъ; чтобы прекратить нарастаніе его, библіотекѣ было предложено

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

держаться назначенныхъ предѣловъ ассигнованія путемъ прекращенія выписки нѣкоторыхъ журналовъ; благодаря принятымъ мѣрамъ, число получаемыхъ за плату изданій сократилось почти на половину. Для характеристики широкой выписки журналовъ въ прежніе годы, я приведу табличку, въ которой указаны расходы по выпискѣ журналовъ въ 1910 г.

Факультеты / Комиссіонеры	Общіе по всѣмъ Факульт.	Истор.-Филол. Фак.	Физико-Мат. Фак.	Юридич. Фак.	Медицинскій Фак.	Итого
Г. Г. Фольганти	**312**.48	**754**.83	**3243**.61	**654**.06	**1551**.35	**6516**.33
Г. Г. Руссо	**91**.26	**290**.31	**612**.77	**346**.34	**253**.94	**1594**.62
Фирма Новое Время	**252**.30	**128**.30	**85**.15	**32**.60	92.85	591.20
Итого	**656**.04	**1173**.44	**3941**.53	**1033**.—	**1898**.14	**8702**.15

Только послѣ введенія новыхъ штатовъ на учебно-вспомогательныя нужды университетовъ предполагается пополнить пробѣлы въ журналахъ и, быть можетъ, увеличить число выписываемыхъ журналовъ до соотвѣтствія росту періодической литературы вообще.

Иностранные журналы доставляются непосредственно комиссіонерами при сопроводительныхъ накладныхъ, по которымъ они принимаются, а впослѣдствіи по нимъ составляются счета для оплаты.

Регистрація получаемыхъ журналовъ ведется особымъ чиновникомъ, въ вѣдѣніи котораго находится все журнальное дѣло; каждый № журнала прежде всего отмѣчается календарнымъ штемпелемъ и записывается въ временныя

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

журнальныя карточки приводимаго образца, размѣр. 18×23 ст., изъ картонной бумаги, собранныя въ алфавитномъ порядкѣ въ особомъ ящикѣ.

№ по систематическ. катал. { }

Цѣна изданія: .....

Откуда получается: .....

Заглавіе періодическ. изданія .....

Время получения	Томъ, часть, выпускъ или №	Время получения	Томъ, часть, выпускъ или №	Время получения	Томъ, часть, выпускъ или №	Время получения	Томъ, часть, выпускъ или №

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

По поступленіи журналовъ въ библіотеку, они, въ началѣ слѣдующаго года, провѣряется по упомянутымъ выше временнымъ регистраціоннымъ карточкамъ, затѣмъ записываются въ карточки алфавитнаго каталога и сдаются для записи въ инвентарь, откуда поступаютъ или въ переплетъ или въ книгохранилище.

Періодическія изданія, имѣющіяся въ нашей библіотекѣ, не образуютъ, подобно библіотекамъ видѣннымъ мною во время путешествія, обособленнаго отдѣла, гдѣ всѣ такія изданія собраны воедино, а напротивъ—разсортированы по факультетамъ и каѳедрамъ; такимъ образомъ, всѣ наши періодическія изданія разнесены по слѣдующимъ отдѣламъ:

9. Духовные журналы.
15. Педагогика.
21a. Общая филологія.
27. Славянская филологія.
31. Періодич. изд. по русск. яз. и словесн.
34. Классическая филологія.
53. Иностранныя періодич. изданія по всеобщ. литер.
57. Журналы по всобщей исторіи.
81. Журналы по русской исторіи.
83b. Журналы по теоріи ист. искуствъ.
89a. Географическіе журналы.
98. Физическіе журналы.
103. Журналы по физ. геогр.
111. Матем. журн.
117. Журналы по прикл. мат.
124. Астрономія.
125. Журналы общаго естественно-историч. содержанія.
128. Химія.
130a. Зоологія.
134. Анатомія человѣка.
142. Ботаника.
144. Минералогія.
146. Геологія.
148. Агрономія.
150. Журн. по технологіи.
206. Юридическіе журналы.
207. Період. изд. высшихъ учебн. заведеній.
235. Медицинскіе журналы.

Регистрація многотомныхъ поступленій ведется такимъ образомъ.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І.І. МЕЧНИКОВА

На карточкѣ въ листъ писчей бумаги, приводимаго образца, записывается томъ, часть или выпускъ полученнаго

№ по систематическ. катал.

Заглавіе изданія: .....

.....

Авторъ или редакторъ: .....

Издатель: .....

Мѣсто и годъ изданія: .....

Подписная цѣна на все изданіе или по выпускамъ: { .....

Отъ кого получается изданіе въ университетской Библіотекѣ: .....

Какимъ учрежденіемъ Университета, кромѣ Библіотеки, получается это изданіе: .....

.....

Время поступленія въ библіотеку	Томъ, часть или выпускъ полученнаго изданія и годъ выхода его въ свѣтъ	Цѣна присланнаго тома, части или выпуска	№ инвентарнаго каталога	Отмѣтка объ уплатѣ денегъ съ указаніемъ изъ какихъ средствъ	По чьему заказу получается

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

многотомнаго изданія, съ тѣми послѣдовательными отмѣтками въ графахъ, которыя обозначены на карточкѣ; онѣ лежатъ въ папкѣ въ алфавитномъ порядкѣ и по нимъ слѣдятъ за своевременнымъ поступленіемъ продолженій, какъ платныхъ такъ и даровыхъ; этотъ способъ контролированія поступленій особенно вызванъ необходимостью сокращенія расходовъ вслѣдствіе образовавшагося дефицита. Полагаю, что послѣ введенія новыхъ штатовъ, ассигнованія на пріобрѣтеніе „продолженій" на столько будетъ увеличено, что явится возможность не прегружать паи профессоровъ излишнимъ расходомъ, а также пополнить многотомныя изданія, полнота которыхъ пострадала отъ сокращенія ассигнованій.

Послѣ формальнаго документированія поступившей книги, послѣдняя поступаетъ въ каталожную обработку.

Записываніе книгъ въ систематическіе каталоги производится такимъ образомъ. Послѣ того, какъ данное сочиненіе пройдетъ инвентарь, оно поступаетъ въ руки Помощника Библіотекаря, завѣдывающаго систематизаціей книгъ; по содержанію книги, онъ опредѣляетъ ея положеніе въ системѣ. Наша система, выработанная профессорами въ 1867 году, нынѣ уже нѣсколько устарѣла; говорить о достоинствахъ или недостаткахъ этой системы, затрудняюсь: такъ много въ ней отсталостии погрѣшностей по отношенію къ современному состоянію наукъ; вслѣдствіе этого библіотекѣ приходится или мириться съ ея недостатками или вносить возможныя поправки при распредѣленіи по отдѣламъ поступающихъ изданій.

И такъ, ознакомившись, приблизительно, съ содержаніемъ книги, онъ отмѣчаетъ на обложкѣ № отдѣла, къ которому она относится. Затѣмъ заглавіе книги переписывается на карточку изъ плотной бумаги, формата 10—17 стм., для алфавитнаго каталога; заглавіе пишется начиная съ фамиліи автора или съ перваго существительнаго слова, въ любомъ падежѣ, если въ заглавіи книги нѣтъ фамиліи автора. Это будетъ основная карточка; если изданіе многотомное и каждый томъ въ отдѣльности имѣетъ свое частное заглавіе, то съ этого послѣдняго списываются ссылочныя карточки такимъ образомъ: пишется частное заглавіе полностью, затѣмъ послѣ текста, черезъ 1—2 строки, дѣлаетъ надпись Vide: (т. е. смотри) и подлѣ него приводится общее заглавіе изданія, съ указаніемъ на томъ, часть или другое подраздѣленіе, въ которомъ помѣщается данный трудъ; такія-же ссылочныя карточки необходимо писать и въ томъ случаѣ, если въ заглавіи

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

изданія есть нѣсколько фамилій авторовъ или выставлена фамилія съ приставками De, Del, Von, Der и т. д., которыя легко могутъ быть, безъ ущерба для дѣла, отброшены; въ такомъ случаѣ основная карточка на автора пишется какъ указано на заглавномъ листѣ, а ссылочная составляется по упраздненіи частицы впереди фамиліи съ переносомъ ея въ конецъ фамиліи, послѣ имени и отчества; напримѣръ:

Основная карточка
De-Candolle Alph.

Ссылочная будетъ:
Candolle (De) Alph.

Составленіе ссылочныхъ карточекъ я считаю крайне необходимымъ для облегченія отыскиванія въ алфавитномъ каталогѣ даннаго изданія, особенно изъ числа многотомныхъ, каждый томъ котораго часто носитъ самостоятельное заглавіе; у насъ на ссылочныя карточки въ прежнее время мало обращали вниманія, вслѣдствіе чего теперь намъ приходится восполнять такого рода пробѣлы.

По составленіи карточекъ, книга записывается въ отдѣлъ систематическаго каталога, № котораго отмѣченъ на обложкѣ данной книги.

Систематическіе каталоги имѣютъ видъ книгъ формата немного болѣе листа писчей бумаги; часть страницы такого каталога приводится здѣсь.

№№ по порядку	ЗАГЛАВІЕ КНИГЪ	Томовъ	№№ фундаментальнаго каталога

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

Четкимъ почеркомъ, подъ текущій порядковый №, записывается въ систематическій каталогъ данное сочиненіе съ соблюденіемъ всѣхъ орѳографическихъ особенностей и безъ какихъ-бы то ни было сокращеній; заглавіе списывается съ заглавнаго листа, а не съ обложки; затѣмъ, на оборотѣ заглавнаго листа оттискивается библіотечная печать, подъ нею наклеивается квадратная этикетка, на которой выставляется шифровка сочиненія. На карточкахъ, какъ основныхъ, такъ и ссылочныхъ, выставляется въ правомъ верхнемъ углу, ближе къ серединѣ карточки, № въ видѣ дроби, при чемъ числителемъ обозначается № отдѣла, а знаменателемъ—№ книги въ данномъ отдѣлѣ; въ нижнемъ лѣвомъ углу выставляется № инвентарнаго каталога, который для публики никакого значенія не имѣетъ; по этимъ номерамъ, какъ мы знаемъ, сортируются карточки для отмѣтки въ инвентарѣ № систематическаго каталога. По выполненіи надъ книгой всѣхъ формальностей по пріобщенію ея къ казенной собственности, карточки раскладываются въ алфавитномъ подвижномъ каталогѣ; здѣсь онѣ свободно лежатъ въ выдвижныхъ ящикахъ, въ строгомъ, алфавитномъ порядкѣ, но безъ всякихъ приспособленій по прикрѣпленію ихъ къ ящикамъ.

Каталогъ алфавитный, состоящій изъ 100 выдвижныхъ ящиковъ въ $^{3}/_{4}$ аршина длиною, имѣется у насъ въ единственномъ числѣ для всѣхъ посѣтителей библіотеки. Его доступность — больное мѣсто нашей библіотеки; противъ нарушенія порядка въ немъ, принимаются всякія мѣры, но всѣ онѣ оказываются паліативными. Способы закрѣпленія карточекъ къ ящикамъ довольно многочислены, какъ мы могли видѣть во время путешествія, но примѣнить тотъ или другой методъ къ нашей библіотекѣ, я не могъ за отсутствіемъ свободныхъ средствъ; вмѣсто механическихъ закрѣпощеній въ нашей библіотекѣ имѣются объявленія, запрещающія вынимать карточки изъ ящиковъ, бдительный надзоръ со стороны служащихъ и ограниченіе доступа къ каталогамъ г.г. студентовъ, которые только по рекомендаціи профессоровъ могутъ пользоваться карточнымъ каталогамъ.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

Для этой цѣли гг. студенты снабжаются входными карточками прилагаемаго образца:

Лицевая сторона карточки.

Семестръ 19.....г.

Студенту.....-го курса,.....

Факультета И. Н. У.,.....

.....,

№ вслѣдствіе заявленія профессора.....,
разрѣшєно пользоваться въ текущемъ семестрѣ
алфавитнымъ и систематическимъ каталогами
въ помѣщеніи фундаментальной библіотеки.

.....191.....г.

Библіотекарь

Оборотная сторона карточки.

Къ свѣдѣнію г.г. студентовъ:

Настоящая карточка предъявляется каждый разъ при посѣщеніи фундаментальной библіотеки.

Г.г. студентовъ просятъ обращаться съ каталогами осторожно и ни въ какомъ случаѣ **не вынимать** алфавитныхъ карточекъ изъ ящиковъ.

Передача настоящей карточки другому лицу недопускается.

Раскладываніе карточекъ по алфавиту имѣетъ въ нашей библіотекѣ свой принципъ—расположеніе карточекъ въ строгомъ порядкѣ первой, второй и послѣдующихъ буквъ перваго слова, затѣмъ второго и т. д., т. е. фамилій, именъ и отчествъ авторовъ или иниціаловъ ихъ; знаки тире или точки, замѣняющія собою пропущенныя буквы въ словахъ, должны игнорироваться при раскладываніи карточекъ въ алфавитномъ каталогѣ.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

Нужно замѣтить еще, что алфавитные и систематическіе каталоги основной и студенческой библіотеки прирашаются, благодаря разнаго рода поступленіямъ; библіотеки-же Григоровича, Иванова, Шильдера, Строгонова и Воронцова—не растутъ, такъ какъ средствъ на ихъ пополненіе не было оставлено жертвователями.

Перечисленныя библіотеки обособлены и имѣютъ отдѣльные каталоги. Всякія другія пожертвованныя библіотеки поступаютъ въ общую массу, но предварительно на каждой книгѣ выставляется печать съ указаніемъ, кѣмъ она пожертвована университету.

Въ алфавитныхъ подвижныхъ каталогахъ помѣщаются карточки не только тѣхъ книгъ, которыя хранятся въ библіотечныхъ хранилищахъ, но также и принадлежащихъ другимъ учрежденіямъ университета. Такъ, напр., въ ящикахъ алфавитнаго каталога находятся карточки Музея Изящныхъ Искусствъ при Университетѣ. Во время своей поѣздки я узналъ изъ библіотечныхъ правилъ Казанскаго Университета, что „завѣдующіе существующими при Университетѣ библіотеками учебно-вспомогательныхъ учрежденій должны присылать въ главную библіотеку по одному экземпляру карточекъ алфавитнаго каталога, пользуясь для этого бланками, получаемыми изъ библіотеки и заполняя ихъ сообразно инструкціи".

Библіотека Новороссійскаго Университета, не смотря на свои книжныя богатства, не всегда бываетъ въ состояніи удовлетворить запросы своихъ кліентовъ по причинѣ отсутствія въ библіотекѣ того или другого изданія или потому, что затребованная книга или журналъ въ данный моментъ находится въ чтеніи. Это неудобство я полагалъ возможнымъ устранить путемъ указанія читателю, что затребованное имъ изданіе имѣется въ томъ или иномъ кабинетѣ университета, клиникѣ и пр., для чего необходимо имѣть въ фундаментальной библіотекѣ всегда пополняемыя свѣдѣнія о книжномъ имуществѣ всѣхъ учрежденій университета. Кліентъ библіотеки, не найдя нужнаго ему изданія въ основной университетской библіотекѣ и встрѣтивъ указаніе, что въ такомъ-то кабинетѣ это изданіе имѣется, можетъ отъ себя лично обратиться къ завѣдывающему даннымъ учрежденіемъ съ просьбой о предоставленіи необходимой ему книги; особенно это важно для представителей медицинскихъ наукъ.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І.І. МЕЧНИКОВА

Съ соотвѣтственнымъ ходатайствомъ я обратился къ нашему университету съ просьбой доставить въ основную библіотеку свѣдѣнія объ изданіяхъ, имѣющихся въ различныхъ учрежденіяхъ университета, для включенія таковыхъ въ алфавитные карточные каталоги библіотеки. Въ отвѣтъ на запросъ о возможности осуществленія моего предложенія, только Патолого-Анатомическій Институтъ Университета, отозвался, прислалъ списокъ своихъ книгъ, по которому въ библіотекѣ было составлено свыше 500 карточекъ, вошедшихъ въ общій карточный алфавитъ библіотеки; на всѣхъ такихъ карточкахъ выставленъ оттискъ печати „Библіотека Патолого-Анатомическаго Института И. Н. У.“; другія учрежденія признали, къ сожалѣнію, предложенную мѣру для себя непріемлемой и не дали свѣдѣній о принадлежащемъ имъ книжномъ имуществѣ. Предложенная мѣра, на мой взглядъ, помимо того, что чрезвычайно цѣлесообразна для общей пользы лицъ, причастныхъ къ университету, могла-бы оказать благотворное вліяніе на бюджетъ библіотеки путемъ сокращенія выписки изданій, имѣющихся въ томъ или другомъ учрежденіи Университета.

Въ заключеніе описанія веденія записей книгъ въ каталоги, считаю не лишнимъ привести здѣсь, въ видѣ резюме, послѣдовательный ходъ всякаго рода записей, отъ момента отмѣтки въ журналѣ заказовъ до поступленія книги въ книгохранилище.

Ходъ записей книгъ поступающихъ по заказу.

1. Запись заглавій книгъ, желательныхъ для пріобрѣтенія, въ книгу-дезидератъ, предпочтительно самимъ профессоромъ.

2. Справка о заказываемыхъ книгахъ въ алфавитномъ каталогѣ.

3. Справка о состояніи паевыхъ суммъ по каѳедрѣ, къ которой относится книга.

4. Составленіе списковъ книгъ, заказываемыхъ профессорами, для отправки въ факультетъ на разрѣшеніе пріобрѣсти таковыя для библіотеки.

5. Заготовленіе препроводительнаго къ списку отношенія въ факультетъ.

6. Посылка его со списками въ факультетъ и отмѣтка о времени посылки въ книгѣ-дезидератъ.

7. По полученіи изъ факультета списковъ, отмѣчается въ книгѣ-дезидератъ время полученія.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

8. Заказываніе книги комиссіонеру, о чемъ отмѣчается въ книгѣ-дезидератъ; № заказа выставляется въ спискѣ комиссіонера противъ заказываемой книги.

9. Написаніе красной карточки для алфавитнаго каталога и раскладка въ алфавитномъ каталогѣ.

10. По полученіи отъ комиссіонера заказаныхъ книгъ, наличность ихъ свѣряется съ сопровождаемой накладной; комиссіонеру дается расписка въ полученіи этихъ книгъ; въ книгѣ-дезидератъ дѣлается отмѣтка о времени полученія заказа, а на обложкѣ присланной книги выставляется стоимость ея, указанная въ накладной.

11. Вторичная справка съ полученной книгой въ рукахъ въ алфавитномъ каталогѣ и если книга служитъ продолженіемъ имѣющагося въ библіотекѣ изданія или является послѣдующимъ изданіемъ, то на карточкѣ алфавита дѣлается соотвѣтственная запись, а на книгѣ выставляется № систематическаго каталога, при чемъ для послѣдующихъ изданій съ прибавкой буквы a, b, c и т. д.; если книги нѣтъ у насъ, то въ лѣвомъ верхнемъ углу на обложкѣ пишется „нѣтъ“, или „есть“, если книга имѣется.

12. Запись полученной книги въ факультетскую паевую книгу, на пай соотвѣтственной каѳедры, или на сумму, ассигнованную на продолженія.

13. Запись книги въ инвентарь, № котораго выставляется на послѣдней страницѣ книги, относящейся къ ея тексту, а также на послѣднемъ приложеніи ея въ видѣ картъ или таблицъ, но не на объявленіяхъ.

14. Если книга составляетъ продолженіе, то въ инвентарѣ отмѣчается № систематическаго каталога, выставленный на обложкѣ книги.

15. Отмѣтка на сопроводительной накладной, противъ записанной книги, № инвентаря и фамиліи профессора, по заказу котораго выписана книга.

16. Опредѣленіе отдѣла систематическаго каталога, къ которому можетъ относится данная книга, по своему содержанію; въ лѣвомъ верхнемъ углу книги отмѣчается карандашемъ № отдѣла, къ которому она относится; въ сомнительныхъ случаяхъ нужно обращаться за совѣтомъ къ профессору, заказавшему данную книгу.

17. Штемпелеваніе книги печатью библіотеки и наклейка этикетика для шифровъ.

18. Писаніе алфавитной основной и ссылочныхъ карточекъ.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ ім. І. МЕЧНИКОВА

19. Запись книги въ систематическій каталогъ и шифровка на книгѣ и карточкахъ.

20. Провѣрка записи книги въ каталогахъ и на карточкахъ.

21. Отправка книгъ въ отдѣленіе переплетныхъ работъ или прямо въ книгохранилище.

22. Подборъ карточекъ въ порядкѣ инвентарныхъ №№.

23. Отмѣтка въ инвентарѣ № систематическаго каталога, выставляемаго на карточкахъ.

24. Подборъ карточекъ въ алфавитномъ порядкѣ.

25. Раскладываніе алфавитныхъ карточекъ въ алфавитный каталогъ, взамѣнъ красныхъ карточекъ, которыя вынимаютъ и уничтожаютъ.

Ходъ записей книгъ поступающихъ изъ числа присланныхъ на просмотръ.

1. Принятіе отъ комиссіонера партіи книгъ для просмотра и провѣрка по сопроводительнымъ спискамъ.

2. Сортировка книгъ по факультетамъ и раскладка на соотвѣтственныхъ столахъ.

3. Собираніе со столовъ книгъ отмѣченныхъ профессорами къ пріобрѣтенію для библіотеки.

4. Справка объ этихъ книгахъ въ алфавитномъ каталогѣ.

5. Справка въ паевыхъ книгахъ о суммахъ по каѳедрѣ, къ которой относится оставленная книга.

6. Составленіе списковъ книгъ по факультетамъ, оставляемыхъ профессорами для библіотеки.

7. Заготовленіе къ этимъ спискамъ препроводительнаго отношенія для отправки въ факультетъ на разрѣшеніе пріобрѣсти указанныя книги.

8. Посылка его со списками въ факультетъ и отмѣтка о времени посылки въ книгѣ-дезидератъ.

9. По полученіи изъ факультета списковъ, отмѣчается въ книгѣ-дезидератъ время полученія.

10. Вторичная справка съ полученной книгой въ рукахъ въ алфавитномъ каталогѣ и если книга служитъ продолженіемъ имѣющагося въ библіотекѣ изданія или является послѣдующимъ изданіемъ, то на карточкѣ алфавита дѣлается соотвѣтственная запись, а на книгѣ выставляется № систематическаго каталога, при чемъ для послѣдующихъ изданій съ прибавкой буквы a, b, c и т. д.; если книги нѣтъ у насъ, то въ лѣвомъ верхнемъ углу на обложкѣ пишется „нѣтъ“, или „есть“, если книга имѣется.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

11. Написаніе красной карточки на новыя книги для алфавитнаго каталога и раскладка ихъ въ каталогѣ.

12. Запись полученной книги въ факультетскую паевую книгу, на пай соотвѣтственной каѳедры или на сумму, ассигнованную на продолженія.

13. Запись книги въ инвентарь, № котораго выставляется на послѣдней страницѣ книги, относящейся къ тексту, а также на послѣднемъ приложеніи ея въ видѣ картъ или таблицъ, но не на объявленіяхъ.

14. Если книга составляетъ продолженіе, то въ инвентарѣ отмѣчается № систематическаго каталога, выставленный на обложкѣ книги.

15. Отмѣтка на сопроводительной накладной, противъ записанной книги, № инвентаря и фамиліи профессора, которымъ оставлена данная книга.

16. Опредѣленіе отдѣла систематическаго каталога, къ которому можетъ относится данная книга, по своему содержанію; въ лѣвомъ верхнемъ углу книги отмѣчается карандашомъ № отдѣла, къ которому относится книга; въ сомнительныхъ случаяхъ нужно обращаться за совѣтомъ къ профессору, оставившему данную книгу.

17. Штемпелеваніе книги печатью библіотеки и наклейка этикетика для шифровъ.

18. Писаніе алфавитной основной и ссылочныхъ карточекъ на данную книгу.

19. Запись книги въ систематическій каталогъ и выставленіе шифровки на книгѣ и карточкахъ.

20. Провѣрка записей книги въ каталогахъ и на карточкахъ.

21. Отправка книгъ въ отдѣленіе переплетныхъ работъ или прямо въ книгохранилище.

22. Подборъ карточекъ въ порядкѣ инвентарныхъ №№.

23. Отмѣтка въ инвентарѣ №№ систематическаго каталога, выставляемыхъ на карточкахъ.

24. Подборъ карточекъ въ алфавитномъ порядкѣ.

25. Раскладываніе алфавитныхъ карточекъ въ алфавитный каталогъ, взамѣнъ красныхъ карточекъ, которыя вынимаютъ и уничтожаютъ.

Ходъ записей книгъ поступающихъ въ даръ или въ обмѣнъ.

1. Внесеніе заглавій книгъ въ особый журналъ для записей даровыхъ и обмѣнныхъ изданій.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

2. Отмѣтка на заглавномъ листѣ книги, подъ какимъ № она записана въ журналъ даровыхъ изданій, съ прибавленіемъ передъ цыфрей буквы Д.

3. Заготовка и отправка благодарственнаго письма, отъ имени г. Ректора, или увѣдомительной открытки за подписью Библіотекаря, лицу пожертвовавшему книги.

4. Въ случаѣ полученія, помимо Правленія, крупнаго пожертвованія, сообщается рапортомъ на имя г. Ректора объ этомъ пожертвованіи.

5. Отмѣтка на заглавномъ листѣ книги, въ особенности при крупныхъ пожертвованіяхъ, отъ кого она поступила, путемъ оттиска печати соотвѣтственнаго текста, которая заблаговременно заготовляется.

6. Справка въ алфавитномъ каталогѣ и соотвѣтствующая отмѣтка на заглавномъ листѣ книги надписаніемъ въ лѣвомъ углу на обложкѣ книги словъ „нѣтъ“ или „есть“.

7. Если книга, о которой наводится справка въ алфавитѣ, окажется продолженіемъ или другимъ изданіемъ, то въ послѣднемъ случаѣ она вписывается на карточку, какъ новый экземпляръ, а на книгѣ выставляется шифровка карточки съ прибавленіемъ буквъ a, b, c и т. д.

8. Дублетныя изданія, по отношенію къ основной или студенческой библіотекъ которыя могутъ оказаться въ числѣ пожертвованныхъ книгъ, тотчасъ-же вносятся въ самостоятельный алфавитный карточный каталогъ дублетовъ и отправляется въ отдѣлъ дублетовъ.

9. По наведеніи въ алфавитахъ справокъ о пожертвованной книгѣ, она записывается въ инвентарь, текущій № котораго выставляется на послѣдней страницѣ книги, относящейся къ ея тексту, а также на послѣднемъ приложеніи ея въ видѣ картъ или таблицъ, но не на объявленіяхъ. Въ свою очередь въ инвентарѣ дѣлается отмѣтка, отъ кого поступило пожертвованіе.

10. Опредѣленіе отдѣла систематическаго каталога, къ которому можетъ относится данная книга по своему содержанію; см. № 16 въ 1 и 2 ходахъ записей.

11. Писаніе алфавитной основной и ссылочныхъ карточекъ на данную книгу.

12. Штемпелеваніе книги печатью библіотеки и наклейка этикетика для шифровъ.

13. Запись книги въ систематическій каталогъ и шифровка книгъ и карточекъ.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

14. Провѣрка записи книги въ каталогахъ и на карточкахъ.

15. Отправка книгъ въ отдѣленіе переплетныхъ работъ или прямо въ книгохранилище.

16. Подборъ карточекъ въ порядкѣ инвентарныхъ №№.

17. Отмѣтка въ инвентарѣ №№ систематическаго каталога, выставленныхъ на карточкахъ.

18. Подборъ карточекъ въ алфавитномъ порядкѣ.

19. Раскладываніе алфавитныхъ карточекъ въ алфавитный каталогъ.

Ходъ записей поступленій журналовъ и продолженій.

1. Завѣдывающій журнальнымъ отдѣломъ библіотеки, при полученіи партіи журналовъ, доставленныхъ комиссіонерами, свѣряетъ наличность ихъ съ сопроводительной накладной.

2. По провѣркѣ, завѣдующій выставляетъ на обложкѣ журнала или на первой страницѣ № журнала, оттискъ календарнаго штемпеля съ указаніемъ времени полученія.

3. На журналахъ и газетахъ, получаемыхъ помимо комиссіонера, также выставляется оттискъ календарнаго штемпеля.

4. Полученные журналы отмѣчаются на спеціальныхъ карточкахъ съ точнымъ указаніемъ № части, тома или тетради и времени полученія. На полученномъ № журнала выставляется въ нижнемъ лѣвомъ углу № систематическаго каталога.

5. О недополученныхъ № журналовъ тотчасъ сообщается соотвѣтственному комиссіонеру съ требованіемъ о выпискѣ недоставленнаго № или, въ случаѣ, если означенный журналъ получается помимо комиссіонера, пишется спеціальная казенная открытка съ просьбой о доставленіи недополученнаго №.

6. Записанные въ карточки журналы передаются служителю, завѣдующему раскладкой журналовъ, который оттискиваетъ на обложкѣ или страницѣ библіотечную казенную печать надъ № систематическаго каталога.

7. Послѣ сего полученныя и записанныя на приходъ №№ журналовъ отправляются въ журнальную лекторію, гдѣ они раскладываются по витринамъ въ порядкѣ систематическихъ №№.

8. Полученные №№ газетъ штемпелюются печатью библіотеки и календарнымъ штемпелемъ, записываются въ послѣдовательномъ порядкѣ въ спеціальную, для газетъ, тетрадь, и выкладываются на столахъ въ лекторіи.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

9. №№ журналовъ и газетъ, смѣненные новопоступившими, собираются и раскладываются въ пріемной комнатѣ въ шкафахъ по порядку № систематическаго каталога. Здѣсь онѣ могутъ быть выдаваемы кліентамъ библіотеки (только не студентамъ и постороннимъ лицамъ) обычнымъ путемъ.

10. Въ концѣ года или въ началѣ слѣдующаго журналы изъ лекторіи должны поступить въ библіотеку. Для этой цѣли наличность журналовъ провѣряется по карточкамъ, записываются въ систематическій каталогъ и передаются въ регистраціонный отдѣлъ для записи въ инвентарь, а затѣмъ передаются въ переплетный отдѣлъ или прямо въ книгохранилище.

Книгами библіотеки Университета пользуются преподаватели, студенты и постороннія лица на основаніи слѣдующихъ правилъ.

a) Профессора и почетные члены Университета могутъ получать 100 назв. въ 200 томахъ, а завѣдывающіе кабинетами еще такое-же количество на имя кабинета;

b) Приватъ-доценты, получающіе опредѣленное жалованье, лектора и лица учебно-вспомогательныхъ учрежденій —50 названій въ 100 томахъ;

c) Приватъ-доценты, не получающіе опредѣленнаго вознагражденія—25 назв. въ 50 томахъ;

d) стипендіаты и приготовляющіеся къ профессорскому званію, а также другіе служащіе Университета—10 назв. въ 20 томахъ;

e) Члены ученыхъ Обществъ, состоящихъ при Университетѣ, сверхштатные ординаторы при клиникахъ, а также лица, не принадлежащія Университету, подъ залогъ въ 25 р. и съ особаго разрѣшенія Ректора Университета,—въ количествѣ не болѣе 3 названій или 5 томовъ;

f) Студенты могутъ получать изъ основной библіотеки не болѣе 6, а изъ студенческой—не болѣе 8 томовъ.

Предѣльный срокъ пользованія книгой—академическій годъ для преподавателей, семестръ—для учащихся и мѣсячный срокъ для остальныхъ кліентовъ библіотеки. На какой-бы срокъ книга не была взята, она должна быть непремѣнно возвращена къ началу каникулъ, въ маѣ мѣсяцѣ. Собственно срокъ пользованія книгами библіотечными правилами установленъ опредѣленно, для каждой категоріи кліентовъ библіотеки, въ отдѣльности, но послѣдняя, въ силу создавшейся

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

практики, держится указаннаго выше предѣльнаго срока, оставляя за собою право вытребовать взятую книгу по истеченіи узаконеннаго срока пользованія ею; Библіотекарю предоставлено кромѣ того право требовать книгу и во всякое время, если это нужно будетъ для справокъ при составленіи каталоговъ, для провѣрки библіотеки и вообще для содержанія библіотеки въ порядкѣ и цѣлости, но не иначе какъ по истеченіи двухнедѣльнаго срока пользованія книгою предыдущимъ преподавателемъ.

Получающій книги долженъ для сего лично явиться и росписаться въ полученіи; г.г. преподаватели могутъ получать книги и заочно, но на требованіяхъ должны быть ихъ собственноручныя расписки, безъ коихъ книги ни въ какомъ случаѣ не выдаются. Преподаватель или служащій Университета, желающій въ первый разъ получить книгу, долженъ для того лично явиться въ библіотеку, дабы библіотекарь и завѣдующій выдачей книги могли знать новаго кліента въ лицо и видѣть его собственноручную подпись.

Кліенты библіотеки, не состоящіе преподавателями Университета или штатными служащими его и получившіе отъ Ректора Университета разрѣшеніе на пользованіе библіотекой, снабжаются входными карточками приводимаго образца: зелеными—лица, получающія книги подъ обезпеченіе вноси-

№

Предъявитель сего, г. .....

.....,

на основаніи разрѣшенія, выданнаго Г. Ректоромъ **Императорскаго** Новороссійскаго Университета отъ ..... 19 ..... года за № ....., пользуется правомъ посѣщать Библіотеку Университета и получать изъ нея на домъ университетскія книги въ количествѣ, соотвѣтствующемъ размѣру внесеннаго залога.

Библіотекарь

..... *191* ... *г.*

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

маго залога, голубыми—получающія книги безъ залога, какъ, напр., вольнонаемные служащіе и др. лица.

№

Предъявитель сего, г. .....

.....,

на основаніи разрѣшенія, выданнаго г. Ректоромъ **Императорскаго** Новороссійскаго Университета отъ ..... 19 ..... года за № ....., пользуется правомъ посѣщать Библіотеку Университета и получать изъ нея на домъ университетскія книги.

Библіотекарь

..... *191* ..... *г.*

На оборотѣ этихъ карточекъ помѣщается слѣдующій текстъ:

Вниманію посѣтителей библіотеки:

Настоящая карточка предъявляется каждый разъ при посѣщеніи библіотеки.

Передача карточки другому лицу отнюдь не допускается.

Г.г. посѣтителей просятъ обращаться съ каталогами осторожно и ни въ какомъ случаѣ не вынимать изъ ящиковъ карточекъ алфавитнаго каталога.

Несвоевременное возвращеніе книгъ, уклоненіе отъ выполненія требованій библіотечной администраціи и явное нарушеніе библіотечныхъ правилъ и порядковъ въ ней можетъ повлечь за собою лишеніе права пользоваться библіотекой.

Порядокъ полученія книгъ изъ библіотеки слѣдующій.

Посѣтитель библіотеки, по наведеніи справки въ алфавитномъ каталогѣ о номерѣ нужной ему книги, подаетъ завѣдывающему выдачей книгъ чиновнику замѣтку съ № требуемой книги.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

По справкѣ въ индикаторѣ о томъ, имѣется-ли въ наличности затребованная книга, служитель посылается въ книгохранилище, гдѣ онъ беретъ съ мѣста найденную книгу и приноситъ ее вмѣстѣ съ замѣткой къ чиновнику завѣдывающему выдачей; лицо, получающее книгу, выдаетъ чиновнику расписку на заполненномъ имъ бланкѣ приводимаго образца.

Фамилія требователя ..... **Запис. кн.** ..... **стр.** .....

Основной:
Отдѣлъ № .....
Книги № .....

Студенческой:
Отдѣлъ № .....
Книги № .....

Авторъ или издатель .....
Названіе сочиненія: .....
Томъ, часть или выпускъ: .....
Годъ изданія .....

Когда выдана:
191 .... г.

Отвѣтъ библіотеки: .....
Росписка получателя: .....

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

При заочномъ требованіи книгъ, преподаватель присылаетъ съ своимъ служителемъ эти расписки въ заполненномъ видѣ; когда книга имѣется въ наличности, то она передается служителю, принесшему требоніе, въ противномъ случаѣ карточка возвращается съ отмѣткой, что книга взята такимъ-то лицомъ.

Въ свободную минуту, но не позже, какъ на другой день, карточки — расписки на выданныя книги переписываются въ особыя записныя тетради; послѣднія состоятъ изъ бланковъ, приводимаго образца, формата листа писчей бумаги, и для каждаго преподавателя и штатнаго служащаго переплетаются въ видѣ отдѣльной книги; для постороннихъ лицъ и студентовъ эти тетради переплетаются въ видѣ толстыхъ книгъ, въ которыхъ по нѣсколько страницъ отводится для даннаго лица, студенты при этомъ по-

Когда выданы	№ № систематическаго каталога	Получилъ	Когда возвращены книги?

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

№ личнаго входного билета	Имя и фамилія лица, получающаго книги изъ библіотеки	По какой записной книгѣ производится выдача: № книги	№ страницы

лучаютъ библіотечныя книги черезъ студенческій отдѣлъ, о которомъ рѣчь будетъ впереди.

Всѣ кліенты библіотеки вносятся въ особый алфавитъ приводимаго образца.

Для студентовъ ведется особый карточный алфавитъ; о немъ мы будемъ говорить въ свое время.

Выдавая книгу, чиновникъ тщательно свѣряетъ написанную карточку—расписку, затѣмъ собираетъ ихъ у себя и подъ конецъ библіотечныхъ занятій самолично расклады-ваетъ по шифровымъ даннымъ въ индикаторѣ.

Необходимъ самый строгій ригоризмъ въ дѣлѣ веденія индикатора, въ виду чего обращеніе съ нимъ возлагается исключительно на чиновника, сознательное отношеніе котораго можетъ оказать благопріятное вліяніе на правильную постановку справокъ объ отсутствующихъ книгахъ.

При возвращеніи книги, служитель отыскиваетъ въ индикаторѣ соотвѣтственную карточку, вручая ее вмѣстѣ съ книгой и записной тетрадью даннаго лица чиновнику; послѣдній удостовѣряется въ соотвѣтствіи карточки—расписки

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

съ книгой, затѣмъ, противъ записи ея въ тетради ставитъ печать „возвращена тогда-то;“ то-же дѣлаетъ на карточкѣ и послѣднюю возвращаетъ лицу, доставившему книги. Въ концѣ дня подводится итогъ выданнымъ и возвращеннымъ книгамъ для статистики.

По накопленіи возвращенныхъ и списанныхъ съ кліентовъ книгъ, послѣднія сортируются по факультетамъ и отправляются въ соотвѣтственные отдѣлы книгохранилища, гдѣ онѣ раскладываются по мѣстамъ на полкахъ. Раскладка книгъ столь существенна для порядка, что эту отрасль въ нашей библіотекѣ я возложилъ на старшаго и опытнаго служителя, въ помощь которому далъ подростка; другіе служителя могутъ только доставать затребованныя книги, раскладывать—же ихъ по мѣстамъ они ни въ какомъ случаѣ не должны.

Если, по справкѣ, наведенной въ индикаторѣ, окажется, что затребованная книга находится у такого-то лица, а она въ настоящій моментъ нужна другому лицу, то этотъ послѣдній можетъ просить библіотеку объ истребованіи книги. Въ такихъ случаяхъ поступается такъ. Лицу, у котораго находится затребованная книга, посылается письмо приводимаго образца, на

БИБЛІОТЕКА
Императорскаго
Новороссійскаго Университета.

.....19.....г.

Г.....
.....
.....

Руководствуясь § 6 Правилъ пользованія Библіотекой Императорскаго Новороссійскаго Университета и постановленіемъ Совѣта отъ 27 Мая 1907 г., имѣю честь обратиться къ Вамъ, Милостивый Государь, съ покорнѣйшей просьбой не отказать возвратить взятыя Вами изъ Университетской Библіотеки книги, поименованныя на оборотѣ сего.

Библіотекарь

Оборотъ.

№ книги по каталогу	Названіе книги	Когда взята

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

послѣдней страницѣ котораго имѣется выпись изъ библіотечныхъ правилъ о срокахъ пользованія книгами, а также выпись изъ постановленія Совѣта Университета отъ 27 Мая 1907 г. слѣдующаго содержанія:

Въ случаѣ невозвращенія требуемой Библіотекаремъ книги по истеченіи недѣли, таковая, на основаніи постановленія Совѣта Университета отъ 27 Мая 1907 года, будетъ считаться утерянною и должна быть пріобрѣтена за счетъ лица, невозвратившаго книгу.

Одновременно съ этимъ въ индикаторѣ, впереди карточки—расписки на затребованную книгу, ставится кандидатская карточка кирпичнаго цвѣта, приводимаго образца; по полученіи книги, послѣдняя списывается съ даннаго лица и вновь записывается на другого, обычнымъ порядкомъ, а кандидатская карточка, какъ выслужившая свой долгъ, уничтожается.

Если кто либо изъ кліентовъ библіотеки ликвидируетъ

№ книги.....

.....

Названіе книги.....

.....

Томъ, часть, выпускъ.....

.....

За кѣмъ числится.....

.....

Для кого вытребована.....

.....

Когда послано требованіе о возвращеніи.....

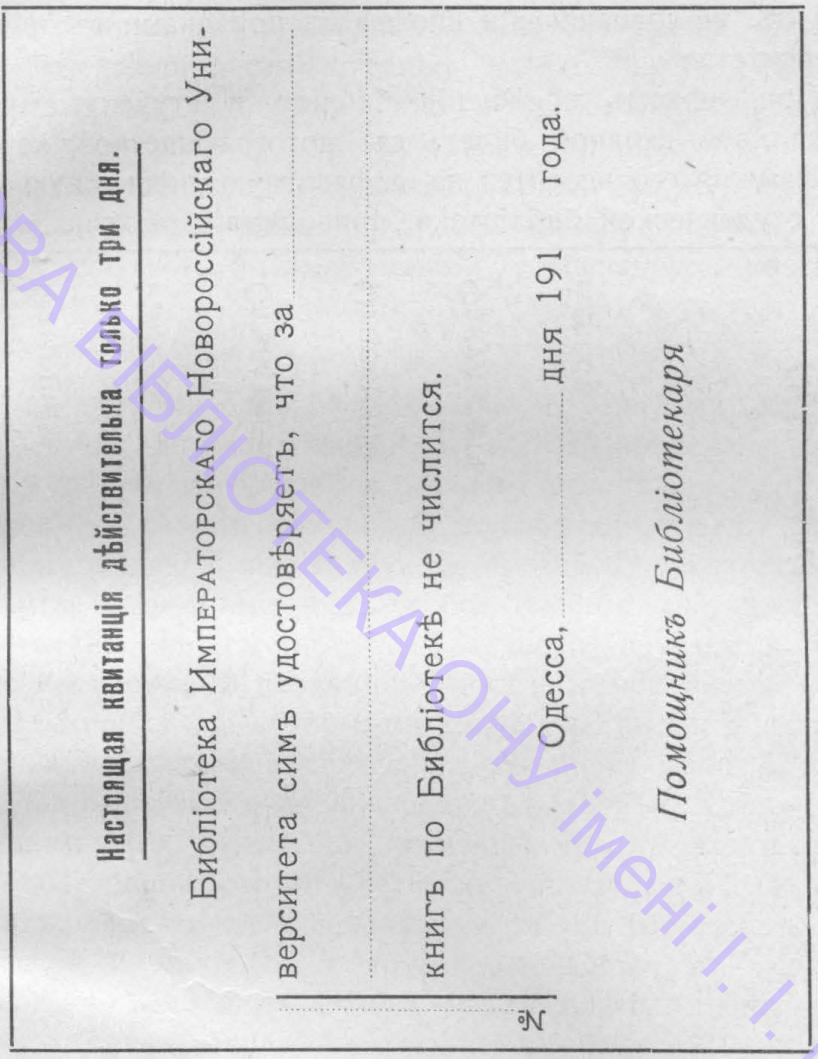
.....

Когда доставлена книга.....

.....

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

съ нею свои отношенія, то библіотека выдаетъ такому лицу квитанціи приводимаго образца, о томъ, что за даннымъ ли-


Настоящая квитанція дѣйствительна только три дня.

Библіотека Императорскаго Новороссійскаго Университета симъ удостовѣряетъ, что за ..... № .....

книгъ по Библіотекѣ не числится.

Одесса, ... дня 191 года.

Помощникъ Библіотекаря

цомъ не числится библіотечныхъ книгъ; особенно практикуется выдача такихъ квитанцій студентамъ, такъ-какъ они не могутъ ни оставлять университета, ни получать своихъ докукументовъ безъ представленія библіотечныхъ квитанцій. То же самое должно было-бы практиковаться и среди лицъ преподавательскаго персонала или другихъ служащихъ при ликвидаціи ими своихъ отношеній съ Университетомъ; къ сожалѣнію, объ уходѣ кого-либо со службы библіотека не рѣдко узнавала лишь со стороны и post-factum; это побуждало библіотеку вступать съ означенными лицами въ переписку относительно числящихся за ними книгъ, иногда безрезультатную; только своевременное и настоятельное тре-

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

бованіе библіотечныхъ квитанцій общей канцеляріей университета можетъ гарантировать успѣхъ дѣла.

При выдачѣ книгъ студентамъ практикуется слѣдующій порядокъ, не совпадающій вполнѣ съ порядками въ другихъ университетахъ.

При первомъ посѣщеніи библіотеки студентъ предъявляетъ свой входной билетъ съ фотографической карточкой; фамилія его вносится на алфавитную подвижную карточку студенческой библіотеки, приводимаго образца.

Фамилія.....

Имя.....

Отчество.....

Отношеніе къ У-ту.....

Факультетъ.....

Адресъ.....

Примѣчаніе.....

№ входного билета	№ свидѣтельства на мѣстожительство

Запись выдачи книгъ

№ страницъ	№ журнала

№ и число мѣсяца выдачи удостовѣреній о возвращеніи книгъ.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

Желая получить книгу, студентъ справляется предварительно въ студенческихъ каталогахъ, находящихся на столахъ въ студенческой библіотекѣ, или въ каталогахъ основной библіотеки (въ послѣднемъ случаѣ съ особаго разрѣшенія библіотечной администраціи) имѣется-ли въ библіотекѣ такая-то книга, и затѣмъ пишетъ требовательный листокъ малаго размѣра, который опускаетъ въ выставленный въ библіотекѣ ящикъ; по окончаніи пріема студентовъ, въ 1 часъ дня, листки вынимаются изъ ящика и сортируются; вслѣдъ за этимъ, по означеннымъ требованіямъ книги достаются изъ книгохранилищъ; въ случаѣ отсутствія книги, листки погашаются.

На другой день, являющіеся за книгами студенты, справляются прежде всего въ погашенныхъ листкахъ о судьбѣ своихъ требованій и, если не находятъ среди нихъ листковъ съ своими фамиліями, то обращаются къ завѣдывающему выдачей чиновнику съ просьбой о книгахъ; ему выдаютъ написанные имъ требовательные листки, по которымъ онъ пишетъ карточки—расписки, вручаемыя чиновнику; по провѣркѣ послѣднихъ, книги записываются въ записные журналы, о которыхъ упоминалось выше, и выдаются на руки, а карточки хранятся до окончанія занятій, послѣ чего распредѣляются по шифровымъ даннымъ для укладки въ индикаторѣ; нужно еще замѣтить, что на книги основной библіотеки карточки—расписки пишутся въ 2-хъ экземплярахъ, при чемъ 1 экземпляръ карточки остается въ студенческой библіотекѣ, а другой передается въ основную библіотеку. Карточки-расписки для каждаго учебнаго года имѣютъ одинъ опредѣленный цвѣтъ (для 1913—голубой, для 1914—розовый), не повторяющійся въ ближайшихъ слѣдующихъ годахъ; это дѣлается для того, чтобы можно было контролировать возвращеніе книгъ въ томъ-же учебномъ году.

Записныхъ книгъ для студентовъ имѣется свыше 20; для каждаго студента отводится нѣсколько страницъ, на которыхъ онъ долженъ помнить, также, какъ и № записной книги; эти даты отмѣчаются также на алфавитной карточкѣ и № входномъ билетѣ студента.

Книги выдаются студентамъ на срокъ семестра; если, по требованію библіотеки, книга въ теченіи недѣли не была возвращена, то библіотека прибѣгаетъ къ содѣйствію Кан-

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

целяріи по студенческимъ дѣламъ посылкой повѣстки приводимаго образца.

Въ Канцелярію по студенческимъ дѣламъ.

Студентъ .....

несмотря на требованія, не возвратилъ взятъ .....имъ изъ Библіотеки ИМПЕРАТОРСКАГО Новороссійскаго Университета книг .....

.....

.....

Сообщая о семъ, честь имѣю просить Канцелярію по студенческимъ дѣламъ, на основаніи § 10 Библіотечныхъ Правилъ для студентовъ, принять мѣры къ возвращенію означенныхъ книгъ.

Помощникъ Библіотекаря

Одесса, ... 19 ..... г.

№ .....

На основаніи § 4 библіотечныхъ правилъ различнымъ учебнымъ заведеніямъ могутъ высылаться книги и рукописи изъ библіотеки Новороссійскаго Университета, но съ вѣдома, соотвѣтственнаго факультета, разрѣшенія Правленія и подъ отвѣтственность того учебнаго заведенія, которому высылаются изданія. Рукописи, которыя высылаются нашему университету для занятій профессоровъ, записываются въ осо-

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І.МЕЧНИКОВА

бую книгу, приводимаго образца, и выдаются профессору для занятій въ самой библіотекѣ.

№ по порядку	Годъ, мѣсяцъ и число полученія рукописи	**Названіе рукописи, ея внѣшній видъ и почтовая оцѣнка**	Изъ какого учрежденія прислана рукопись; № и число препроводительнаго отношенія

Для кого прислана рукопись и на какой срокъ	Время возвращенія рукописи по принадлежности	**Особыя замѣчанія**

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

Въ заключеніе описанія выдачи книгъ на руки, считаю не лишнимъ привести здѣсь, въ видѣ краткаго руководства, послѣдовательный ходъ работъ, относящихся къ этой функціи библіотеки.

Послѣдовательный ходъ работъ по выдачѣ книгъ на руки.

1. Посѣтитель библіотеки, желающій получить нужную ему книгу, отыскиваетъ въ алфавитномъ подвижномъ каталогѣ № ея.

2. Служащій библіотеки слѣдитъ за тѣмъ, чтобы карточки алфавитнаго каталога не вынимались изъ ящиковъ.

3. Если посѣтитель библіотеки окажется незнакомымъ или малознакомымъ лицомъ, то служащій библіотеки долженъ справиться у этого лица о правѣ его пользоваться каталогами библіотеки; студенты, нештатные служащіе университета и постороннія лица, снабженные входными библіотечными билетами, должны предъявлять таковые по требованію; только профессора, приватъ-доценты, лаборанты и другія штатныя лица не снабжаются упомянутыми входными билетами.

4. Найдя въ каталогахъ, алфавитномъ или систематическомъ, № требуемаго сочиненія, посѣтитель библіотеки вписываетъ въ малый требовательный листокъ № и названіе книги и передаетъ его чиновнику завѣдывающему выдачей книгъ, но не служителю, помимо вѣдѣнія этого чиновника. Студенты—свои требованія опускаютъ въ ящикъ имѣющійся для этой цѣли въ студенческомъ отдѣлѣ библіотеки.

5. Если профессоръ или штатный служащій присылаетъ въ библіотеку подписанную имъ лично требовательную карточку съ обозначеннымъ заглавіемъ книги, то, въ случаѣ отсутствія указанія на № ея, чиновникъ завѣдывающій выдачей книгъ отыскиваетъ въ алфавитномъ каталогѣ этотъ № и выставляетъ его на требовательной карточкѣ.

6. Чиновникъ, принявъ требовательный листокъ или карточку съ распиской, вручаетъ служителю для наведенія справки въ индикаторѣ и если книга по полученнымъ свѣдѣніямъ оказывается никѣмъ не взятой, отправляется за нею въ соотвѣтственный отдѣлъ книгохранилища, получивъ отъ чиновника ключъ отъ этого отдѣла.

7. Найденную книгу служитель доставляетъ изъ книгохранилища и, возвращая ключъ, вручаетъ ее чиновнику, завѣдывающему выдачей, который удостовѣряется въ соотвѣтствіи заглавія и № ея съ требованіемъ и вручаетъ ее по принадлежности: служителю, который принесъ подписанную требовательную кар-

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА Окружний І. І. МЕЧНИКОВА

точку, или лицу, вытребовавшему данную книгу, при чемъ отъ этого послѣдняго отбираются написанныя имъ лично и подписанныя бѣлыя требовательныя карточки, по одной на отдѣльное названіе, хотя-бы и въ нѣсколькихъ томахъ, а карточки складываетъ въ ящикъ для временнаго храненія.

8. Если требуемая книга, по наведеніи справокъ въ индикаторѣ, окажется въ отсутствіи, то на карточкѣ пишется отвѣтъ, у кого она въ данный моментъ находится.

9. Если профессоръ, требующій книгу, пожелаетъ получить ее отъ лица, у котораго она въ данный моментъ находится, то объ этомъ онъ заявляетъ чиновнику завѣдывающему выдачей. Этотъ послѣдній тотчасъ-же пишетъ кандидатскую карточку, выставляетъ ее въ индикаторѣ впереди карточки—расписки съ № затребованной книги и посылаетъ тому лицу требованіе о возвращеніи книги, если послѣдняя пробыла у профессора 2 недѣли, а у другихъ лицъ—хотя-бы одинъ день.

10. Возвращенная по требованію книга тотчасъ-же списывается съ лица, у котораго она была, записывается на новое лицо, для котораго она вытребована, и если послѣднее—профессоръ, то немедленно посылается на квартиру, съ требовательной карточкой для подписи. Для лицъ, не профессорскаго званія, книга, списанная съ возвратившаго ее лица, сохраняется у завѣдывающаго выдачей три дня, послѣ чего отправляется въ книгохранилище.

11. Если затребованной книги не окажется на мѣстѣ, а въ индикаторѣ не будетъ свѣдѣній у кого она въ данный моментъ находится, то, по сообщеніи о томъ лицу, затребовавшему книгу, послѣдняя розыскивается по ревизіоннымъ вѣдомостямъ, а также на столахъ въ кабинетахъ профессоровъ или въ записной книгѣ переплетчика. О результатахъ поисковъ сообщается лицу, затребовавшему книгу.

12. Въ концѣ дня или утромъ другого дня, число выданныхъ книгъ за день отмѣчается въ статистической вѣдомости, послѣ чего карточки на выданныя книги записываются въ книги личныхъ счетовъ профессоровъ и другихъ лицъ, кромѣ студентовъ, такъ какъ по отношенію къ нимъ регистрація и статистика ведутся особо, независимо отъ основной библіотеки. Затѣмъ карточки—расписки, какъ бѣлыя, такъ и цвѣтныя, раскладываются въ индикаторѣ самолично чиновникомъ завѣдывающимъ пріемомъ и выдачей книгъ.

13. Возвращаемыя книги принимаются чиновникомъ за-

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

вѣдывающимъ пріемомъ и выдачей книгъ, который тотчасъ-же передаетъ ихъ служителю для подысканія въ индикаторѣ карточекъ-расписокъ.

14. Служитель, найдя въ индикаторѣ карточки на данныя книги, передаетъ ихъ чиновнику, вмѣстѣ съ записной книгой лица, за которымъ числились эти книги.

15. Чиновникъ завѣдывающій пріемомъ и выдачей книгъ тщательно свѣряетъ карточки съ наличностью возвращенныхъ книгъ, прикладываетъ на карточки штемпель съ указаніемъ времени возвращенія книгъ или отмѣчаетъ на нихъ возвращенные томы или части многотомныхъ изданій, послѣ чего продѣлываетъ тѣ же операціи въ журналѣ личныхъ счетовъ; погашенныя вполнѣ карточки возвращаетъ лицу, доставившему книги, а самыя книги передаетъ служителю для раскладки на мѣста въ книгохранилищахъ.

16. Служитель, получившій отъ чиновника возвращенныя книги, собираетъ ихъ на окнѣ и по мѣрѣ накопленія, подбираетъ по отдѣламъ и группами отправляетъ въ соотвѣтственныя книгохранилища, гдѣ они раскладываются по полкамъ спеціальнымъ служителемъ, завѣдывающимъ раскладкой.

17. Карточки многотомныхъ изданій, въ случаѣ, если возвращены не всѣ томы, отмѣченные въ карточкѣ, раскладываются самолично чиновникомъ въ индикаторѣ на свои мѣста послѣ того, когда будутъ зачеркнуты возвращенные тома или части, какъ на карточкахъ. такъ и въ личныхъ записныхъ книгахъ.

18. Передъ вручениемъ карточекъ лицу доставившему книги, въ статистическихъ вѣдомостяхъ отмѣчается количество возвращенныхъ книгъ.

19. Въ концѣ мѣсяца выясняется по статистическимъ вѣдомостямъ количество выданныхъ и возвращенныхъ книгъ за данный мѣсяцъ.

Переплетъ книгъ производится въ частной переплетной мастерской, работающей на библіотеку по условію заключенному съ Правленіемъ Университета; на это дѣло ассигнуется изъ штатныхъ суммъ 650 руб.; слишкомъ недостаточная сумма даетъ возможность библіотекѣ переплетать только самое необходимое, въ особенности книги, требуемыя студентами, такъ какъ не переплетенныя книги студентамъ не выдаются; на ассигнуемыя деньги можно переплесть отъ 1000 до 1500 т. Переплетнымъ отдѣломъ завѣдуетъ чиновникъ, который подготовляетъ къ переплету книги,

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

Корешокъ. Лицевая сторона. Отрывная часть.

КНИГИ

Библіотеки Императорскаго Новороссійскаго Университета

по списку №....., въ количествѣ.....том., сданы переплетчику .....

.....19.....г.

Книги принялъ

Переплетчикъ

Книги возвращены изъ переплетной мастерской полностью.....19.....г.

Счетъ за переплетъ означенныхъ въ спискѣ книгъ, на сумму..... представленъ, вмѣстѣ со спискомъ, для уплаты въ Правленіе Университета

.....19.....г.

№.....

СПИСОКЪ

книгъ Библіотеки Императорскаго Новороссійскаго Университета

сданныхъ для переплета въ мастерскую.....

.....*19*.....*г.*

№ книги по каталогу	Названіе книги	Число томовъ	Стоимость переплета	На сумму	
				Руб.	К.

затѣмъ записываетъ ихъ въ спеціальную книгу, образецъ страницы которой приводится здѣсь; листы книги состоятъ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

Отрывная часть. Оборотная сторона. Корешокъ.

№ книги по каталогу	Названіе книги	Число томовъ	Стоимость переплета	На сумму Руб.	К.
	ИТОГО				

Означенныя въ семъ спискѣ книги, въ количествѣ ..... томовъ,

переплетены и возвращены въ библіотеку ..... 19 ..... г.

Принялъ

Помощникъ Библіотекаря

РАСЦѢНКА:

По какой цѣнѣ	Сколько томовъ	Суммы денегъ
1) По ..... к.		
2) „ ..... „		
3) „ ..... „		
4) „ ..... „		
5) „ ..... „		
6) „ ..... „		
7) „ ..... „		
8) „ ..... „		
9) „ ..... „		
10) „ ..... „		
ИТОГО		

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

изъ корешка и отрывнаго списка, въ который вносятся отдаваемыя въ переплетъ книги, въ полученіи которыхъ переплетчикъ росписывается. При возвращеніи книгъ въ переплетенномъ видѣ, онѣ отмѣчаются въ спискахъ и тутъ-же выставляется обусловленная договоромъ стоимость переплета по приводимой расцѣнкѣ и дѣлается отмѣтка о времени возвращенія; затѣмъ, на этикеткѣ корешка книги выставляется библіотечная шифровка, соотвѣтствующая шифровкѣ на оборотѣ заглавнаго листа; кромѣ того осматривается, на сколько добросовѣстно выполнена работа и правильно-ли, согласно указаніямъ, сдѣланы тисненія на корешкѣ книги.

По заполненіи списка, стоимость переплетовъ суммируется и составляется общій счетъ для уплаты денегъ; къ счету подкладывается оторванный отъ корешка списокъ, какъ оправдательный документъ, и препровождается въ Правленіе Университета, съ надписью Библіотекаря объ уплатѣ денегъ.

Подготовка книгъ или журналовъ для переплета заключается въ слѣдующемъ: 1) удостовѣриться въ томъ, закончена-ли изданіемъ книга, если она состоитъ изъ выпусковъ или отдѣльныхъ номеровъ; 2) записана-ли въ инвентарь и выставленъ-ли на послѣдней страницѣ инвентарный номеръ; 3) есть-ли на оборотѣ заглавнаго листа штемпель библіотеки и этикетка съ шифровкой; 4) если книга составляетъ продолженіе сочиненія, то для образца достать изъ книгохранилища предыдущій томъ и, какъ таковой, записать въ списокъ переплетчика; 5) на заглавномъ листѣ отдаваемой книги отмѣтить карандашемъ, что слѣдуетъ оттиснуть на корешкѣ; особая строгость въ этомъ отношеніи нужна для продолженій и періодическихъ изданій, такъ-какъ разнообразіе тисненій въ томахъ одного и того-же изданія производитъ непріятное для глазъ впечатлѣніе; затѣмъ, особенная тщательность нужна въ обозначеніи томовъ, выпусковъ, частей, годовъ и мѣсяцевъ и другихъ подраздѣленій, какъ Hauptabtheilung, Abtheilung, Band, Theil и пр. на кожаномъ корешкѣ переплетаемой книги; внизу корешка должна быть наклеена этикетка для шифровки.

Срокъ пребыванія книгъ въ переплетной мастерской въ общемъ не долженъ-бы превышать мѣсяца; къ сожалѣнію этого срока нельзя вполнѣ соблюсти, почему при разборкѣ книгъ для отдачи въ переплетъ отдѣляютъ книги, которыя должны быть переплетены не въ очередь, въ недѣльный

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

срокъ; въ особенности это практикуется съ книгами, затребованными студентами.

При расцѣнкѣ переплетовъ руководствуются слѣдующей табличкой цѣнъ, утвержденныхъ Правленіемъ Университета.

Расцѣнка стоимости переплетовъ:

Коленкоровый корешокъ.

Брошюры до 200 стран.	10 к.
Книги до 300 стран.	25 к.
Книги свыше 300 стран.	35 к.

Книги съ кожаннымъ корешкомъ.

	До 600 стран.		Свыше 600 стран.
in 16⁰	35 коп.	—	45 коп.
in 8⁰	50 коп.	—	60 коп.
in 4⁰	70 коп.	—	90 коп.
in fol.⁰	1 руб. 25 коп.		по договору.

При Новороссійскомъ Университетѣ, какъ и при всякомъ другомъ, существуетъ учрежденіе, введенное въ жизнь циркулярнымъ предложеніемъ Министерства Народнаго Просвѣщенія въ 1891 г. подъ названіемъ „Библіотечная Комиссія“, которая, по смыслу п. 13, § III, ст. 30 дѣйствующаго устава, является связующимъ звеномъ между Библіотекой и Совѣтомъ Университета. На самомъ дѣлѣ существованіе Комиссій должно относится къ болѣе раннему времени; въ присланныхъ въ 1878 г. Министерствомъ Народнаго Просвѣщенія для образца главныхъ правилахъ для библіотекъ высшихъ учебныхъ заведеній имѣется, между прочимъ, параграфъ 13, въ которомъ сказано, что „для ближайшаго наблюденія за библіотекой состоитъ Библіотечная Комиссія, по крайней мѣрѣ изъ 3 профессоровъ, избираемыхъ Совѣтомъ заведенія на 1 годъ“.

Съ введеніемъ въ жизнь Университетскаго устава 1884 года, Министерство въ 1891 году препроводило Университету новыя главныя основанія для выработки библіотечныхъ правилъ.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

Правила 1878 и 1891 г. по содержанію своему имѣютъ много общаго; только редакція послѣднихъ расширена и болѣе обстоятельна. Роль Комиссій по означеннымъ правиламъ ясно опредѣляется—надзоръ за правильнымъ пріобрѣтеніемъ книгъ.

При основаніи Новороссійскаго Университета была организована, какъ мы уже знаемъ, изъ профессоровъ Комиссія для составленія плана преобразованія библіотеки, перешедшей изъ Ришельевскаго Лицея въ собственность Университета. Въ Совѣтскомъ засѣданіи, состоявшемся 18 декабря 1867 года, было заслушано представленіе этой Комиссіи о порядкѣ размѣщенія книгъ въ библіотекѣ и вмѣстѣ съ тѣмъ предложеніе объ учрежденіи Постояннаго Библіотечнаго Комитета, по образцу существовавшаго въ Кіевскомъ университетѣ.

По отношенію къ этому Комитету, Совѣтъ нашего Университета, обсудивъ въ засѣданіи это предложеніе, пришелъ къ заключенію, что „особенной пользы отъ учрежденія Комитета онъ не находитъ, имѣя въ виду, что каждый преподаватель въ интересахъ преподаваемой имъ науки, естественно слѣдитъ за пополненіемъ своего отдѣла и контролируется въ этомъ отношеніи цѣлымъ факультетамъ".

Возникновеніе современныхъ библіотечныхъ Комиссій основано на приведенной выше 30-й ст. университетскаго устава, въ которой указывается, что на Совѣтѣ Университета, какъ главномъ хозяинѣ учрежденія, лежитъ забота „о завѣдываніи университетскою библіотекою, пріобрѣтеніи для нея книгъ и пользованіи послѣдними"; Совѣтъ in corpore, не имѣя возможности заботиться о библіотекѣ въ деталяхъ, и возлагаетъ означенныя функціи на Библіотечную Комиссію.

При посѣщеніи университетскихъ библіотекъ во время своего путешествія, я очень интересовался вопросомъ о Библіотечныхъ Комиссіяхъ. На свои запросы я получалъ отвѣты, что въ иныхъ случаяхъ Библіотечная Комиссія—фикція, въ другихъ, что дѣятельность Библіотечной Комиссіи и отношеніе ея къ библіотекѣ находятся въ тѣсной зависимости отъ состава Комиссіи и, наконецъ, въ третьихъ, что Библіотечная Комиссія есть все, а Библіотекарь—лицо, выполняющее лишь постановленія Комиссіи; второе мнѣніе, какъ наиболѣе приближающееся къ дѣйствительности, можетъ быть примѣнено къ почти всѣмъ Библіотечнымъ Комиссіямъ. Приведенные взгляды на задачи учрежденія, созданнаго для преуспѣянія

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

учебно-вспомогательныхъ органовъ, весьма характеренъ и подсказываетъ намъ, что цѣли и задачи этого учрежденія не вполнѣ выяснились у насъ въ надлежащемъ видѣ.

Вѣроятно такія-же причины побудили въ Германіи держаться отрицательнаго взгляда на значеніе Комиссій; особенно реальнымъ подтвержденіемъ такого взгляда служитъ весьма характерный фактъ: въ 1886 г., въ Фрейбургскомъ Университетѣ, Библіотечная Комиссія, послѣ столѣтняго существованія, прекратила свою дѣятельность, по постановлесамихъ членовъ Комиссіи, и всѣ свои функціи передала Библіотекарю.

Въ Новороссійскомъ Университетѣ значеніе Библіотечной Комиссіи вылилось вполнѣ въ конкретную форму; въ библіотечныхъ правилахъ ясно сказано: „для правильности пріобрѣтенія книгъ должна быть составлена особая Библіотечная Комиссія"; во внутреннюю жизнь библіотеки ей не вмѣняется въ обязанность входить и компетенція ея ограничивается ученымъ надзоромъ за библіотекой. И вотъ на такихъ началахъ функціонируетъ у насъ съ 1891 года Библіотечная Комиссія, которая въ первой половинѣ существованія свои дѣйствія вполнѣ согласовало съ библіотечными правилами.

Нарушенія академической жизни въ 1905/6 г.г. вслѣдствіе событій политическаго характера, волной прокатившіяся по всей обширной Россіи, коснулись и нашего университета и создали положеніе, которое не могло считаться нормальнымъ. При такихъ обстоятельствахъ вначалѣ постепенно, а затѣмъ интенсивнѣе измѣнялась роль Библіотечной Комиссіи, которая наравнѣ съ своими научными задачами принялась за руководящія начала: ни одно проявленіе, ни одинъ шагъ библіотечной администраціи не долженъ былъ выходить изъ-подъ ферулы Библіотечной Комиссіи.

Съ введеніемъ у насъ новаго порядка пріобрѣтенія книгъ путемъ предварительнаго испрошенія разрѣшенія факультета, роль Комиссіи въ смыслѣ наблюденія за правильностью пріобрѣтенія книгъ—пала, такъ-какъ Факультетъ, а не Библіотечная Комиссія санкціонируетъ книжныя пріобрѣтенія. Въ компенсацію этого, дѣятельность Комиссіи направилась въ сторону ближайшаго наблюденія за внутреннею жизнью библіотеки.

Все вмѣстѣ взятое показываетъ намъ, что институтъ Библіотечныхъ Комиссій, какъ будто является какимъ-то не-

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

выясненнымъ недоразумѣніемъ, гдѣ власти Комиссіи и Библіотекаря, при отсутствіи демаркаціонной линіи, невольно смѣшиваются на практикѣ.

Не управленіе библіотекою, а критическое отношеніе къ дѣйствіямъ библіотечной администраціи, контроль надъ правильностью функцій библіотеки и подача совѣтовъ, при полномъ отсутствіи автократизма,—вотъ правильное, на мой взглядъ, пониманіе обязанностей Библіотечной Комиссіи. Касаться-же внутреннихъ распорядковъ долженъ лишь Библіотекарь, въ завѣдываніи и на отвѣтственности котораго, на основаніи § 94 университетскаго устава, состоитъ Библіотека.

Установивши скептическій взглядъ на дѣятельность Комиссіи, какъ руководящаго органа, я придаю большое значеніе контролирующей части ея дѣятельности, которая въ библіотечныхъ правилахъ вообще слабо выражена. По пункту 1-му главы IV-й нашихъ библіотечныхъ правилъ, „Библіотека ревизуется Библіотечной Комиссіей ежегодно".

Я нахожу, что полезная сторона полмочій Комиссіи и должна въ особенности заключаться въ провѣркѣ книжнаго имущества, всякаго рода поступленій, счетныхъ книгъ и т. д., такъ-какъ матеріальная цѣнность библіотеки изъ-года въ годъ прогрессивно увеличивается.

Правильно поставленный контроль можетъ оказать большую услугу всему библіотечному дѣлу, вселяя увѣренность въ томъ, что состояніе учебно-вспомогательнаго учрежденія, которое является краеугольнымъ камнемъ въ академической жизни университетовъ, находится въ надлежащемъ видѣ. Эту функцію Библіотечной Комиссіи я ставлю на первый планъ и въ этомъ направленіи веду многолѣтнее управленіе библіотекой. Точное и наглядное регистрированіе поступленій, приходо-расходное движеніе библіотечнаго имущества, бухгалтерское веденіе счетоводства—въ значительной степени содѣйствуютъ правильной постановкѣ библіотечнаго дѣла и вмѣстѣ съ тѣмъ облегчаютъ дѣло ревизіи. На такую Комиссію я смотрю какъ на соотвѣтствующій полезному дѣлу органъ; на Комиссію-же, какъ на руководительницу библіотечнаго дѣла, каковою хотятъ представить себя нѣкоторыя Библіотечныя Комиссіи, я смотрю скептически; и въ самомъ дѣлѣ, можно-ли предположить, чтобы членъ Комиссіи, временно вошедшій въ составъ ея, въ библіотечномъ дѣлѣ былъ, не смотря на свое почетное званіе профессора, болѣе освѣдомленъ въ библіотечномъ дѣлѣ, чѣмъ рядовой чинов-

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

никъ библіотеки, всю жизнь свою посвящающій служенію книжному дѣлу въ правильно поставленной библіотекѣ.

Такой выводъ я дѣлаю изъ свой долголѣтней практики; благодаря тѣмъ-же обстоятельствамъ, я вынесъ впечатлѣніе, что всѣ стороны библіотечнаго дѣла обыкновенно возникаютъ по иниціативѣ библіотекаря, какъ ближе стоящаго къ дѣлу лица, и санкціонируются Комиссіей; самостоятельное же проявленіе иниціативы со стороны Комиссіи возможно лишь тогда, когда Библіотекарь, волею или неволею, стоитъ въ сторонѣ отъ Комиссіи.

Во время своего путешествія я натолкнулся на такое печальное явленіе: въ засѣданія Библіотечной Комиссіи одного высшаго учебнаго учрежденія Библіотекарь приглашается въ особыхъ случаяхъ и съ совѣщательнымъ голосомъ. Слава Богу, у насъ Библіотечная Комиссія никогда не доходила до такого проявленія власти по отношенію къ лицу, стоящему во главѣ милльоннаго дѣла и отвѣтственность за которое падаетъ на него, а не на Библіотечную Комиссію.

Резюмируя все сказанное о Библіотечной Комиссіи, невольно приходишь къ заключенію, что продуктивности ради необходимо дать этимъ Комиссіямъ другое направленіе, придать имъ роль контролирующаго органа, фактически и самостоятельно ревизующаго какъ имущественную часть, такъ и всѣ отрасли библіотечнаго дѣла, относящіяся къ матеріальному благополучію ввѣреннаго учрежденія.

Не касаясь полнаго перечисленія трудовъ Комиссіи за старые годы, я, для характеристики ея дѣятельности у насъ, приведу въ извлеченіи отчетъ Предсѣдателя Библіотечной Комиссіи Э. Р. Штерна за время 15-ти лѣтняго пребыванія его въ Комиссіи, съ 1894 по 1909 годъ.

Какъ изъ его отчета, такъ изъ событій послѣдующаго времени, мы можемъ узнать, что при возрожденіи Комиссіи, съ 26 Ноября 1892 г. по 10 Ноября 1894 г., первымъ предсѣдателемъ ея состоялъ покойный профессоръ А. И. Кирпичниковъ, а съ 1894 по 1909 г.—профессоръ Э. Р. Штернъ, по уходѣ послѣдняго, съ 1909 г. по Ноябрь 1910 г.—состоялъ во главѣ Комиссіи профессоръ Н. Е. Чижовъ; затѣмъ, послѣ его смерти, по 17 Ноября 1911 г.—Б. В. Станкевичъ, а послѣ ухода послѣдняго въ Москву, съ 1911 г. по 21 Апрѣля 1914 г.—профессоръ А. Ѳ. Федоровъ, съ 21 Апрѣля по 18 Ноября того-же года—проф. М. Г. Попруженко, а съ Ноября 1914 г. по настоящее время—профессоръ и проректоръ Университета С. Г. Вилинскій.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

За все время существованія Комиссіи, представителями въ ней отъ Факультетовъ состояли слѣдующіе профессора:

Отъ Историко-Филологическаго Факультета: А. И. Кирпичниковъ, Э. Р. Штернъ, М. Г. Попруженко, С. Г. Вилинскій.

Отъ Физико-Математическаго Факультета: П. Н. Бучинскій, Б. Ф. Вериго, В. В. Завьяловъ, И. М. Занчевскій, Ф. М. Каменскій, Н. П. Кастеринъ, А. К. Кононовичъ, В. Д. Ласкаревъ, П. Г. Меликовъ, Н. Д. Пильчиковъ, Р. А. Прендель, В. В. Половцевъ, В. В. Преображенскій, В. М. Репяховъ, И. В. Слешинскій, Б. В. Станкевичъ и В. А. Циммерманъ.

Отъ Юридическаго Факультета: С. И. Иловайскій, К. А. Кузнецовъ, В. Н. Палаузовъ, Н. Е. Чижовъ и А. Ѳ. Федоровъ.

Отъ Медицинскаго Факультета: В. В. Подвысоцкій, М. Б. Блаубергъ и В. В. Воронинъ.

Засѣданій Комиссій было: въ 1892 г. 2; 1893 г. 7; 1894 г. 7; 1895 г. 7; 1896 г. 6; 1897 г. 5; 1898 г. 6; 1899 г. 5; 1900 г. 5; 1901 г. 5; 1902 г. 4; 1903 г. 4; 1904 г. 6; 1905 г. 4; 1906 г. 6; 1907 г. 4; 1908 г. 6; 1909 г. 3; 1910 г. 2; 1911 г. 2; 1912 г. 1; 1913 г. 6 и въ 1914 г. 5.

Опредѣленной инструкціи для дѣятельности Комиссіи отъ Совѣта не было; ея нѣтъ и до сихъ поръ. Комиссія въ началѣ своей дѣятельности занялась выработкой библіотечныхъ правилъ, инструкціи для Библіотекаря, урегулированіемъ выписки книгъ и журналовъ и др. Такимъ образомъ, дѣятельность Комиссіи вначалѣ была созидательной, а впослѣдствіи—контролирующей, вѣрнѣе санкціонирующей тѣ мѣропріятія, которыя вносились Библіотекаремъ на ея обсужденіе или ходатайствующей передъ Правленіемъ о введеніи рекомендованныхъ, для вящаго благополучія библіотеки, мѣропріятій, предлагаемыхъ Библіотекаремъ.

Къ числу такихъ сторонъ дѣятельности Комиссіи, которыя являлись слѣдствіемъ иниціативы ближе стоящаго къ дѣлу лица, какъ Библіотекарь, относятся слѣдующія.

Въ заботахъ о сохраненіи карточекъ алфавитнаго каталога, Комиссія ходатайствовала предъ Правленіемъ объ ограниченіи посѣщенія студентами помѣщенія фундаментальной библіотеки, гдѣ хранятся эти каталоги, каковое ходатайство и было удовлетворено; исходатайствовано разрѣшеніе Правленія на открытіе въ послѣобѣденные часы библіотеки для вечернихъ занятій, при дежурномъ чиновникѣ; обсуждала вопросъ о переводѣ выписки книгъ и журналовъ отъ комиссіоннаго начала къ непосредственной выпискѣ или

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

къ комиссіонерству заграничному и, на основаніи собраннаго въ другихъ университетахъ матеріала, пришла къ заключенію о необходимости оставаться при прежнемъ способѣ выписки черезъ мѣстныхъ комиссіонеровъ; по предложенію Ректора обсуждала вопросъ о постройкѣ зданія для библіотеки на Преображенской ул.; наиболѣе интенсивная работа Комиссіи заключалась въ научномъ надзорѣ за библіотекой, т. е. контролировались всякаго рода книжныя поступленія, выписка журналовъ, расходованіе библіотечныхъ суммъ, производились ревизіи книжнаго имущества и пр., однимъ словомъ производила все то, что могло относиться къ пользѣ учебно-вспомогательнаго учрежденія нашего университета.

На основаніи § 1 гл. IV библіотечныхъ правилъ, библіотека ревизуется Библіотечной Комиссіей ежегодно частями. Въ одномъ изъ весеннихъ засѣданій Комиссіи опредѣляются отдѣлы, которые подлежатъ ревизіи въ текущемъ году. Такъ-какъ для точнаго выясненія наличности библіотечнаго имущества нужно, чтобы всѣ книги ревизуемаго отдѣла были на своихъ мѣстахъ, то администрація библіотеки обращается ко всѣмъ лицамъ, за коими числятся книги изъ ревизуемыхъ отдѣловъ, съ просьбой о возвращеніи таковыхъ, для каковой цѣли разсылаются повѣстки слѣдующаго текста:

„Библіотека ИМПЕРАТОРСКАГО Новороссійскаго Университета, на основаніи § 1 глав. IV Библіотечныхъ правилъ, въ теченіе ..... мѣсяца текущаго года будетъ ревизоваться гг. членами Библіотечной Комиссіи, при чемъ, на первыхъ порахъ, будутъ провѣряться отдѣлы ..... Библіотеки. Для точнаго выясненія наличности библіотечнаго имущества необходимо, чтобы всѣ книги, взятыя изъ ревизуемыхъ отдѣловъ, были заблаговременно, до начала ревизіи, возвращены въ библіотеку.

Въ виду изложеннаго, имѣю честь покорнѣйше просить Васъ, Милостивый Государь, не отказать возвратить въ библіотеку взятыя Вами книги изъ отдѣловъ, подлежащихъ ревизіи, въ возможно непродолжительномъ времени и не позже ..... сего года“.

По наступленіи момента ревизіи, членъ Комиссіи того факультета, къ которому относятся ревизуемые отдѣлы, приступаетъ къ фактической повѣркѣ книгъ по каталогамъ, при чемъ членъ Комиссіи слѣдитъ по систематическому каталогу, а Помощникъ Библіотекаря читаетъ заглавія книгъ, стоящихъ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ ІМЕНІ І. МЕЧНИКОВА

№.....

ВѢДОМОСТЬ

о состояніи библіотеки ИМПЕРАТОРСКАГО Новороссійскаго Университета, съ перечисленіемъ книгъ, не оказавшихся въ наличности во время ревизіи ея, производившейся.....19.....года.

Регистрація книгъ по систематическому каталогу			Объясненія причинъ отсутствія книги въ наличности во время ревизіи	Примѣчанія
№ отдѣла	№ книги въ данномъ отдѣлѣ	Томъ, часть, выпускъ и т. д.		

Оборотъ.

Всѣ остальныя книги по систематическому каталогу отдѣла.....-го, въ предѣлахъ №№ съ.....по....., не перечисленныя въ настоящей вѣдомости, во время производившейся ревизіи оказались въ наличности.

Подписи лицъ, производившихъ ревизію

на полкахъ ревизуемаго отдѣла; на отсутствующія книги представляются въ оправданіе карточки—расписки лицъ, за коими числятся эти книги; тѣмъ не менѣе, всякая отсутствующая книга вносится въ приводимаго образца ревизіон-

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І.І. МЕЧНИКОВА

ную вѣдомость съ указаніемъ фамиліи лица, за кѣмъ она въ данный моментъ числится или безъ всякаго указанія, если книга находится въ безвѣстномъ отсутствіи; на обязанность библіотеки возлагается розысканіе книгъ безвѣстно отсутствующихъ. По окончаніи ревизіи, всѣ свѣдѣнія суммируются и подводится общій итогъ всѣмъ ревизуемымъ книгамъ и числу отсутствующихъ книгъ.

Независимо отъ ревизіи библіотечнаго имущества Библіотечной Комиссіей, Библіотекарь дѣлаетъ повѣрку этому имуществу въ теченіе всего года, по каждому отдѣлу особо, имѣя при этомъ въ виду:

a) всѣ-ли книги и предметы находятся въ наличности,

b) всѣ-ли они въ цѣлости,

c) какія изъ нихъ требуютъ дополненія и

d) какія изъ нихъ обветшали отъ употребленія въ такой мѣрѣ, что подлежатъ замѣнѣ новыми.

Въ цѣляхъ провѣрки наличности книгъ, въ нашей библіотекѣ ежегодно и изо дня въ день, систематически, производится провѣрка книгъ по каталогамъ и по индикаторскимъ указаніямъ. Нынѣ провѣрка всей библіотеки почти закончена; въ ревизіонныхъ книгахъ собраны данныя, касающіяся ревизіи.

Кромѣ такихъ провѣрокъ, библіотека производитъ провѣрку записей выданныхъ книгъ съ ихъ наличностью у кліентовъ библіотеки; для этой цѣли, библіотека обращается къ своимъ кліентамъ съ просьбой о возвращеніи къ Маю мѣсяцу всѣхъ числящихся книгъ; ненужныя кліенту книги принимаются библіотекой, списываются съ него и сдаются въ книгохранилище, а нужныя — отмѣчаются наложеніемъ штемпеля „предъявлено къ ревизіи такого-то года“ въ записной тетради кліента и на его карточкѣ-распискѣ, а книги возвращаются ему для дальнѣйшаго пользованія. Къ сожалѣнію, этотъ прекрасный способъ ревизіи библіотеки не у всѣхъ ея кліентовъ встрѣчаетъ сочувствіе, вслѣдствіе чего хорошо начатое дѣло не всегда столь-же успѣшно доводится до конца въ полномъ объемѣ; это послѣднее не во власти библіотечной администраціи; вотъ тутъ-то и чувствуется потребность въ существованіи такого органа, какъ ревизіонная комиссія, предъ авторитетомъ которой всѣ склонялись-бы, а не указывали библіотечной администраціи будто ея

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

требованія о возвращеніи книгъ для ревизіи неудобны и безпокойны.

Желая какъ можно менѣе безпокоить г.г. профессоровъ доставленіемъ книгъ для ревизіи, библіотечная администрація входитъ въ переговоры съ профессорами относительно провѣрки у нихъ книгъ на дому, командированіемъ чиновника на квартиру; такая провѣрка университетскихъ книгъ у профессоровъ легче прививается и является не столь обременительной для нихъ и въ то же время библіотека достигаетъ своихъ цѣлей.

Съ остальными кліентами библіотеки дѣло обстоитъ иначе — на основаніи существующихъ правилъ, требованія библіотеки о возвращеніи книгъ должны быть немедленно и безпрекословно исполнены.

Первая ревизія книжнаго имущества имѣла мѣсто въ 1893 году, при чемъ были обревизованы отдѣлы: 1, 15, 16, 18, 21 и 29. Слѣдующія ревизіи были въ такой послѣдовательности: въ 1895 г.—провѣрялись отдѣлы: 33, 129, 130а, 149, 150 и 155.

въ 1896 г.—33, 34, 35, 36, 37, 38, 126, 127, 128, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, и 164.

въ 1897 г.—11, 12, 13, 39, 40, 41, 42, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 182, 182 и 184.

въ 1907 г.—1—33.

въ 1908 г.—вся студенческая библіотека.

Десятилѣтній перерывъ въ ревизіонной дѣятельности Комиссіи объясняется слѣдующими явленіями:

1) открытіемъ медицинскаго факультета и вызванной имъ усиленной выпиской книгъ, затребовавшей интесивнаго напряженія силъ со стороны служащихъ библіотеки въ теченіи нѣсколькихъ лѣтъ;

2) переходомъ библіотеки въ новое помѣщеніе на Преображенской улицѣ и установкой книгъ въ новомъ книгохранилищѣ;

3) поступленіемъ въ даръ большихъ библіотекъ, какъ Воронцова, Строгонова и Шильдера, которыя должны были регистрироваться и записываться въ каталоги одновременно съ очередными текущими работами.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

Съ Августа мѣсяца 1909 года по 1912 годъ были обревизованы отдѣлы съ 1 по 205. Въ 1913 года—была произведена повѣрка наличности книгъ съ библіотечными записями, находящихся на рукахъ у кліентовъ библіотеки. Въ 1914 году—были вновь провѣрены первые двадцать отдѣловъ библіотеки. При всѣхъ ревизіяхъ, какъ сказано въ оффиціальномъ отчетѣ профессора Штерна, оказался весьма ничтожный % безвѣстно отсутствующихъ книгъ. Только при повѣркѣ студенческаго отдѣла въ 1908 году оказалось 477 неразысканныхъ томовъ изъ числа 20627 томовъ, имѣющихся въ студенческой библіотекѣ. При томъ, однако, нужно имѣть въ виду, что этотъ 2%-ный недочетъ книгъ обнаружился впервые за все время 43-го лѣтняго существованія студенческой библіотеки; этотъ недочетъ объясняется лишь тѣмъ, что во времена бывшихъ ненормальностей въ академической жизни университета, когда студенты оставляли университетъ не по собственному желанію и массами исчезали съ одесскаго горизонта,—за ними оставались не возвращенными университетскія книги, которыми они пользовались во время своего свободнаго пребыванія въ университетѣ; администрація своевременно сообщала Правленію Университета о такихъ ненормальностяхъ и послѣднее, послѣ произведенной ревизіи, постановило исключить ихъ изъ наличности.

Къ 20-му Января каждаго года библіотека представляетъ Правленію университета отчетъ о состояніи библіотеки въ истекшемъ году. Это лишь цыфровыя данныя, заключающія свѣдѣнія о количественномъ состояніи библіотечнаго книжнаго имущества.

Дѣлается это такъ. Изъ инвентаря берутъ итоги чиселъ поступившихъ въ минувшемъ году сочиненій съ указаніемъ суммы стоимости ихъ; при этомъ опредѣляется въ отдѣльности количество книгъ, періодическихъ изданій, рукописей и картъ; къ имѣющимся въ библіотекѣ свѣдѣніямъ о матеріальномъ состояніи книжнаго имущества къ началу отчетнаго года прибавляются полученныя цыфры прихода за текущій годъ и, если была убыль, послѣдняя вычитывается; въ концѣ концовъ получаются цыфровыя данныя, опредѣляющія состояніе библіотеки къ 1-му Января новаго года.

Приводимая табличка за 1914 г. яснѣе покажетъ намъ эту отчетность на дѣлѣ.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

Матеріальный отчетъ библіотеки ИМПЕРАТОРСКАГО Новороссійскаго Университета за 1914 годъ.

	Къ 1 января 1914 г. состояло				Въ 1914 г. поступило:				Въ 1914 г. убыло				Состоитъ къ 1 января 1915 г.			
	Названій	Томовъ	На сумму		Названій	Томовъ	На сумму		Названій	Томовъ	На сумму		Названій	Томовъ	На сумму	
			Рубли	К.			Рубли	К.			Рубли	К.			Рубли	К.
А. Основная библіотека:																
Книгъ	125991	223568	710661	82	2774	4302	8833	21	—	—	—	—	128765	227870	726024	38
Періодическихъ изданій	1945	59509			11	607	6284	85	—	—	—	—	1956	60116		
Рукописей	350	384			10	10	225	—	—	—	—	—	360	394		
Картъ, плановъ и проч.	1482	1629			3	3	19	50	—	—	—	—	1485	1632		
Итого . .	129768	285090	710661	82	2798	4922	15362	56	—	—	—	—	132566	290012	726024	38
В. Студенч. библіотека:																
Книгъ	13078	20425	34617	41	262	369	548	16	—	—	—	—	13340	20794	35165	57
Періодическихъ изданій	278	3288			—	—	—	—	—	—	—	—	278	3288		
Картъ, плановъ и проч.	49	59			—	—	—	—	—	—	—	—	49	59		
Итого . .	13405	23772	34617	41	262	369	548	16	—	—	—	—	13667	24141	35165	57
А всего .	143173	308862	745279	23	3060	5291	15910	72	—	—	—	—	146233	314153	761189	95

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ІМЕНІ І. МЕЧНИКОВА

Наименованіе счетовъ			
	Спеціальныя средства		
		Филол. фак.	ГЛАВНАЯ СУММЫ
		Мат. фак.	
		Юрид. фак.	
		Мед. фак.	
		Богословіе	
		Лектора	
		Продолженія	
		Журналы	
		Переплетъ	
		Филологическій	Кабинеты
		Юридическій	

На основаніи тѣхъ-же инвентарныхъ данныхъ въ библіотекѣ ведется другого рода отчетность, бухгалтерская, о расходованіи денегъ.

Записной листъ изъ счетной книги, приводимаго образца, нѣсколько облегчитъ пониманіе этой отчетности.

Ведется это дѣло такимъ образомъ.

Счета на книги, продолженія и журналы составляются комиссіонерами такимъ порядкомъ. Собираются накладныя или списки на доставленныя для просмотра книги; на этихъ документахъ, противъ заглавій книгъ, пріобрѣтенныхъ для библіотеки, выставлены инвентарные №№ и фамиліи профессоровъ, къ каѳедрѣ которыхъ относятся книги; это дѣлается, какъ мы знаемъ, при записи въ инвентарь книгъ; передъ тѣмъ, какъ наступаетъ время передачи накладныхъ комис-

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

сіонеру для составленія счетовъ, Библіотекарь дѣлаетъ отмѣтки противъ каждаго заглавія книги, изъ какихъ суммъ должна быть произведена уплата денегъ, пользуясь при этомъ указаніемъ, кѣмъ пріобрѣтается данная книга; только послѣ этого передаются комиссіонеру накладныя и списки; по указаннымъ даннымъ комиссіонеръ составляетъ самостоятельные счета для уплаты денегъ изъ опредѣленнаго источника, т. е. изъ суммъ того или другого факультета, изъ суммъ на практическія занятія, на журналы или продолженія, однимъ словомъ сообразно тѣмъ графамъ, которыя показаны въ счетной книгѣ.

Получивъ счета и тщательно свѣривъ ихъ съ накладными, Библіотекарь удостовѣряетъ правильность ихъ своею подписью, записываетъ ихъ въ счетную книгу, образецъ страницы коей приводится здѣсь, въ соотвѣтственную графу, и, наконецъ, отправляетъ въ Правленіе Университета для оплаты, подъ расписку, въ спеціальной, только для счетовъ, разносной книгѣ. На накладныхъ, вошедшихъ полностью въ счета налагается штемпель съ надписью:

„ВНЕСЕНА ВЪ СЧЕТЪ ДЛЯ ОПЛАТЫ“.

Счета подаются комиссіонерами въ 2-хъ экземплярахъ: на одномъ изъ нихъ, оплаченномъ пропорціональнымъ гербовымъ сборомъ, Библіотекарь удостовѣряетъ его указанной выше надписью, на другомъ, копіи, не оплаченной гербовымъ сборомъ, дѣлаетъ надпись, изъ какого источника счетъ долженъ быть оплаченъ.

Въ концѣ года въ счетной книгѣ подводятся итоги и выясняется дѣйствительный расходъ, произведенный библіотекой на выписку книгъ и пр. Къ сожалѣнію, полученные итоги не сходятся съ таковыми главной Бухгалтеріи Университета, такъ-какъ передаваемые ей черезъ Правленіе Университета библіотечные счета оплачиваются не тотчасъ по полученіи, а спустя долгій промежутокъ времени.

Къ отчетности я отношу и заведенную съ осенняго семестра 1914 года статистику движенія книжнаго имущества

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

Статистическая вѣдомость

по пріему и выдачѣ книгъ въ библіотекѣ ИМПЕРАТОРСКАГО Новороссійскаго Университета

нашей библіотеки. Въ вѣдомость приводимаго образца ежедневно вносятся свѣдѣнія, соотвѣтствующія ея графамъ:

Годъ, мѣсяцъ и число	Выдано книгъ				Число неудовлетворенныхъ требованій	Возвращено книгъ			
	На русскомъ языкѣ		На иностранныхъ языкахъ			На русскомъ языкѣ		На иностранныхъ языкахъ	
	Названій	Томовъ	Названій	Томовъ		Названій	Томовъ	Названій	Томовъ
1914.	**Основная библіотека.**								
Май	141	228	115	160	12	262	365	252	353
Іюнь	147	206	130	188	3	134	181	136	181
Іюль	129	175	63	87	—	53	72	36	53
Августъ	124	199	78	107	1	87	107	104	141
Сентябрь	279	336	207	272	8	145	199	95	118
Октябрь	348	464	238	305	5	116	159	106	123
Ноябрь	337	473	246	318	—	191	304	152	192
Декабрь	236	370	223	350	—	164	247	204	265
Итого въ 1914 г. .	1741	2451	1300	1780	29	1152	1634	1085	1426
	Студенческая библіотека.								
Іюль	75	—	16	—	69	80	—	—	—
Августъ	129	—	24	—	210	16	—	—	—
Сентябрь	862	—	66	—	2558	186	—	—	—
Октябрь	481	—	47	—	1125	244	—	—	—
Ноябрь	366	—	39	—	849	350	—	—	—
Декабрь	256	—	36	—	369	556	—	—	—

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

въ концѣ мѣсяца подводятся итоги, дающіе представленіе о мѣсячномъ движеніи библіотеки; здѣсь приводятся свѣдѣнія начиная съ момента введенія статистики, съ Мая по Декабрь 1914 г., по основной и по студенческой библіотекѣ.

На основаніи ст. 94 университетскаго устава, библіотека состоитъ въ завѣдываніи Библіотекаря и его помощниковъ.

Со времени учрежденія университета, съ 1865 по 1890 г. Библіотекаремъ состоялъ Виталій Матвѣевичъ Шишковскій, съ 1890 по 1905 г.—Людвигъ Филипповичъ Брунъ, а съ 1905 г. по настоящее время—П. С. Шестериковъ, который, до назначенія Библіотекаремъ, состоялъ съ 1885 по 1905 г. Помощникомъ Библіотекаря.

Въ настоящее время штатъ библіотеки состоитъ изъ Библіотекаря и 4 штатныхъ помощниковъ: М. О. Григоровича, поступившаго въ библіотеку 16 Сентября 1902 г., И. И. Дусинскаго, съ 16 Января 1904 г., П. В. Левандовскаго, съ 2 Марта 1905 г. и Н. В. Смирнова, съ 17 Сентября 1907 года. Пятая штатная должность помощника, за выходомъ въ отставку В. А. Кобчевскаго, вакантна и на его мѣсто изъ года въ годъ приглашаются писцы; въ настоящее время на этомъ окладѣ состоятъ по вольному найму И. Н. Грицевъ, съ 16 Февраля 1915 г., и дѣвица М. Д. Гончаренко, съ 15 Мая 1914 г., приглашенные для приведенія въ извѣстность дублетнаго и дефектнаго отдѣловъ библіотеки.

Кромѣ этихъ лицъ въ библіотекѣ состоятъ: сверхштатный Помощникъ Библіотекаря (безъ служебныхъ правъ) А. К. Каравья, съ 1 Сентября 1904 г., и 4 дѣвицы по вольному найму: Л. К. Брунъ, съ 17 Сентября 1907 г., М. П. Ефремова, съ 19 Января 1910 г., Е. О. Григоровичъ, съ 12 Марта 1911 г. и Н. В. Леплявкина, съ 1 Февраля 1915 года. Служительскій персоналъ состоитъ изъ 7 человѣкъ, изъ которыхъ трое служатъ въ библіотекѣ свыше 30 лѣтъ.

Женскій персоналъ введенъ мною въ составъ служащихъ библіотеки въ 1907 году, когда оказались свободными двѣ штатныя должности Помощниковъ Библіотекаря. Въ замѣнѣ одного элемента другимъ я выигралъ въ томъ смыслѣ, что вмѣстѣ 2 рабочихъ силъ получилъ 4, которыя быстро приспобились къ дѣлу и стали полезными сотрудницами. Мое піонерство послужило началомъ распространенія въ университетѣ женскаго труда, не уступающаго по своей продуктовности труду мущинъ. Въ новыхъ штатахъ 1914 г. жен-

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

скому труду даются одинаковыя съ мущинами и столь-же широкія права по службѣ и на пенсію.

Работы между служащими библіотеки распредѣляются такимъ образомъ: И. И. Дусинскій завѣдываетъ систематизаціей новопоступающихъ книгъ; подъ его наблюденіемъ А. К. Каравья—пишетъ карточки для алфавитныхъ каталоговъ на новопоступающія книги, а Е. О. Григоровичъ ведетъ запись этихъ книгъ въ систематическихъ каталогахъ и завѣдываетъ раскладкой карточекъ въ алфавитные каталоги.

П. В. Левандовскій—ведетъ инвентарь книжнаго имущества библіотеки.

Л. К. Брунъ—завѣдываетъ пріемомъ и выдачей книгъ основной библіотеки, ведетъ индикаторъ и всю дѣловую переписку библіотеки.

М. П. Ефремова—завѣдываетъ журнальными и даровыми книжными поступленіями.

Н. В. Смирновъ — завѣдываетъ платными книжными поступленіями и счетоводствомъ библіотеки; въ настоящее время онъ временно завѣдываетъ также и студенческимъ отдѣломъ, вмѣсто М. О. Григоровича, ушедшаго на войну.

М. О. Григоровичъ,—кромѣ завѣдыванія студенческой библіотекой, несетъ также и обязанности смотрителя зданій библіотеки, но въ настоящее время, какъ сказано выше, всѣ его обязанности возложены на Н. В. Смирнова.

При студенческомъ отдѣлѣ, для веденія всѣхъ канцелярскихъ работъ по катологизаціи книгъ, состояла до послѣдняго времени З. А. Худзинская, нынѣ Мироновичъ, которая вслѣдствіе выѣзда изъ Одессы въ Петроградъ на постоянное жительство, замѣнена окончившей Высшіе Женскіе Курсы Н. В. Леплявкиной.

Въ составѣ Помощниковъ Библіотекаря во второмъ двадцатипятилѣтіи Университета состояли еще г.г. Александръ Львовичъ Алексѣевъ и Владиміръ Николаевичъ Габбе, человѣкъ кристальной души, идеалистъ въ полномъ смыслѣ слова, оба сошедшіе съ житейской сцены, первый—вслѣдствіе извѣстной пагубной страсти, второй—отъ чахотки.

Я не могу не помянуть ихъ добрымъ словомъ, какъ въ высшей степени интеллигентныхъ служащихъ, чрезвычайно полезныхъ дѣятелей въ библіотечномъ дѣлѣ, которые, подобно яркому метеору, освѣтили безконечно суетливую жизнь библіотеки.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

Кромѣ этихъ труженниковъ, отошедшихъ въ вѣчность, считаю долгомъ упомянуть еще о 4 помощникахъ, которые долгое время состояли на службѣ въ библіотекѣ и затѣмъ оставили таковую. Это были:

1) Владимиръ Александровичъ Кобчевскій, вышедшій 1 Февраля 1909 г. въ отставку по выслугѣ 25-тилѣтія; прослушавъ, во время пребыванія на службѣ, полный циклъ наукъ на медицинскомъ факультетѣ и получивъ званіе врача, Владимиръ Александровичъ въ отставкѣ занялся врачебной практикой.

2) Эразмъ Францевичъ Люткевичъ пробылъ въ библіотекѣ съ 1-го Декабря 1896 г. по 9 Января 1906 г.; чувствуя призваніе къ ученной дѣятельности, перевелся лаборантомъ въ географическій кабинетъ; его ученые труды по избранной спеціальности сулятъ ему въ будущемъ солидную карьеру ученаго.

3) Николай Аполлоновичъ Уразовъ, съ 7 Марта 1903 г. по 15 Марта 1912 г., завѣдывавшій инвентарнымъ каталогомъ въ продолженіи всего времени пребыванія своего на службѣ.

4) Николай Алексѣевичъ Герляндъ, поступившій 16 Августа 1900 г. и уволившійся изъ библіотеки вслѣдствіе желанія перемѣнить родъ службы, которая въ библіотекѣ далеко не удовлетворяла его въ матеріальномъ отношеніи.

Не могу не включить сюда и тѣхъ служащихъ, которые были видными дѣятелями въ первомъ 25-тилѣтіи и въ началѣ второго Это были отошедшіе въ вѣчность:

1) Николай Петровичъ Марченко, ближайшій сотрудникъ перваго Библіотекаря Университета В. М. Шишковскаго; въ 90-тыхъ годахъ отъ перевелся на должность казначея университета.

2) Михаилъ Лукичъ Павловъ—вышедшій въ отставку въ 1895 году.

и 3) Карлъ Венанціевичъ Кальсадо, много лѣтъ служившій при Шишковскомъ на положеніи вольнонаемнаго писца. Обо всѣхъ этихъ лицахъ упоминаетъ въ своемъ „25-тилѣтіи“ А. И. Маркевичъ.

Вмѣстѣ съ тѣмъ считаю долгомъ помянуть добрымъ словомъ скончавшаго 17 Марта 1915 г. на 73 г. жизни старшаго служителя библіотеки Ивана Павловича Сѣрикова, который пробылъ на службѣ въ ней 37 лѣтъ. Его свѣтлый образъ останется въ памяти у всѣхъ, кто обращался къ его содѣйствію по книжному дѣлу; его безупречная честность, душевное равновѣсіе и удивительное благородство,

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

при полной сердечной добротѣ, создали ему имя, къ которому всѣ относились съ рѣдкимъ уваженіемъ.

Я считалъ-бы не полнымъ настоящій очеркъ, если-бы не упомянулъ еще о тѣхъ лицахъ, которые, на правахъ вольнонаемныхъ, временно служили когда-то и въ разное время въ библіотекѣ и безслѣдно исчезли съ горизонта; это были заурядные работники, которые, какъ необходимая принадность сложнаго механизма, несли свой посильный трудъ. Больше сказать о нихъ затрудняюсь, но фамиліи перечислю. Это были: г.г. Ауманъ, Алексѣева, Блохинъ, Богачева, Гнангъ, Добровольскій, Кавальерато, Крокодиловъ, Корженевскій, Ляндсбергъ, Милько, Морозовъ, Топаловъ, Троперъ и Фортификантовъ.

Въ заключеніе очерка о личномъ составѣ, мнѣ хочется сказать нѣсколько теплыхъ словъ и о бывшихъ Библіотекаряхъ, моихъ предшественникахъ и учителяхъ по библіотечному дѣлу, В. М. Шишковскомъ и Л. Ф. Брунѣ.

Съ чувствомъ глубокой признательности я возстанавливаю передъ собою образъ Виталія Матвѣевича Шишковскаго, перваго Библіотекаря нашего Университета, почтенныхъ лѣтъ, и убѣленнаго сѣдинами человѣка, не крупная фигура котораго имѣла нѣсколько сутуловатый видъ. Полная не по лѣтамъ энергія, сквозившая во всѣхъ его движеніяхъ, отмѣнное знаніе библіотечнаго дѣла, налаженнаго имъ самимъ при преобразованіи Университета, много способствовали постановкѣ у насъ, соотвѣтственно времени и обстоятельствамъ, библіотечнаго дѣлопроизводства; особенно ярко очерчивалась мнѣ его дѣятельность при разборкѣ библіотечнаго архива, въ которомъ каждая бумажка, каждая шпаргалка носила слѣдъ его руки; просматривая ихъ, я убѣждался, что вся жизнь библіотеки протекала при ближайшемъ участіи Виталія Матвѣевича. Много пришлось потрудиться ему на своемъ вѣку, не покладая рукъ, на пользу библіотеки, при крайне ограниченномъ штатѣ служащихъ, много выпало на его долю и созидательной работы; онъ не гнушался никакою отраслью работы, относящейся къ его любимому дѣтищу—библіотекѣ и исполнялъ ее не только аккуратно, но и съ любовью. Прослуживъ 25 лѣтъ въ должности Библіотекаря, послѣ 15 лѣтняго пребыванія экзекуторомъ Лицея, въ 1890 г. Виталій Матвѣевичъ вышелъ въ отставку, передавъ должность новоизбранному Библіотекарю, бывшему своему помощнику, а затѣмъ секретарю по студенческимъ дѣламъ, Людвигу Филипповичу Бруну, отпрыску

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. МЕЧНИКОВА

фамиліи Бруновъ, украшавшихъ Лицей и Университетъ чуть-ли не въ продолженіи цѣлаго столѣтія.

Людвигъ Филипповичъ Брунъ, внукъ знаменитаго автора „Черноморье", суровый съ виду, но сердечный и скромный до-нельзя человѣкъ, сразу вошелъ въ колею, такъ-какъ онъ, въ бытность Помощникомъ Библіотекаря, отлично изучилъ библіотечное дѣло; продолжая налаженное предшественникомъ управленіе библіотекою, Людвигъ Филипповичъ много содѣйствовалъ правильной постановкѣ всѣхъ функцій ея, всегда идя на встрѣчу желаніямъ профессоровъ и нуждамъ студенчества. За 15-ти лѣтнее управленіе библіотекой, на его глазахъ прошли такія крупныя явленія въ жизни библіотеки, которыя рѣдко выпадаютъ на долю другого Библіотекаря; учрежденіе медицинскаго факультета, постройка новаго зданія и переходъ туда библіотеки, пріемъ и регистрація большихъ пожертвованныхъ библіотекъ Кн. Воронцова, Графа Строгонова и Шильдера и многія другія, требовали отъ него особаго напряженія энергіи и затраты силъ; какъ въ этихъ случаяхъ, такъ и во всѣхъ другихъ библіотечныхъ дѣлахъ, Людвигъ Филипповичъ, вникая въ самую суть, вносилъ вмѣстѣ съ тѣмъ жизнь и свѣтъ, благодаря чему библіотека не только продолжала идти по проторенной дорогѣ, но и преуспѣвать во всѣхъ отношеніяхъ. Прослуживъ 15 лѣтъ въ должности Библіотекаря, Людвигъ Филипповичъ въ концѣ Сентября 1905 г. скончался отъ астмы послѣ припадка удушья, случившагося съ нимъ на улицѣ.

Sit tibi terra levis — вотъ послѣднее обращеніе благодарнаго ученика къ своимъ учителямъ.

Перечисляя тѣ обязанности, которыя лежатъ на служащихъ библіотеки, я чуть-было не упустилъ изъ виду сказать, что въ цѣляхъ ознакомленія съ раціональной постановкой библіотечнаго дѣла и съ тѣми усовершенствованіями, какія достигнуты въ послѣднее время въ области библіотековѣдѣнія, я устраивалъ собранія служащихъ 1—2 въ мѣсяцъ, въ вечерніе часы; въ этихъ собраніяхъ я докладывалъ о впечатлѣніяхъ по осмотру библіотекъ во время путешествія, нерѣдко читались кѣмъ либо вслухъ и затѣмъ обсуждались статьи по библіотечному дѣлу, которыя печатались въ библіографическихъ изданіяхъ; также читались самостоятельные доклады, какъ напр. И. И. Дусинскимъ „Къ вопросу о матеріальномъ и служебномъ положеніи личнаго состава библіо-

× Да будет легка надтобой земля

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

текъ университета“, М. О. Григоровичемъ „О студенческомъ отдѣлѣ библіотеки Н. И. У., что есть и что должно быть“. Благодаря этимъ собраніямъ служащіе знакомились съ послѣднимъ словомъ науки библіотековѣдѣнія, въ смыслѣ возможности примѣненія выводовъ на практикѣ въ нашей библіотекѣ и вообще расширяли свои горизонты въ области библіотечнаго дѣла.

Еще нѣсколько словъ. При Новороссійскомъ Университетѣ состоитъ Одесское Библіографическое Общество, въ учрежденіи котораго нѣсколько причастна Библіотека Университета. Сознавая необходимость существованія при Университетѣ подобнаго рода Обществъ, я, по собственной иниціативѣ, составилъ проектъ Устава „Библіографическаго Кружка“ и въ Октябрѣ 1906 года представилъ на предварительный просмотръ нѣкоторымъ профессорамъ Университета. Образованная по этому случаю Комиссія, желая поставить дѣло Библіографическаго Кружка на прочныхъ основаніяхъ, усиленно принялась за работы по учрежденію этого Кружка, переименовавъ его въ Общество. Послѣ долгихъ мытарствъ, 14 Мая 1911 года состоялось первое засѣданіе членовъ Общества. Послѣднее продолжаетъ процвѣтать и съ перваго дня издаетъ свой полный интереса органъ „Извѣстія Одесскаго Библіографическаго Общества при Императорскомъ Новороссійскомъ Университетѣ“.

Много мнѣ пришлось говорить въ своей работѣ о студенческихъ библіотекахъ при Университетахъ. Въ заключеніе же труда о постановкѣ библіотечнаго дѣла считаю необходимымъ коснуться студенческаго отдѣла библіотеки и нашего Университета.

Обращаясь къ первоисточникамъ исторіи Университета, мы узнали, что студенческая библіотека существовала еще въ лицейскія времена, слѣдовательно до преобразованія Лицея въ Университетъ, благодаря содѣйствію знаменитаго педагога Н. И. Пирогова, пожертвовавшаго свою библіотеку и тѣмъ положившаго основаніе студенческому отдѣлу библіотеки Университета, которая въ моментъ перехода заключалось 2786 названій въ 4930 томахъ сочиненій.

Въ отчетѣ по студенческой библіотекѣ за 1910 г., напечатанномъ Помощникомъ Библіотекаря М. О. Григоровичемъ, имѣются данныя о ростѣ библіотеки за всѣ годы ея суще-

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ ім. І. І. МЕЧНИКОВА

ствованія по 1913 годъ, которыя считаю не безынтереснымъ привести здѣсь:

Съ 1 Января 1865 по 1 Января 1875 г.—поступило названій 437 томовъ 2204

1875—1885 г.	„	2103	„	4623
1885—1895 г.	„	1430	„	2340
1895—1905 г.	„	1738	„	3985
за 1905 г.	„	91	„	123
1906 г.	„	443	„	640
1907 г.	„	368	„	477
1908 г.	„	1644	„	2022
1909 г.	„	400	„	515
1910 г.	„	489	„	611
1911 г.	„	473	„	654
1912 г.	„	361	„	496
1913 г.	„	622	„	869

Такимъ образомъ, къ 1914 году въ студенческой библіотекѣ числилось 12724 названій сочиненій въ 24489 томахъ. Въ 1873/4 г.г. библіотека, по словамъ Григоровича, получила правильное устройство, до того же времени она была въ большомъ запущеніи.

Кромѣ книгъ пріобрѣтаемыхъ покупкой на скромныя средства, ассигнуемыя Университетомъ, библіотека пополнялась разнаго рода пожертвованіями, какъ Шпилевскаго, Иванова, Лигина, Габбе, Воеводскаго, Вассала и др.; кромѣ того не малое количество книгъ поступило въ эту библіотеку изъ основной.

Книгохранилищемъ студенческой библіотеки служитъ часть общаго книгохранилища, гдѣ находятся книги юридическаго и медицинскаго факультетовъ. Пріемная комната описана мною раньше, на стр. 176.

Запись книгъ въ каталоги ведется такимъ образомъ: переданныя въ студенческій отдѣлъ книги заносятся, прежде всего, въ инвентарь, образецъ страницы котораго приводится въ концѣ этой работы, на особой таблицѣ.

Послѣ того наводятъ справки въ алфавитномъ карточномъ каталогѣ для выясненія—является-ли данная книга новой или нѣтъ. Если такая книга уже имѣется, то новый экземпляръ ея записывается въ тотъ же отдѣлъ систематическаго каталога, но подъ новый текущій №; при этомъ дѣлается ссылка на прежнія уже имѣющіеся №№, а при прежнихъ дѣлается ссылка на этотъ новый №; на карточкахъ вы-

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

ставляются всѣ №№, подъ которыми записано данное сочиненіе въ систематическій каталогъ.

Если окажется, что новопоступающаго сочиненія въ студенческой библіотекѣ не имѣется и данное сочиненіе является совершенно новымъ, то опредѣляется къ какому отдѣлу поступившее сочиненіе должно быть отнесено, послѣ чего оно записывается въ каталогъ и на карточки.

Порядокъ полученія книгъ студентами въ первый разъ —описанъ выше (см. 224 стр.); для послѣдующихъ полученій, студентъ записываетъ названіе книги на требовательный листокъ, который опускаетъ въ спеціальный ящикъ; количество такихъ требованій ограничено тремя за одинъ разъ; на слѣдующій день выдаются затребованныя книги или возвращаются требовательные листки съ отрицательными отвѣтами; эти карточки раскладываются на столѣ, студенты разыскиваютъ среди нихъ свои требованія и не находя тамъ своихъ листковъ, обращаются къ завѣдывающему чиновнику за полученіемъ книгъ; чиновникъ достаетъ требовательные листки изъ книгъ приготовленныхъ для студента и предлагаетъ ему написать цвѣтныя карточки-расписки, по одной для книгъ изъ студенческаго отдѣла и по 2—для книгъ изъ основной библіотеки; провѣривъ затѣмъ запись книгъ и удостовѣрившись по справкѣ въ записныхъ журналахъ въ томъ, что количество затребованныхъ студентомъ новыхъ книгъ не превышаетъ нормы, выдаетъ таковыя ему, а карточки-расписки оставляетъ у себя для внесенія заглавій взятыхъ книгъ въ его личный счетъ.

По возвращеніи всѣхъ книгъ студенту выдается квитанція въ удостовѣреніе того, что числившіяся за нимъ книги всѣ возвращены; такія же квитанціи выдаются также и тѣмъ студентамъ, которые вовсе не брали книгъ. Каждый студентъ выбывающій изъ Университета или выѣзжающій на каникулы праздничные или лѣтніе, для полученія необходимыхъ документовъ изъ Университета, обязательно долженъ представить библіотечную квитанцію, которая имѣетъ силу только три дня. Интересныя данныя о выдачѣ этихъ квитанцій приводитъ въ своихъ отчетахъ М. О. Григоровичъ, которыя я здѣсь представляю въ сводномъ видѣ.

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

Мѣсяцы	1910	1911	1912	1913	Мѣсяцы	1910	1911	1912	1913
Я.	29	44	29	91	I.	82	52	47	96
Ф.	79	92	30	87	А.	72	38	54	46
М.	399	102	328	130	С.	112	50	83	50
А.	551	667	460	613	О.	147	37	40	63
М.	1368	1391	982	811	Н.	45	36	66	66
I	311	222	144	314	Д.	899	782	718	278

Изъ этой таблицы мы видимъ, что наибольшая выдача удостовѣреній падаетъ на мѣсяцы передъ лѣтними и рождественскими каникулами.

Въ своемъ мѣстѣ (на стр. 177) я говорилъ о существующей при студенческой библіотекѣ читальной комнатѣ, которая была устроена въ Сентябрѣ 1914 г. Вопросъ о читалкѣ у насъ имѣетъ свою довольно большую исторію, которую я позволю себѣ привести цѣликомъ изъ отчета Помощника Библіотекаря М. О. Григоровича.

„Еще въ концѣ 1866 г., говорится въ этомъ отчетѣ, профессора Григоровичъ и Богдановскій поднимали въ Совѣтѣ вопросъ объ открытіи особой студенческой читальни. Въ 1867 г. Библіотечная Комиссія также указывала на необходимость открытія студенческой лекторіи, наконецъ, въ 1869 г. ректоръ Леонтовичъ предложилъ въ Совѣтѣ озаботиться устройствомъ комнаты при библіотекѣ для занятій въ ней студентовъ. Въ 1870 г. Совѣтъ принялъ возбужденный проф. Брикнеромъ вопросъ объ открытіи Университетской библіотеки для вечернихъ занятій студентовъ и, съ согласія министра, лекторія, для которой были выработаны правила, была открыта съ начала 1870/71 учебнаго года. Такъ-какъ студенты посѣщали слабо эту лекторію, то она просуществовала только 2 года и, по постановленію Совѣта въ Сентябрѣ 1872 года, была закрыта. Второй разъ вопросъ объ открытіи студенческой читальни поднялъ проф. Цитовичъ въ 1876 г.; въ 1880 г. эта читальня была открыта подъ надзоромъ особыхъ кураторовъ изъ среды профессоровъ, избираемыхъ на годъ. Въ 1884 г. читальня эта закрылась, просуществовавъ 4 года. Кураторами въ ней были послѣдовательно профессора Войтковскій, Дювернуа, Трачевскій и Умовъ. Въ 1903 г. въ Библіотечной Комиссіи былъ поднятъ снова воп-

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

росъ объ открытіи библіотеки въ учебное время для вечернихъ занятій студентовъ три раза въ недѣлю, отъ 5 до 8 час., и въ 1904 г. этотъ вопросъ былъ разрѣшенъ въ положительномъ смыслѣ". Посѣщалась эта лекторія, какъ видно изъ отчетовъ г. Григоровича, очень слабо, такъ-что въ 1908 г. былъ даже поднятъ вопросъ о ея закрытіи.

Тѣмъ не менѣе она просуществовала еще нѣкоторое время и затѣмъ замерла. Въ учебномъ 1914-15 году, вслѣдствіе просьбы проф. К. А. Кузнецова дать возможность группѣ студентовъ поработать на заданную имъ тему, читальная комната вновь возродилась, при чемъ за періодъ ея существованія, съ 10 Сентября по 10 Апрѣля, студентами было затребовано туда 307 названій, главнымъ образомъ, справочнаго характера, а также не подлежащихъ выдачѣ на домъ.

Главнымъ тормазомъ для лучшаго развитія нашего читальнаго зала, на подобіе видѣнныхъ мною, напр., въ Московскомъ Университетѣ или Политехническомъ Институтѣ въ Петроградѣ, является неприспособленность и отсутствіе удобствъ, присущихъ такого рода учрежденіямъ.

Главное назначеніе студенческаго отдѣла библіотеки—обслуживать студенчество путемъ выдачи имъ нужныхъ для занятій книгъ очень характерно обрисовывается изъ сопоставленія нижеприводимыхъ слѣдующихъ чиселъ за 4 года, взятыхъ мною у Григоровича.

Годы	1910	1911	1912	1913
Число абонентовъ	1498	1818	1243	1360
Предъявлено требованій на книги	14892	12316	15060	13677
Число удовлетворенныхъ требованій	5032	5103	4786	4930

Остальныя свѣдѣнія по студенческой библіотекѣ разбросаны въ соотвѣтственныхъ описаніяхъ фундаментальной библіотеки, почему я и не провожу ихъ здѣсь вновь.

Закончивъ работу, я не могу не выразить моей глубокой, искренней признательности Ректору Университета Дмитрію Павловичу Кишенскому, который такъ симпатично от-

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

несся къ моему намѣренію обслѣдовать положеніе библіотечнаго дѣла въ университетскихъ библіотекахъ; безъ его содѣйствія — мнѣ не пришлось бы давать обстоятельнаго описанія какъ нашей библіотеки, такъ и другихъ 22 осмотрѣнныхъ библіотекъ во время путешествія. За это сочувственное отношеніе шлю сердечное спасибо какъ Дмитрію Павловичу, такъ и всѣмъ тѣмъ лицамъ, которыя, словомъ и дѣломъ, оказали мнѣ моральную поддержку.



НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

ОГЛАВЛЕНІЕ.

Стран.

Библіотека С.-Петербургскаго, нынѣ Петроградскаго, Университета 4
Императорская Публичная Библіотека 18
Библіотека Императорскаго Вольнаго Экономическаго Общества 25
„ Правительственнаго Сената 26
„ Святѣйшаго Синода 26
„ Императорской Академіи Наукъ 27
„ Императорскаго Русскаго Географическаго Общества 31
„ Императорской Военно-Медицинской Академіи . . 35
„ Института Инженеровъ Путей Сообщенія Императора Александра I-го 50
„ Политехническаго Института Императора Петра I-го 55
„ Его Императорскаго Величества въ Зимнемъ Дворцѣ 63
„ Императорскаго Юрьевскаго Университета . . . 64
„ Императорскаго Варшавскаго Университета . . . 76
„ Варшавскаго Политехническаго Института Императора Николая II 79
„ Императорскаго Московскаго Университета . . . 86
„ Императорскаго Публичнаго Румянцевскаго Музея въ Москвѣ 100
„ Народнаго Университета имени Шанявскаго въ Москвѣ. 106
„ Сельско-Хозяйственнаго Института въ Петровско-Разумовскомъ 110
„ Императорскаго Казанскаго Университета . . . 117
„ Императорскаго Николаевскаго Университета въ Саратовѣ 133
„ Императорскаго Харьковскаго Университета . . . 141
„ Императорскаго Университета св. Владимира въ Кіевѣ 157
„ Императорскаго Новороссійскаго Университета въ Одессѣ.
Историческій очеркъ 166
Списокъ лицъ, пожертвовавшихъ во 2-мъ 25-тилѣтіи Университета книги для библіотеки . . 167
Число книжныхъ поступленій по годамъ во второмъ 25-тилѣтіи 169

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

Стран.

Описаніе помѣщеній библіотеки въ новомъ зданіи 170
Пріемная основной библіотеки 170
Лекторія 172
Правила для посѣтителей лекторіи 173
Правила для вечерняго открытія библіотеки . . . 174
Справочная комната 174
Рабочія библіотечныя комнаты 176
Пріемная студенческой библіотеки 176
Читальная комната студентовъ 177
Книгохранилище 177
Правила для смотрителя зданій библіотеки . . . 180
Проектъ особой охраны книгохранилища 181
Размѣщеніе книгъ въ книгохранилищѣ 183
Способы поступленія книгъ въ библіотеку 186
Документированіе книгъ 196
Выписка и регистрація періодическихъ изданій . . 199
Систематизація и каталогизація книгъ 204
Алфавитный каталогъ 208
Библіотеки другихъ учрежденій Университета . . 209
Ходъ записей книгъ поступ. по заказу 209
Ходъ записей книгъ пост. изъ числа присланныхъ на просмотръ 211
Ходъ записей книгъ поступающихъ въ даръ или въ обмѣнъ 212
Ходъ записей поступленій журналовъ и продолженій 214
Пользованіе университетскими книгами профессорами и другими лицами 215
Пользованіе университетскими книгами студентами 224
Послѣдовательный ходъ работъ по выдачѣ книгъ на руки 228
Переплетъ книгъ 230
Библіотечная комиссія, ея исторія, права и обязанности 234
Ревизіи книжнаго имущества 240
Отчетность и статистика 244
Личный составъ 249
Студенческій Отдѣлъ библіотеки 254

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА ОНУ імені І. І. МЕЧНИКОВА